



Antrag für die Nutzung der Turnsäle für das Schuljahr 2026/27

1. Verantwortung

Für den ordnungsgemäßen Zustand des Turnsaals ist die jeweilige Kursleiterin bzw. der jeweilige Kursleiter verantwortlich.

2. Aufsichtspflicht

Die Nutzung des Turnsaals ist nur in Anwesenheit einer erwachsenen Aufsichtsperson gestattet.

3. Nach der Nutzung

Bitte stellen Sie sicher, dass nach Beendigung der Übungszeit:

- alle Fenster geschlossen sind,
- Licht und Wasser abgedreht sind.

4. Meldung von Schäden

Beschädigungen am Gebäude oder Inventar sind unverzüglich und unaufgefordert dem Schulwart zu melden.

5. Reinigungskosten:

Bei einer über das übliche Maß hinausgehenden Verschmutzung werden dem/der Mieter/-in Reinigungskosten in Höhe von € 80,00 in Rechnung gestellt.

6. Schlüsselübergabe

- Der Schlüssel kann ab **07. September 2026** gegen eine Kautions von **€ 100,00** abgeholt werden.
- Bitte geben Sie den Schlüssel spätestens in der letzten Woche vor den Sommerferien zurück. Bei nicht fristgerechter Rückgabe wird die Kautions einbehalten.

7. Reservierung:

- Voraussetzung für die Saalfreigabe ist, dass wir anhand des Eintrags im Kalender genau nachvollziehen können, welche Stunden abgehalten werden. **Es werden sämtliche für Sie reservierten Stunden in Rechnung gestellt, unabhängig von der tatsächlichen Nutzung.**

Bitte beachten Sie: Der Turnsaal ist erst dann fix reserviert, wenn Sie eine schriftliche Bestätigung von der Gemeinde erhalten haben.

Ich ersuche um Benutzung des Turnsaales

☐ **klein** für € 30,00 pro Stunde

☐ **groß** für € 50,00 pro Stunde

- Kurs: _____
- Tag: _____ Zeit: von _____ bis _____
- Ansprechperson: _____
- Adresse: _____
- Tel: _____ E-Mail: _____

Ich nehme die Nutzungsbedingungen mit meiner Unterschrift zur Kenntnis:

Datum: _____

Unterschrift: _____