

Mitarbeiter:in Buchhaltung

Teilzeit 20 h/Woche
gesucht



Werden Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens, in dem Eigenverantwortung - nach fundierter Einschulung, Vertrauen und langfristige Zusammenarbeit großgeschrieben werden.

Standort: 8412 Allerheiligen bei Wildon

Ihre Aufgaben:

- **Eigenständige** Durchführung der laufenden **Buchhaltung** (Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung)
- Mitarbeit bei **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** sowie Sicherstellung einer ordnungsgemäßen **Rohbilanz**
- Abwicklung des **Mahnwesens** und laufende **Abstimmung von Konten**
- Erstellung und Übermittlung **behördlicher Meldungen** (z. B. UVA, ZM) sowie **Zusammenarbeit mit Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen**
- Abstimmung **konzerninterner Verrechnungen** und enge Zusammenarbeit mit den Konzerngesellschaften
- **Unterstützung des Controllings** bei Budgetierung, Forecasting, Reporting und Kostenkontrolle
- **Mitarbeit an Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten** zur Weiterentwicklung von Finanz- und Buchhaltungsprozessen

Das bringen Sie mit/ Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (HAK, HAS, FH oder vergleichbar) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- **Bilanzbuchhalterprüfung** von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im **österreichischen Rechnungswesen** (UGB)
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel
- Sehr gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse** von Vorteil
- Strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes **analytisches Denkvermögen**, hohe **Zahlenaffinität** sowie Service- und Teamorientierung
- **Hands-on-Mentalität** und Interesse an der Optimierung von Prozessen und Abläufen

Das erwartet Sie:

- Ein **sicherer Job** in einem renommierten Unternehmen
- **Wertschätzendes Betriebsklima** in einem modernen Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur **Weiterbildung** und umfassende Ersteinschulung
- Familiäres Umfeld und flache Hierarchie
- **Individuelle Arbeitszeiteinteilung** möglich

Übernehmen Sie eine zentrale Rolle und bringen Sie Ihre Expertise ein!

Für diese abwechslungsreiche Position ist ein **Monatsbruttogehalt** ab 1.980 € (auf Basis 20 h/Woche) vorgesehen, natürlich mit der **Bereitschaft zur Überzahlung** je nach Qualifikationen und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktaufnahme:

Herr Gerald Treuer, MSc

- per Telefon: **03182 6262-2414**
- per Mail: **treuer@andraholding.at**