

## **Verhandlungsschrift über die öffentliche Sitzung des Gemeinderates**

am **Donnerstag, 11. September 2025**, mit Beginn um **19:00 Uhr**  
im Sitzungssaal der Marktgemeinde Mettersdorf am Saßbach.

Die **Einladung** erfolgte am **2. September 2025** per Email.

Der Nachweis über die ordnungsgemäße Einladung sämtlicher Mitglieder des Gemeinderates ist in der Anlage beigeschlossen:

### **Anwesend waren:**

Bürgermeister        Josef SCHWEIGLER (ÖVP)  
Vizebürgermeisterin   Michaela KERN (ÖVP)  
Kassier                Mstr. Jürgen KAUFMANN (SPÖ)

GR    Thomas KURNIK (FPÖ)  
GR    Ing. Karl FISCHER (ÖVP)  
GR    Ing. Erhard LEPERNEG (SPÖ)  
GR    Ing. Franz HOLLER (ÖVP)  
GR    Ing. Rene SCHALLER, BSc. (FPÖ)  
GR    Katharina SCHWAIGER (SPÖ)  
GR    Robert STANGL (ÖVP)  
GR    Philipp KERN (SPÖ)  
GR    Sebastian KAUFMANN (ÖVP)  
GR    Andreas SCHUH (FPÖ)

### **Außerdem waren anwesend:**

Amtsleiter Herbert KAUFMANN

### **Entschuldigt waren:**

GR Franz Michael RAGGAM (ÖVP), GR Martin STAMPFER (ÖVP)


### **Nicht entschuldigt war:**

**Der Gemeinderat ist beschlussfähig. Die Sitzung ist öffentlich.**

**Vorsitzender: Josef SCHWEIGLER, Bürgermeister**

- Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung
- Bericht des Bürgermeisters zu aktuellen Themen
- Bericht des Bürgermeisters zur letzten Fragestunde
- Fragestunde

### **Tagesordnung:**

1. Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls
  2. Beratung u. Beschlussfassung zur Antragsbehandlung von Reisepässen, sowie die Registrierung einer ID Austria als neues Bürgerservice
  3. Bestandsvertrag mit Sbidi für einen Mini PoP am Gelände der FF Mettersdorf
  4. Grundsatzbeschluss für Förderungsverträge für Finanzierungszuschüsse des Landes Steiermark für Maßnahmen der Siedlungswasserwirtschaft mit der Marktgemeinde gemäß § 43 und § 63 Abs. 2 der Steiermärkischen Gemeindeordnung 1967 i.d.g.F.
  5. Nachtragsvoranschlag 2025 und MFP 2025-2029
  6. DA: Aufteilungsentwurf und Auszahlung Jagdpacht
  7. Allfälliges
- 

## Eröffnung der Sitzung

Bürgermeister Josef Schweigler eröffnet um 19.00 Uhr die Sitzung, begrüßt die erschienenen Gemeinderäte sowie Amtsleiter Herbert Kaufmann der mit der Protokollführung betraut ist. Er erklärt, dass die Ladung zur Sitzung im Sinne des § 51 Abs. 3 Stmk. GemO 1967 idgF ordnungsgemäß und zeitgerecht erfolgt ist und stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist. GR Franz Michael Raggam und GR Martin Stampfer haben sich entschuldigt. GR Andreas Schuh kommt etwas später.

Dann stellt Bürgermeister Josef Schweigler einen Dringlichkeitsantrag, der unter Punkt 6 in die Tagesordnung aufgenommen werden soll. TOP 6: DA Aufteilungsentwurf und Auszahlung Jagdpacht. Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

Danach ersucht Bgm. Josef Schweigler alle Anwesenden sich von den Sitzen zu erheben um dem langjährigen und vor Kurzem verstorbenen Herrn Alois PUKL, Träger der „Goldenen Ehrennadel“ zu gedenken. Er war von 1980 bis 1998 Gemeindekassier.

## Bericht des Bürgermeisters zu aktuellen Themen

- a) Bgm. Josef Schweigler teilt mit, dass in Zusammenarbeit mit der MGde. Jagerberg das Projekt „Minibärchen“ weitergeführt werden soll. Dazu würden alle Eltern unter 3 Jahren angeschrieben.
- b) Die PV-Dachanlage beim Kultur- und Sportzentrum wurde vor Kurzem ordnungsgemäß von der Firma RSE an die Marktgemeinde Mettersdorf übergeben.

