



## Büromitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Auftragsabwicklung

Als der verantwortungsvolle Pflanzenschutzexperte stehen wir für fachkundige Beratung, hochwertige Pflanzenschutzmittel und schnelle Lieferprozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **zuverlässigen und motivierten Mitarbeiter** (m/w/d) **in Vollzeit!**

### Anforderungen:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- **Freundliches Auftreten** und **ausgeprägte Serviceorientierung**
- **Genaues und sorgfältiges Arbeiten**
- **Zahlen- und Rechenverständnis**
- **Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise**
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse**

### Aufgaben:

- **Annahme, Prüfung und Bearbeitung eingehender Kundenbestellungen**
- Erstellung von **Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen**
- **Termin- und Lieferkoordination** mit Logistikpartnern
- **Pflege von Kunden- und Produktdaten im Warenwirtschaftssystem**
- Telefonische sowie schriftliche **Kundenbetreuung**
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Bewirb dich jetzt!**

### Es erwartet dich:

- **Große, moderne Firmenzentrale**
- **Einzigartiges Geschäftsmodell**
- **Familiäres Betriebsklima**, kompetente, engagierte und hilfsbereite Kollegen
- **Unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- **Abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Gehalt ab € 2100,- brutto auf Basis Vollzeit (38,5h/Woche)

**Haben wir dein Interesse geweckt?  
Dann bewirb dich jetzt unter**

- per Telefon: **03182 6262 1009**
- per Mail: **office@oget.at**

**Wir freuen uns auf Dich!**