

STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1

Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Fax +43 (0) 4352 537-298

E-Mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zahl: 011-05-D/59288/2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt demnächst eine Planstelle für eine*n **„Partieführer*in m/w/d der „Städtischen Gärtnerei“** zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- Führung der Mitarbeiter
- Arbeitseinteilung der Mitarbeiter, Stundenaufzeichnungen, Unterweisungen
- Durchführung der Jahresplanung und sämtlicher Arbeiten der Gärtnerei der Stadtgemeinde Wolfsberg
- Baum- und Sträucherschnitt
- Begutachtung bei Schädlingsbefall
- Baum- und Pflanzenschutz
- Technische Wartung des Glashauses
- Durchführung von „Baumkontrollen“

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in, Garten- und Grünflächengestalter*in, Landschaftsgärtner*in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, körperliche Belastbarkeit, organisatorisches Geschick, Führungskompetenz
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt



Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 9, Stellenwert 39) anzuwenden sind. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt bei Vollzeit mindestens Euro 3.523,11 brutto und erhöht sich entsprechend allfällig anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf max. Euro 3.937,46. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen die Personalabteilung der Stadtgemeinde Wolfsberg unter der Telefonnummer 04352 /537-327 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten
- leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team

Auswahlverfahren:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. Bewerber*innen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 12.10.2026 in der Stadtgemeinde Wolfsberg, Rathausplatz 1, 9400 Wolfsberg, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (stadt@wolfsberg.at) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 28.09.2026



Der Bürgermeister:

Alexander Radl