*Gemeinderat Andreas Schuh erscheint um 19.14 Uhr.*

- c) Die Erweiterung der Trinkwasser-Transportleitung Jaun ist voll im Gange. Die Anwesen Kappler, Frühwirth Gerhard, Frühwirth Josef und Puchleitner werden hiermit erschlossen. In diesem Zusammenhang wird mitgeteilt, dass die Anwesen Roßmann und Lind nicht angeschlossen werden, weil Hr. Roßmann Ferdinand als Besitzer keinen Antrag auf Wasseranschluss gestellt hat.
- d) Zum Thema Arteser-Brunnen bei der Ursula-Quelle wird demnächst ein Gutachten der Fa. HYDRO-GmbH., Ludersdorf erstellt, welches eine Sanierung bzw. Verschließung der Quelle hintanhaltend soll. Grundsätzlich wurde die Frist für die Vorlage von fachkundigen Projektunterlagen bei der BBL Feldbach, auf 15.10.2025 für alle betroffenen Arteserbrunnen verlängert. Die Frist für das Anwesen Lind wurde auf Grund der besonderen Umstände abermals auf ca. Mitte November 2025 verlängert.
- e) Die neue Mitarbeiterin Frau Katrin Macher wird ihren Dienst mit 1. November 2025 antreten.
- f) Anfang Dezember werden in Gaberling seismische Messungen von der OMV durchgeführt.
- g) Der Saßtalerhof hat die Zustellung des Mittagessens für die Nachmittagsbetreuung im Kindergarten und in der Volksschule eingestellt. Die neuen Zusteller sind Montag und Dienstag das Berglerschlössl und Mittwoch bis Freitag das Cafe „Bärig“. Die Kosten für ein Kind pro Tag bleiben bei 7,50 Euro für Volksschüler und 6,50 Euro für Kindergartenkinder. Eine Lieferbox, ein Servierwagen und eine Rampe beim Eingang sind noch einzurichten.
- h) Das Grundstück 1569 in der KG Mettersdorf auf der sich eine Garage befindet, wurde von Herrn Bernhard Rappold mit einer Größe von 124 m<sup>2</sup> zum Verkauf angeboten. Die Marktgemeinde hat allerdings kein Interesse an einem Kauf. Es soll noch mit den unmittelbaren Anrainern gesprochen werden, ob Kaufinteresse besteht.
- i) Bgm. Josef Schweigler teilt mit, dass GR Franz Michael Raggam als EU-Gemeinderat zur Verfügung stehen wird. Dies wird einstimmig zur Kenntnis genommen.
- j) Weiters wird berichtet, dass für den Sportplatz ein Roboter-Rasenmäher angeschafft werden könnte der derzeit mit einem Aktions-Ankaufspreis in Höhe von 6.390,- Euro netto zu erwerben wäre. Es entsteht eine kurze Diskussion, wonach Gegenangebote eingeholt und der USV Mettersdorf um eine Zuzahlung gefragt werden sollte.
- k) Zum Thema Hagelabwehr werden bei der nächsten Regionalversammlung die Bürgermeister nochmals zu einem Beitritt befragt der der Gemeinde Mettersdorf ca. 6.000,- Euro jährlich kosten würde. Ein

Beitritt wäre nur sinnvoll, wenn alle Gemeinde der Südoststeiermark dabei wären. Kurz vor der Sitzung seien auch zu diesem Thema 2 Angebote eingelangt (Fa. Südflug und Steir. Hagelabwehrgenossenschaft). Genauere Details gibt es in der nächsten Gemeinderatssitzung.

