



WOLLSDORF
LEATHER

Wir sind einer der führenden internationalen Lederhersteller und produzieren mit rund 1.500 MitarbeiterInnen weltweit hochwertige Leder für die internationale Automobil-, Möbel- und Flugzeugindustrie. Wir bieten am Standort in Wollsdorf ein sehr breites Aufgabenspektrum an und daher wird ab sofort folgende Stelle besetzt:



SALES OFFICE (M/W/D) AB SOFORT, VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Interne und externe Unterstützung der Key Account Manager weltweit
- Sicherstellen, dass Kundenanfragen zeitnah und professionell bearbeitet werden
- Korrespondenz und gegebenenfalls Reklamationsbearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Statistiken und Analysen
- Bearbeitung von relevanten Anfragedaten sowie Überwachung der Angebotsfristen

Ihr Profil:

- Hoher Servicegedanke und Interesse an Menschen
- Idealerweise Lehrabschluss im kaufmännischen Bereich bzw. gleichwertige Erfahrung/Ausbildung/Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ausgeprägte Kundenorientierung
- Strukturiertheit und Organisationsfähigkeit, um Aufgaben parallel zu bearbeiten
- Ziel- und Qualitätsorientierung und Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse des MS-Office, idealerweise SAP R/3 Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Flexibilität und Belastbarkeit auch bei temporär erhöhtem, zeitkritischem Arbeitsanfall

Unser Angebot:

- Sehr vielfältiges Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld
- Aus- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Mittagskantine
- Gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr (Bahn) und Gratisparkplatz
- Fahrtkostenzuschüsse

Die Entlohnung entspricht dem KV für ledererzeugende Industrie (Überzahlung abhängig von Qualifikation & Praxis).

Starten Sie mit uns durch und bewerben Sie sich jetzt unter: job.at@wollsdorf.com
Director Human Resources Alice Holler | Tel.: +43 3178 5125-220

Wollsdorf Leder Schmidt & Co. Ges.m.b.H. | 8181 Wollsdorf
www.wollsdorf.com

Feel the Character.