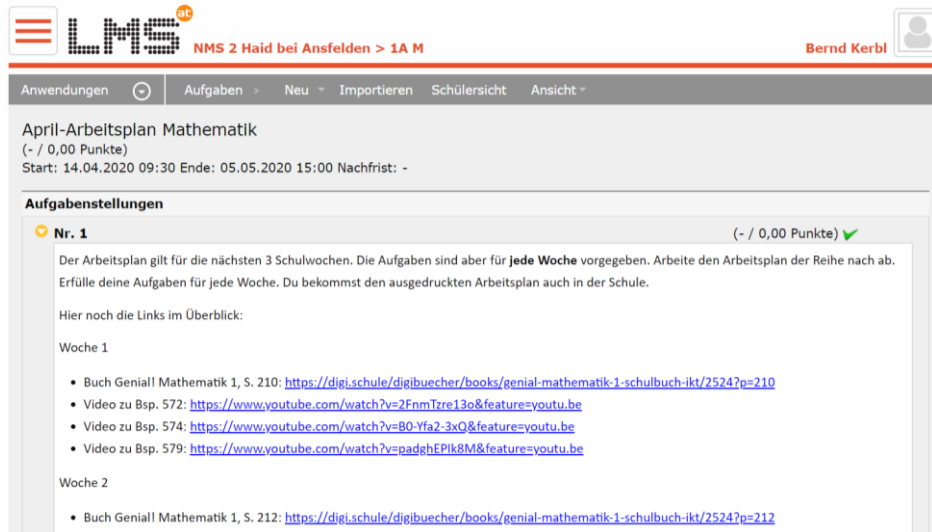


LMS Aufgabe am Computer abgeben

1) Auf die Aufgabe klicken, die Aufgabe durchlesen.

Dann rechts nach ganz unten scrollen (den Balken mit der Maus nach unten bewegen)



April-Arbeitsplan Mathematik
(- / 0,00 Punkte)
Start: 14.04.2020 09:30 Ende: 05.05.2020 15:00 Nachfrist: -

Aufgabenstellungen

Nr. 1 (- / 0,00 Punkte) ✓

Der Arbeitsplan gilt für die nächsten 3 Schulwochen. Die Aufgaben sind aber für **jede Woche** vorgegeben. Arbeite den Arbeitsplan der Reihe nach ab. Erfülle deine Aufgaben für jede Woche. Du bekommst den ausgedruckten Arbeitsplan auch in der Schule.

Hier noch die Links im Überblick:

Woche 1

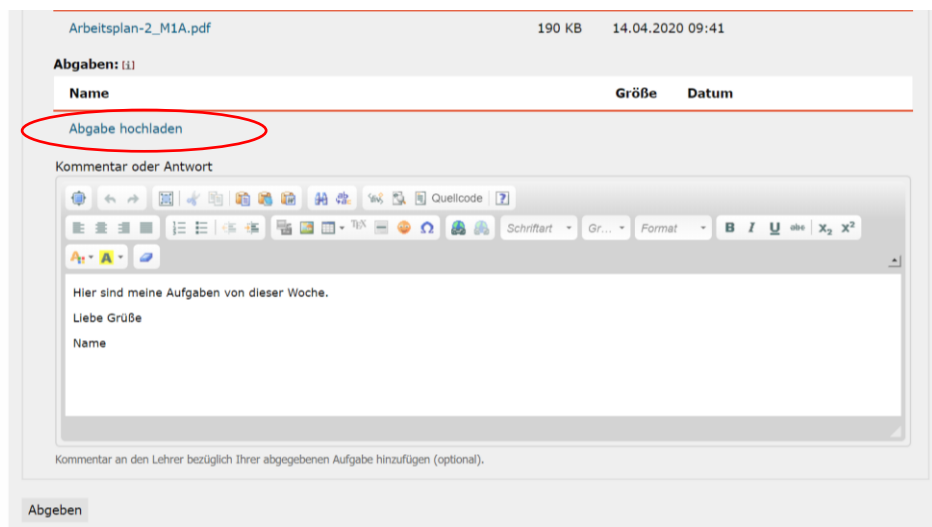
- Buch Genial! Mathematik 1, S. 210: <https://digi.schule/digibuecher/books/genial-mathematik-1-schulbuch-ikt/2524?p=210>
- Video zu Bsp. 572: <https://www.youtube.com/watch?v=2FnmTze13o&feature=youtu.be>
- Video zu Bsp. 574: <https://www.youtube.com/watch?v=B0-Yfa2-3xQ&feature=youtu.be>
- Video zu Bsp. 579: <https://www.youtube.com/watch?v=pqeghEPik8M&feature=youtu.be>

Woche 2

- Buch Genial! Mathematik 1, S. 212: <https://digi.schule/digibuecher/books/genial-mathematik-1-schulbuch-ikt/2524?p=212>

2) Unten kannst du die Aufgabe abgeben.