- l) Der Glasfaserausbau mit „sbidi“ ist in vollem Gange. Jeden Donnerstag wird eine Baubesprechung mit der A7, sbidi, Baufirmen, Bürgermeister und Gerhard Kupfer abgehalten. Die Zusammenarbeit auf allen Ebenen läuft sehr gut. Bei der Ortswassererschließung Jaun wird gleich die LWL von sbidi mitverlegt.
- m) Die „Energiegemeinschaft Saßtal“ wurde gegründet. Die Anmeldung bei „EbUtilitis“ ist erfolgt, ein Konto bei der Raiffeisenbank eröffnet, die Anmeldung bei den Energienetzen Steiermark erfolgt, der Antrag bei der VFEEG am 18.6.2025 gestellt, die Smartmeter beim KSZ und Freibad nachgerüstet. Die Aktivierung der Software wird voraussichtlich in der KW 38 erfolgen.
- n) Die Fa. Kastner hat per 30.9.2025 den Mietvertrag mit AVENTUM gekündigt. Den in der Gemeinderatssitzung vom 16.12.2021 unter TOP 3 „Weiterführung des Zuschusses für die garantierte Nahversorgung“ einstimmig beschlossenen Kündigungsverzicht verliert Bgm. Josef Schweigler und teilt gleichzeitig mit, dass die Immobilienverwaltung Stefan Grach, Graz, diese nun im Auftrag der Gebäudebesitzer einfordert. Eine vertragsrechtliche Prüfung wurde seitens der Marktgemeinde bereits bei den Rechtsanwälten Holler/Hirschbichler, Leibnitz terminlich avisiert.
- o) Mit den KIP-Mittel 2025 in Höhe von 22.900,- Euro sollen in der Kinderkrippe, in den beiden Volksschulklassen im OG, in einem Klassenzimmer im Zwischentrakt EG sowie in einem Klassenzimmer im Altbau EG über die Weihnachtsferien Klimageräte angeschafft werden. Die Angebotssumme ohne Elektroinstallation liegt bei 16.800,- Euro. Auch muss der Eingangsbereich zu den Volksschulgarderoben und die Sanierung der Volksschulfassade im Jahr 2026 dringend angegangen werden. Hierzu werden sämtliche Unterlagen an den Bauausschussobmann GR Ing. Franz Holler übergeben und ersucht bis zur nächsten GR-Sitzung ein Ergebnis dem Gemeinderat vorzulegen.
- p) Die Firma Scheucher plant eine PV-Anlage im Norden von Zehensdorf mit insgesamt rund 4,6 ha. Diesbezüglich ersucht Bürgermeister Josef Schweigler den Gemeinderat bei der Kick-Off-FWPI-Revision 5.00 Veranstaltung im Sitzungssaal der Gemeinde am 22. September 2025, 18 Uhr teilzunehmen.

## Bericht des Bürgermeisters zur letzten Fragestunde

- Anfrage GR Ing. Rene Schaller zum Portrait Alt-LH im Kindergarten. Dieses wurde abgehängt.
- Anfrage GR Franz Michael Raggam wegen der Kameradenfahne: Hier wurde ein neuer Platz im Magazinraum der Volksschule gefunden.
- Die Anfrage von GR Thomas Kurnik wird nachstehend unter TOP 1 abgeändert.: *GR Thomas Kurnik fragt: "Ist eine Ausweitung der Kinderbetreuung von derzeit zwei Wochen in der Ferienzeit möglich? Abzüglich der fünf bzw. sechs Wochen Urlaub der Kindergartenpädagoginnen bleiben noch zehn bzw. neun Wochen Ferien pro Jahr übrig. Oder schließt der Dienstvertrag Arbeit in der Ferienzeit aus?"*
- Bgm. Josef Schweigler verliest daraufhin die Stellungnahme der Kindergartenleiterin Frau Monika Gsell, BEd mit folgendem Inhalt: Ferienbetreuung im Sommer: Unsere Eltern der Kindergarten- und Krippenkinder haben im Sommer die Möglichkeit, ihr Kind 9 Wochen für die Ferienbetreuung in St. Stefan, Jagerberg und Mettersdorf anzumelden. (langjährige Kooperation der 3 Gemeinden). Dieses Angebot wird sehr gut angenommen. Dienstrecht: Alle Kindergartenpädagoginnen unserer Einrichtung unterliegen einer gesetzlichen Ferienregelung, d.h. dem Dienstrecht des Steiermärkischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes. Wir haben KEINE URLAUBSREGELUNG!

