



STADTGEMEINDE PRESSBAUM

Hauptstraße 58, 3021 Pressbaum / www.pressbaum.at /

gemeinde@pressbaum.gv.at Tel.: 02233/522 32

Parteienverkehr: Mo., Di., Do., Fr. 8.00 - 12.00 Uhr, Di. zusätzlich 14.00 - 19.00 Uhr

Pressbaum, am 26.01 2026

Die Stadtgemeinde Pressbaum schreibt gem. NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025 folgende Stelle **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** aus:

Verwaltungsassistent mit Schwerpunkt Büroorganisation

(Beschäftigungsausmaß: Vollzeit 40 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Stadtamtsdirektion in den täglichen Verwaltungs- und Büroabläufen
- Unterstützung bei der Administration der gemeindeeigenen Immobilien bzw. Einrichtungen
- Verfassen und Bearbeiten von Texten sowie allgemeiner Schriftverkehr
- Mitarbeit im Bereich Website und Social Media
- Arbeiten mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Pflege von Stammdaten und Datenbanken

Was erwarten wir?

- Sehr gute Deutschkenntnisse, hohe Textsicherheit und guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Einen sicheren und sehr guten Umgang mit den gängigen PC-Programmen – allen voran dem MS Office-Paket. Darüberhinausgehende EDV-Kenntnisse von Vorteil.
- Freude am/im Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, Lösungen bei Problemstellungen zu finden.
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit sowie die Lernbereitschaft und Motivation, sich in alle internen Abläufe einzuarbeiten.
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Was bieten wir?

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Monatlicher Bezug nach dem Entlohnungsschema für Vertragsbedienstete (NÖ GBedG2025), Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendungsgruppe V1, Entlohnungsstufe gem. Anrechnung
- Vielfältige Aufgaben – Abwechslung garantiert
- Gleitzeit, Möglichkeit zum Home-Office
- Sozialversicherung bei der BVAEB mit attraktiver Option zur Gesundheitsvorsorge
- Ein nettes und hochmotiviertes Team samt Abteilungsleitung
- Genug Kaffee, Tee und Nervennahrung...

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, Anwendung. Das Monatsentgelt ergibt sich aus dem allgemeinen Schema dieses Gesetzes.

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral und richtet sich an alle Altersgruppen sowie Menschen mit besonderen Bedürfnissen. Die Stadtgemeinde Pressbaum ist sich als Dienstgeber der gesellschaftlichen, sozialen und inklusiven Verantwortung bewusst. Ziel ist die Schaffung von hochqualifizierten Bediensteten, die in der Region Arbeit finden und damit eine langfristige Planung mit Arbeitsplatzsicherheit möglich wird.

Aussagekräftige Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise, polizeiliches Führungszeugnis) übermitteln Sie bitte bis spätestens 16. Februar 2026 an die Stadtgemeinde Pressbaum entweder elektronisch (gemeinde@pressbaum.gv.at) oder postalisch (Hauptstraße 58, 3021 Pressbaum). Mit den in Frage kommenden BewerberInnen wird ein persönlicher Gesprächstermin vereinbart. Alle Bewerbungen werden schriftlich beantwortet.

Der Bürgermeister:



i.A. Katja Bremer-Wedermann
Stadtdamtsdirektorin