

Ansuchen um Verleihung des Fahrzeuges WO 420 DE

Verein / Schule: _____ Telefon: _____

Vereinsregisternummer: _____ Vereinssitz: _____

Rechnungsadresse: _____

Geplante Abfahrt / Datum und Uhrzeit: _____

Geplante Rückkunft / Datum und Uhrzeit: _____

Fahrziel: _____ Ungefähre Strecke: _____ KM

Zweck der Fahrt: _____

Fahrer: _____

Eine Kopie des Führerscheins des Fahrers ist beizulegen!

ERKLÄRUNG:

Die Stadtgemeinde Wolfsberg übernimmt keine Haftung, für Schäden aller Art, die während des Verleihvorgangs auftreten. Der antragstellende Verein bzw. die antragstellende Schule haben die Stadtgemeinde Wolfsberg in jeder Hinsicht schad- und klaglos zu halten. Soweit die Schäden auf ein Fehlverhalten eines Insassen des Busses zurückzuführen sind, werden diese in Rechnung gestellt.

Der Bus wird in einem sauberen Zustand übergeben und ist nach der Fahrt in einem sauberen Zustand zurückzugeben. Müll und grobe Verschmutzungen im Inneren des Busses sind vom Nutzer nach der Fahrt und vor Übergabe an einen Mitarbeiter der Stadtgemeinde Wolfsberg zu entfernen. Bei Nichteinhaltung wird eine Reinigungspauschale von € 50,00 verrechnet.

Der Bus wird mit einem vollen Tank übergeben und ist auch mit einem vollen Tank zurückzugeben. Wird der Bus nicht mit vollem Tank übergeben, wird dies in Rechnung gestellt.

Pro gefahrenem Kilometer werden € 0,25 verrechnet.

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben und gespeichert. Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

Ich habe die obige Erklärung gelesen und verstanden. Hiermit bestätige ich, dass die von mir ausgefüllten Punkte korrekt sind.

Unterschrift
Obmann des Vereins/ Direktor der Schule

Datum