**Fragestunde gemäß § 54 Abs. 4 Stmk. GemO 1967 idgF.**

- GR Ing. Rene Schaller berichtet bzw. fragt an, dass die neue PV-Leuchte auf Höhe Dirnberger in Rohrbach nicht funktioniert. Ebenso dürfte der Akku bei der PV-Leuchte in der Siedlung Mettersdorf Anwesen Stangl zu tauschen sein. Bgm. teilt mit, dass die PV-Leuchten überprüft werden.
- GR Ing. Rene Schaller beanstandet das Rückhaltebecken in Rohrbach. Dies wäre dringend auszumähen. Bgm. teilt mit, dass dies an die Gemeindearbeiter weitergegeben wird.
- GR Franz Holler fragt an, ob man die Sitzungsprotokolle über die Homepage der Öffentlichkeit zugänglich machen könnte. Dies wird nach Genehmigung des Protokolls durch den Gemeinderat gemacht.
- GR Thomas Kurnik beanstandet diverse Verkehrstafeln in der Gemeinde welche von Bewuchs freigeschnitten und gereinigt werden müssten. Bgm. teilt mit, dass dies an die Gemeindearbeiter weitergeleitet wird.
- GR Thomas Kurnik fragt an, ob andere Parteien Berichte in den Überblick geben können. Bgm. teilt mit, dass dies natürlich möglich ist.
- GR Ing. Erhard Leperneg fragt an, wie es mit dem Wegproblem Freitag in Zehensdorfberg steht. Bgm. teilt mit, dass der Beschluss des Gemeinderates Frau Sattler mitgeteilt wurde und sie sich 14 Tage Bedenkzeit erbat. Sie hat sich aber nicht mehr zurückgemeldet.
- GR Mst. Jürgen Kaufmann teilt mit, dass die Decke beim Löschbehälter Pacherneg in Mettersdorf dringend zu sanieren wäre. Bgm. teilt mit, dass dieser Zustand überprüft wird um geeignete Maßnahmen treffen zu können.

## TAGESORDNUNG:

### Zu 1) Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls

Die vorläufige Verhandlungsschrift der Gemeinderatssitzung vom 3. Juli 2025 wurde den Fraktionsvorsitzenden übermittelt.

Folgende Abänderung wurde von GR Thomas Kurnik eingebracht.

-) ~~GR Thomas Kurnik meint, dass die Kindergartenpädagoginnen 15 Wochen Ferien pro Jahr haben. Ist es hier möglich in der Ferienzeit mehr Angebot für die Kinder anzubieten bzw. gibt es irgendeine Möglichkeit der Betreuung für Volksschulkinder in Mettersdorf?~~ Berichtigung und Ergänzung gemäß Gemeinderatsbeschluss vom 11.09.2025: *GR Thomas Kurnik fragt: "Ist eine Ausweitung der Kinderbetreuung von derzeit zwei Wochen in der Ferienzeit möglich? Abzüglich der fünf bzw. sechs Wochen Urlaub der Kindergartenpädagoginnen bleiben noch zehn bzw. neun Wochen Ferien pro Jahr übrig. Oder schließt der Dienstvertrag Arbeit in der Ferienzeit aus?"*

Auf Antrag von Bgm. Josef Schweigler wird sodann das Protokoll einstimmig genehmigt und gefertigt.

### Zu 2) Beratung und Beschlussfassung zur Antragsbehandlung von Reisepässen, sowie die Registrierung einer ID Austria als neues Bürgerservice

Hierzu stellt Bürgermeister Josef Schweigler den Antrag der Gemeinderat möge die Zustimmung zur Behandlung von Anträgen eines Reisepasses sowie zur Registrierung einer ID Austria beschließen und die Ermächtigung bei der Bezirkshauptmannschaft Südoststeiermark beantragen.

Beschluss: einstimmig

### Zu 3) Bestandsvertrag mit sbidi für einen Mini PoP am Gelände der FF Mettersdorf

Bürgermeister Josef Schweigler stellt den Antrag der Gemeinderat möge den gegenständlichen Bestandsvertrag für einen Mini Pop der SBIDI im Ausmaß von ca. 24m<sup>2</sup> am gemeindeeigenen Grundstück Nr. 1390/2 EZ 625, KG Mettersdorf (FF Mettersdorf) beschließen.

