



Gemeinde Wolfsgruben

Verw. Bez. St. Pölten, NÖ
Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgruben
Tel. 02233/7212
Fax 02233/7212 – 99
e-mail: gemeindekanzlei@wolfsgruben.gv.at
www.wolfsgruben.gv.at



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Wolfsgruben gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst & Bürgerservice Teilzeit- oder Vollbeschäftigung 30 – 40 Wochenstunden zum sofortigen Eintritt

Aufgaben:

- Parteienverkehr, Bürgerservice, Meldewesen, Strafregisterbescheinigungen
- Betreuung des gemeindeeigenen Postpartners im Zuge des Bürgerservices
- Wahlen, Volksbegehren und Sozialangelegenheiten
- Allgemeiner Schriftverkehr, Öffentlichkeitsarbeit, Amtsblatt, Homepage, GEM2GO-App
- Vorbereitung und Aussendung Einladungskurrenten diverser Ausschüsse
- ID-Austria Registrierung, Hunderegister, Fundamt
- Unterstützung des Bauamtes bei Ablage- und Digitalisierungstätigkeiten
- Telefonvermittlung, Posteingang, Archiv, Mithilfe in anderen Bereichen

Allgemeine Voraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS/HAK, od. höherwertig), sehr gute Deutschkenntnisse
- Praktische Erfahrung durch Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Freundlichkeit und Kontaktfreudigkeit
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung

Wir bieten:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgabe
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Dienstzeiten
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung auf den für die Verwaltung vorgesehenen Dienstposten. Die Aufnahme erfolgt zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt 3012 Wolfsgraben, Hauptstraße 3c (inklusive der erforderlichen Unterlagen wie Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, Lebenslauf samt Foto, etc.), zH der Amtsleitung Mag.(FH) Birgit Holzbecher oder per Mail an birgit.holzbecher@wolfsgraben.gv.at zu richten.

Die Bewerbungsfrist endet am 18.09.2026, 12:00 Uhr.

Der Bürgermeister

Christian Lauthner, MSc.