Zuerst ein Dokument hochladen: Auf „**Abgabe hochladen**“ klicken



Arbeitsplan-2_M1A.pdf 190 KB 14.04.2020 09:41

Abgaben: [1]

Name	Größe	Datum
Abgabe hochladen		

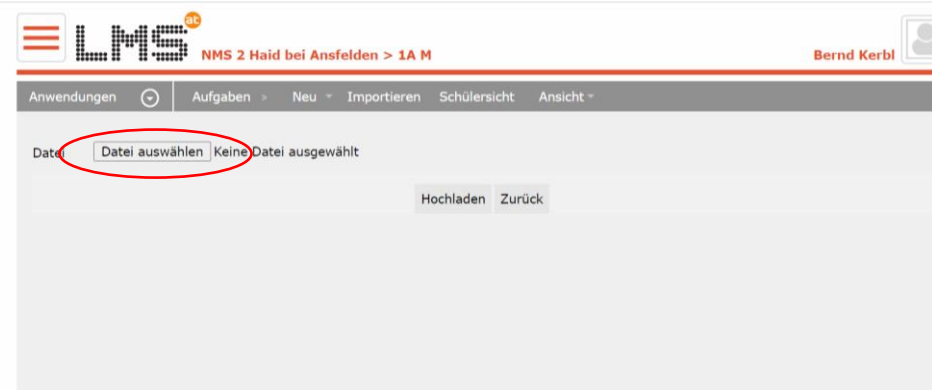
Kommentar oder Antwort

Hier sind meine Aufgaben von dieser Woche.
Liebe Grüße
Name

Kommentar an den Lehrer bezüglich Ihrer abgegebenen Aufgabe hinzufügen (optional).

Abgeben

3) im neuen Fenster auf „**Datei auswählen**“ klicken

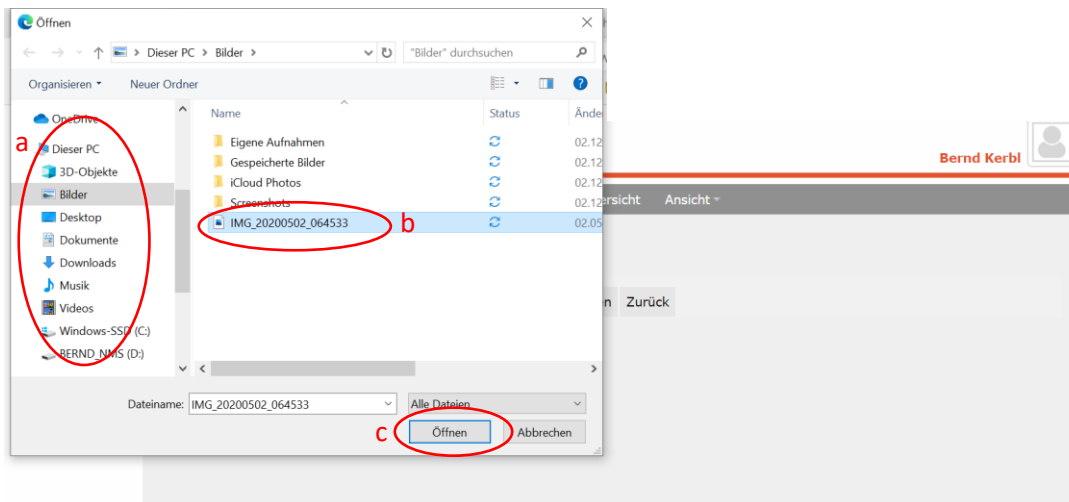


Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Hochladen Zurück

4) nun öffnet sich ein Pop-Up Fenster mit dem Datei-Explorer.

Hier den Ordner auswählen (a), wo deine Datei abgespeichert ist, das Dokument auswählen (b) (anklicken) und auf „**Öffnen**“ klicken (c)



5) in LMS wird nun das Dokument angezeigt (d). Jetzt auf „**Hochladen**“ klicken (e)



6) Das Dokument wird nun unter „**Abgaben**“ angezeigt (f).

Wenn du mehrere Dokumente hochladen möchtest, kannst du wieder auf „Abgabe hochladen“ klicken und Schritt 3-5 wiederholen (du kannst so viele Dokumente wie du möchtest hochladen, aber immer nur einzeln)

Im Kommentarfeld kannst du nun eine Nachricht schreiben (g).

Zum Schluss auf „**Abgeben**“ klicken (h)

Wichtig: Auf „Abgeben“ klicken NICHT VERGESSEN!