Beschluss: einstimmig

### Zu 4) Grundsatzbeschluss für Förderungsverträge für Finanzierungszuschüsse des Landes Steiermark für Maßnahmen der Siedlungswasserwirtschaft mit der Marktgemeinde gemäß § 43 und § 63 Abs. 2 der Steiermärkischen Gemeindeordnung 1967 i.d.g.F.

Bürgermeister Josef Schweigler stellt den Antrag für einen Grundsatzbeschluss zur Förderungsverträge für Finanzierungszuschüsse des Landes Steiermark für Maßnahmen der Siedlungswasserwirtschaft mit der Marktgemeinde gemäß § 43 und § 63 Abs. 2 der Steiermärkischen Gemeindeordnung 1967 i.d.g.F.

Beschluss: einstimmig

## Zu 5) Nachtragsvoranschlag 2025 und MFP 2025-2029

Der Voranschlagsentwurf wurde zwei Wochen im Gemeindeamt zur öffentlichen Einsicht aufgelegt. Schriftliche Einwendungen zum Voranschlagsentwurf wurden **n i c h t** eingebracht.

Amtsleiter Herbert Kaufmann trägt den NVA-Entwurf und MFP mit folgenden Zahlen dem Gemeinderat vor und weist nochmals auf die derzeit sehr prekäre finanzielle Situation auf Grund der Inflation und der schlechten Konjunktur hin.

### I. Festsetzung des Nachtragsvoranschlags:

Die Summen (SU) und Salden (SA) des **Ergebnisvoranschlages** ergeben für das Haushaltsjahr 2025 folgendes Bild:

<b>MVAG Ebene</b>	<b>MVAG Code</b>	<b>Mittelverwendungs- und aufbringungsgruppen (1. Ebene)</b>	<b>VA+1.NVA</b>
SU	21	Summe Erträge	3.407.200,00
SU	22	Summe Aufwendungen	4.223.300,00
SA0	SA0	(0) Nettoergebnis (21 - 22)	-816.100,00
SA0R	SA0R	Summe Haushaltsrücklagen	816.100,00
<b>SA00</b>	<b>SA00</b>	<b>Nettoergebnis nach Zuweisung und Entnahmen von HH-Rücklagen</b>	<b>0,00</b>

Die Summen (SU) und Salden (SA) des **Finanzierungsvoranschlages** ergeben für das Haushaltsjahr 2025 folgendes Bild:

<b>MVAG Ebene</b>	<b>MVAG Code</b>	<b>Mittelverwendungs- und aufbringungsgruppen (1. Ebene)</b>	<b>VA +1.NVA</b>
SU	31	Summe Einzahlungen operative Gebarung	3.335.000,00
SU	32	Summe Auszahlungen operative Gebarung	3.180.700,00
SA1	SA1	Saldo (1) Geldfluss aus der op. Gebarung	154.300,00
SU	33	Summe Einzahlungen investive Gebarung	90.100,00
SU	34	Summe Auszahlungen investive Gebarung	927.500,00
SA2	SA2	Saldo(2) Geldfluss aus der investiven Gebarung (33 - 34)	-837.400,00
SA3	SA3	Saldo(3) Nettofinanzierungssaldo (SA1 + SA2)	-683.100,00
SU	35	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	290.000,00
SU	36	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	136.900,00
SA4	SA4	Saldo (4) Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit (35 – 36)	153.100,00
<b>SA5</b>	<b>SA5</b>	<b>Saldo (5) Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (SA3+SA4)</b>	<b>-530.000,00</b>

## II. Festsetzung des mittelfristigen Finanzplans 2025-2029 (MFP):

Die Summen (SU) und Salden (SA) des MFP im **Ergebnisvoranschlag bzw. im Finanzierungsvoranschlag** ergeben für die Haushaltsjahre 2025 bis 2029 folgendes Bild:

Marktgemeinde Mettersdorf am Saßbach								GKZ 62343	
MEFP Voranschlag 2025									
Ergebnisvoranschlag MEFP Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten									
Ebene	Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1. & 2.Ebene)	VA 2024	VA 2025	MF 2026	MF 2027	MF 2028	MF 2029	
1	211	Erträge aus der operativen Verwaltungstätigkeit	2.477.200,00	2.586.700,00	2.565.800,00	2.591.900,00	2.624.900,00	2.584.900,00	
1	212	Erträge aus Transfers	783.600,00	820.200,00	713.100,00	636.300,00	539.300,00	426.100,00	
1	213	Finanzerträge	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	200,00	
<b>SU</b>	<b>21</b>	<b>Summe Erträge</b>	<b>3.261.100,00</b>	<b>3.407.200,00</b>	<b>3.279.200,00</b>	<b>3.228.500,00</b>	<b>3.164.500,00</b>	<b>3.011.200,00</b>	
1	221	Personalaufwand	1.010.000,00	1.129.500,00	1.119.000,00	1.145.900,00	1.157.200,00	1.122.800,00	
1	222	Sachaufwand	1.824.800,00	1.577.700,00	1.621.600,00	1.617.500,00	1.523.800,00	1.499.700,00	
1	223	Transferaufwand	924.300,00	1.473.300,00	1.614.100,00	1.159.100,00	1.093.100,00	973.600,00	
1	224	Finanzaufwand	52.500,00	42.800,00	73.800,00	64.100,00	55.600,00	41.300,00	
<b>SU</b>	<b>22</b>	<b>Summe Aufwendungen</b>	<b>3.811.600,00</b>	<b>4.223.300,00</b>	<b>4.428.500,00</b>	<b>3.986.600,00</b>	<b>3.829.700,00</b>	<b>3.637.400,00</b>	
<b>SA0</b>	<b>SA0</b>	<b>Saldo (0) Nettoergebnis (21-22)</b>	<b>-550.500,00</b>	<b>-816.100,00</b>	<b>-1.149.300,00</b>	<b>-758.100,00</b>	<b>-665.200,00</b>	<b>-626.200,00</b>	
1	230	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	1.047.000,00	1.100.100,00	1.203.300,00	762.100,00	669.200,00	630.200,00	
1	240	Zuweisungen an Haushaltsrücklagen	496.500,00	284.000,00	54.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>SA01</b>	<b>SA01</b>	<b>Saldo (01) Haushaltsrücklagen (230-240)</b>	<b>550.500,00</b>	<b>816.100,00</b>	<b>1.149.300,00</b>	<b>758.100,00</b>	<b>665.200,00</b>	<b>626.200,00</b>	
<b>SA00</b>	<b>SA00</b>	<b>Saldo (00) Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen (SA0+SA01)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Marktgemeinde Mettersdorf am Saßbach								GKZ 62343	
MEFP Voranschlag 2025									
Finanzierungsvoranschlag MEFP Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten									
Ebene	Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1. & 2.Ebene)	VA 2024	VA 2025	MF 2026	MF 2027	MF 2028	MF 2029	
1	311	Einzahlungen aus operativer Verwaltungstätigkeit	2.468.000,00	2.562.500,00	2.565.600,00	2.591.700,00	2.624.700,00	2.584.700,00	
1	312	Einzahlungen aus Transfers	603.200,00	772.200,00	665.400,00	592.800,00	497.500,00	381.300,00	
1	313	Einzahlungen aus Finanzerträgen	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	200,00	
<b>SU</b>	<b>31</b>	<b>Summe Einzahlungen operative Gebarung</b>	<b>3.071.500,00</b>	<b>3.335.000,00</b>	<b>3.231.300,00</b>	<b>3.184.800,00</b>	<b>3.122.500,00</b>	<b>2.966.200,00</b>	
1	321	Auszahlungen aus Personalaufwand	1.001.400,00	1.121.000,00	1.110.400,00	1.137.300,00	1.148.600,00	1.114.200,00	
1	322	Auszahlungen aus Sachaufwand	1.030.300,00	1.024.700,00	1.072.100,00	1.103.900,00	1.014.700,00	1.017.600,00	
1	323	Auszahlungen aus Transfers	891.300,00	992.200,00	946.600,00	938.400,00	949.900,00	952.900,00	
1	324	Auszahlungen aus Finanzaufwand	52.500,00	42.800,00	73.800,00	64.100,00	55.600,00	41.300,00	
<b>SU</b>	<b>32</b>	<b>Summe Auszahlungen operative Gebarung</b>	<b>2.975.500,00</b>	<b>3.180.700,00</b>	<b>3.202.900,00</b>	<b>3.243.700,00</b>	<b>3.168.800,00</b>	<b>3.126.000,00</b>	
<b>SA1</b>	<b>SA1</b>	<b>Saldo (1) Geldfluss aus der operativen Gebarung (31-32)</b>	<b>96.000,00</b>	<b>154.300,00</b>	<b>28.400,00</b>	<b>-58.900,00</b>	<b>-46.300,00</b>	<b>-159.800,00</b>	
1	331	Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit	600,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
1	332	Einz. a.d. Rückzahlung von Darlehen u. gewähr. Vorschüssen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	333	Einzahlungen aus Kapitaltransfers	86.700,00	89.900,00	136.000,00	120.000,00	0,00	0,00	
<b>SU</b>	<b>33</b>	<b>Summe Einzahlungen investive Gebarung</b>	<b>87.300,00</b>	<b>90.100,00</b>	<b>136.200,00</b>	<b>120.200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	
1	341	Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	430.000,00	429.400,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	342	Ausz. a.d. Gewährung von Darlehen sowie gewähr. Vorschüssen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	343	Auszahlungen aus Kapitaltransfers	148.000,00	498.100,00	684.500,00	237.700,00	160.200,00	37.700,00	
<b>SU</b>	<b>34</b>	<b>Summe Auszahlungen investive Gebarung</b>	<b>578.000,00</b>	<b>927.500,00</b>	<b>904.500,00</b>	<b>237.700,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>37.700,00</b>	
<b>SA2</b>	<b>SA2</b>	<b>Saldo (2) Geldfluss aus der investiven Gebarung (33-34)</b>	<b>-490.700,00</b>	<b>-837.400,00</b>	<b>-768.300,00</b>	<b>-117.500,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-37.500,00</b>	
<b>SA3</b>	<b>SA3</b>	<b>Saldo (3) Nettofinanzierungssaldo (SA1+SA2)</b>	<b>-394.700,00</b>	<b>-683.100,00</b>	<b>-739.900,00</b>	<b>-176.400,00</b>	<b>-206.300,00</b>	<b>-197.300,00</b>	



