



# GEMEINDE BRAND-LAABEN

A-3053 Brand-Laaben, Laaben 100/ Bezirk: St. Pölten-Land/Niederösterreich  
☎ +43/2774/83 38 / [www.brand-laaben.at](http://www.brand-laaben.at) / [gemeinde@brand-laaben.at](mailto:gemeinde@brand-laaben.at)

---

Laaben, am 22.04.2026

Zahl: 26170

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Brand-Laaben gelangt die Stelle

**eines/r Mitarbeiters/in für die allgemeine Verwaltung/Bürgerservice**

im Ausmaß von 20 bis 30 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Aufnahme erfolgt ehestmöglich nach Ende der Ausschreibungsfrist.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 in die Verwendungsgruppe V1. Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf sechs Monate und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

### Aufgabenbereich:

- Aufgaben des Bürgerservices (unter anderem Meldewesen, Strafregisterauszüge, div. Anträge, Formulare, Bestätigungen, Telefonvermittlung, Kommunikation mit Bürgern, Vereinen, usw.)
- Ehrungen und Geburten
- Posteingang
- Jagdpachtauszahlung
- Tätigkeiten rund um die Abfallentsorgung
- Kindergartenangelegenheiten
- Hundehaltesgesetz und Hundeabgabengesetz
- Veranstaltungsanmeldungen
- Unterstützung bei Wahlen und Volksbegehren
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Rundschreiben, Gemeindezeitung)

### Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene kfm. Ausbildung von Vorteil
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit

---

Bankverbindung: IBAN: AT393266700001600717 Raiffeisenbank Wienerwald eGen, BIC: RLNWATWWPRB / UID-Nr. ATU59074325

Parteienverkehr: Montag – Freitag 8.00 – 12.00 Uhr, Dienstag auch 18.00 – 19.30 Uhr

Sprechstunden des Bürgermeisters: nach Vereinbarung

DVR: 0446041



- Teamfähigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen und interessanten Aufgabe haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis **spätestens 01.06.2026** an das Gemeindeamt Brand-Laaben, 3053 Laaben 100 oder per Mail an: [gemeinde@brand-laaben.at](mailto:gemeinde@brand-laaben.at)



Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister

Ing. Katzensteiner