

STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1

Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Fax +43 (0) 4352 537-298

E-Mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zl. 011-05-D/46417/2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangen demnächst zwei Planstellen (eine in Vollzeit mit 40 Wochenstunden, eine in Teilzeit mit 28 Wochenstunden) als **„Reinigungskräfte“ m/w/d**

für Objekte der Stadtgemeinde Wolfsberg zur Besetzung.

Aufgabengebiet:

- Sämtliche Reinigungsarbeiten
- Einhaltung der Hygiene- und Sauberkeitsstandards

Voraussetzungen:

- Der Verwendung entsprechende körperliche und geistige Eignung
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Pünktlichkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum Österreichischen Arbeitsmarkt

Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 2, Stellenwert 18) anzuwenden sind. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt bei Vollzeit mindestens Euro 2.475,05 brutto. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen die Personalabteilung der Stadtgemeinde Wolfsberg unter der Telefonnummer 04352 /537-327 gerne zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten
- leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team

Auswahlverfahren:

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 08.07.2026 in der Stadtgemeinde Wolfsberg, Rathausplatz 1, 9400 Wolfsberg, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (stadt@wolfsberg.at) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 24.06.2026

Der Bürgermeister:

Alexander Radl eh.