Marktgemeinde Mettersdorf am Saßbach

GKZ 62343

**MEFP Voranschlag 2025****Finanzierungsvoranschlag MEFP Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten**

Ebene	Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1. & 2.Ebene)	VA 2024	VA 2025	MF 2026	MF 2027	MF 2028	MF 2029
1	351	Einzahlungen aus der Aufnahme von Finanzschulden	125.000,00	290.000,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00
1	353	Einz. infolge Kapitaltausch b. derivat. Fin.instr. m.Grundg.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	355	Einzahlungen aus dem Abgang von Finanzinstrumenten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SU</b>	<b>35</b>	<b>Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit</b>	<b>125.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	361	Auszahlungen aus der Tilgung von Finanzschulden	240.700,00	136.900,00	275.700,00	260.300,00	252.600,00	117.400,00
1	363	Ausz. infolge Kapitaltausch b. derivat. Fin.instr. m.Grundg.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	365	Auszahlungen für den Erwerb von Finanzinstrumenten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SU</b>	<b>36</b>	<b>Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit</b>	<b>240.700,00</b>	<b>136.900,00</b>	<b>275.700,00</b>	<b>260.300,00</b>	<b>252.600,00</b>	<b>117.400,00</b>
<b>SA4</b>	<b>SA4</b>	<b>Saldo (4) Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit (35-36)</b>	<b>-115.700,00</b>	<b>153.100,00</b>	<b>164.300,00</b>	<b>-260.300,00</b>	<b>-252.600,00</b>	<b>-117.400,00</b>
<b>SA5</b>	<b>SA5</b>	<b>Saldo (5) Geldfluss aus VA-wirksamer Gebarung (SA3+SA4)</b>	<b>-510.400,00</b>	<b>-530.000,00</b>	<b>-575.600,00</b>	<b>-436.700,00</b>	<b>-458.900,00</b>	<b>-314.700,00</b>
1	370	Einzahlungen aus operativer Gebarung für investive Vorhaben	0,00	13.600,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
1	380	Auszahlungen aus operativer Gebarung für investive Vorhaben	0,00	13.600,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>SA51</b>	<b>SA51</b>	<b>Saldo Geldfluss aus operativer Gebarung für invest. Vorhaben</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Da die öffentliche Wasserversorgung ein **Betrieb mit marktbestimmter Tätigkeit** ist und dieser ausgeglichen budgetieren sollte, wird die Wasserbezugsgebühr von derzeit netto 2,14 Euro auf netto 2,56 Euro/m³ mit 1. Oktober 2025 erhöht. Die Wasserbezugsgebühr vom Hydranten wird von netto 3,56 Euro auf netto 4,09 Euro/m³ angehoben. Damit sind die Gebühren gleich hoch wie in der MGde. St. Peter am Ottersbach die auch Mitglied beim Wasserverband Vulkanland sind.

