



Büromitarbeiter (m/w/d) mit **Schwerpunkt** **Auftragsabwicklung**

Als der verantwortungsvolle Pflanzen-
schutzexperte stehen wir für fachkundige
Beratung, hochwertige Pflanzenschutz-
mittel und schnelle Lieferprozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen
wir einen **zuverlässigen und motivierten**
Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit!

Anforderungen:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- **Freundliches Auftreten** und **ausgeprägte Serviceorientierung**
- **Genaueres und sorgfältiges Arbeiten**
- **Zahlen- und Rechenverständnis**
- **Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise**
- Sehr gute **MS-Office**-Kenntnisse

Aufgaben:

- **Annahme, Prüfung und Bearbeitung** eingehender **Kundenbestellungen**
- Erstellung von **Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen**
- **Termin- und Lieferkoordination** mit Logistikpartnern
- **Pflege von Kunden- und Produktdaten** im Warenwirtschaftssystem
- Telefonische sowie schriftliche **Kundenbetreuung**
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Bewirb
dich
jetzt!**

Es erwartet dich:

- **Große, moderne Firmenzentrale**
- **Einzigartiges Geschäftsmodell**
- **Familiäres Betriebsklima**, kompetente, engagierte und hilfsbereite Kollegen
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Gehalt ab € 2100,- brutto auf Basis Vollzeit (38,5h/Woche)

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann bewirb dich jetzt unter

- per Telefon: **03182 6262 1009**
- per Mail: **office@oget.at**

Wir freuen uns auf Dich!