

# STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1 | Postfach 14  
Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Telefax +43 (0) 4352 537-298  
e-mail stadt@wolfsberg.at | www.wolfsberg.at



Zahl: 011-00-D/0496/2026

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt eine Planstelle als **Schulwart:in (m/w/d)** zur Besetzung.

### Aufgabengebiet:

- Aufgaben als Schulwart in den Volksschulen Wolfsberg und St. Margarethen (Wartungs- und Reparaturarbeiten, diverse Reinigungstätigkeiten, diverse Schreibarbeiten und Postwege, Pflege der Anlagen, Koordination und Einteilung des Reinigungspersonals sowie weiterer Mitarbeiter:innen der Stadtgemeinde Wolfsberg als Dienstvorgesetzte:r, Winterdienst)

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre in einem Beruf der Sparten: Baugewerbe, Baubehandlungsgewerbe, Elektrobereich, Holzverarbeitung; Malergewerbe oder Metallverarbeitung
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, körperliche Belastbarkeit, organisatorisches Geschick, Führungskompetenz
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

### Entlohnung:

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 8, Stellenwert 36) anzuwenden sind. Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt zumindest Euro 3.264,38 und erhöht sich entsprechend allfällig anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 4 Jahre) auf max. Euro 3.551,92.

### Wir bieten Ihnen:

Als drittgrößte Stadt Kärntens bieten wir Ihnen ...

- leistungsgerechte, faire Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem großen Team
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

## **Auswahlverfahren:**

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen angeführten Unterlagen bis spätestens 26. Jänner 2026 in der Stadtgemeinde Wolfsberg, Rathausplatz 1, 9400 Wolfsberg, eingelangt sind. Bewerbungen per E-Mail (stadt@wolfsberg.at) sind durchaus erwünscht.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 12.1.2026

Der Bürgermeister:



Alexander Radl