Auf Antrag von Bgm. Josef Schweigler möge der Gemeinderat dem vorliegenden Nachtragsvoranschlag 2025 und dem MFP 2025 bis 2029 mit den oben ausgewiesenen Summen seine Zustimmung erteilen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## Zu 6) Dringlichkeitsantrag: Aufteilungsentwurf und Auszahlung der Jagdpacht

Bürgermeister Josef Schweigler stellt den Antrag, den zu Grunde liegenden Aufteilungsentwurf zur Auszahlung des Jagdpachtes an die Grundbesitzer zu beschließen.

Der Jagdpacht beträgt laut bestehenden Pachtvertrag € 2,85/ha und muss um zur Auszahlung zu gelangen, pro Besitzer mindesten € 3,- betragen, bzw. muss der Grundbesitz mindestens 2.000m² groß sein.

Danach können sich die Grundbesitzer den Jagdpacht von 11.10.2025 bis 22.11.2025 in der Gemeinde, zu den Amtszeiten ausbezahlen lassen.

Beschluss: einstimmig

## Zu 7) Allfälliges

- Bgm. Josef Schweigler teilt noch mit, dass der Schultransport für die Volksschulkinder wegen Dringlichkeit um 12,70 € inkl. MWSt./Tag in der Vorstandssitzung an die Fa. Kerngast vergeben wurde. Kosten im Jahr 2.350,- Euro. Ebenfalls wird mitgeteilt, dass eine etwaige Zuzahlung der FLD sowie wie in den Jahren zuvor diesmal erst im April/2026 erfolgt.
- Außerdem teilt er mit, dass am 4. Oktober 2025 wieder ein bundesweiter Zivilschutz-Probealarm von 12:00 bis 12:45 Uhr + AT-Alert Warnung stattfindet.
- Weiters teilt er mit, dass zwischen 3. und 6. November 2025 die Kleinregion Saßtal aufgelöst wird. Hierfür werden alle Gemeinderäte noch schriftlich eingeladen. Eine 2/3 Mehrheit aller Gemeinderäte ist für einen Beschluss notwendig.
- GR Erhard Leperneg fragt nach wie weit der Bau des Geh- und Radweges Richtung Osten gediehen ist. Bgm. Schweigler teilt mit, dass heuer geplant wird und 2026 die Umsetzung erfolgen soll.

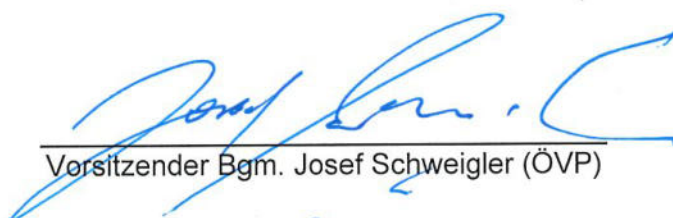
Schluss der Sitzung: 22.23 Uhr

Die Verhandlungsschrift für diese Sitzung besteht aus **10** Seiten.

Die vorläufige Verhandlungsschrift wurde am **17.9.2025** an die Fraktionsvorsitzenden übermittelt.

**Das ordnungsgemäße Zustandekommen dieser öffentlichen Verhandlungsschrift wird bestätigt.**

Mettersdorf a.S., am 26.11.2025




Vorsitzender Bgm. Josef Schweigler (ÖVP)



Schriftf. Robert Stangl (ÖVP)



Schriftf. Ing. Erhard Leperneg (SPÖ)



Schriftf. Thomas Kurnik (FPÖ)