

## LMS Aufgabe am Computer abgeben

1) Auf die Aufgabe klicken, die Aufgabe durchlesen.

Dann rechts nach ganz unten scrollen (den Balken mit der Maus nach unten bewegen)

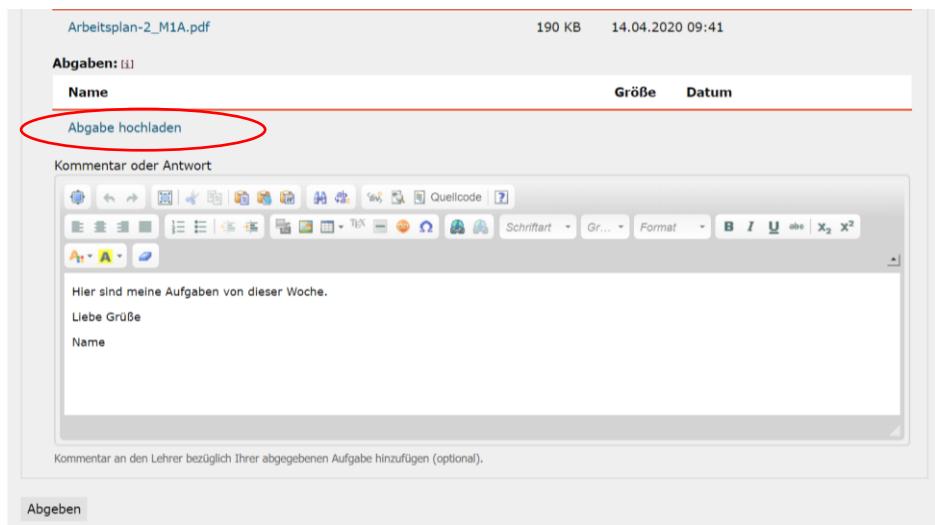


The screenshot shows the LMS interface with the following details:

- Header: LMS at NMS 2 Haid bei Ansfelden > 1A M, User: Bernd Kerbl
- Navigation: Anwendungen, Aufgaben, Neu, Importieren, Schülersicht, Ansicht
- Section: April-Arbeitsplan Mathematik
- Information: (- / 0,00 Punkte), Start: 14.04.2020 09:30 Ende: 05.05.2020 15:00 Nachfrist: -
- Section: Aufgabenstellungen
- Task: Nr. 1 (- / 0,00 Punkte) 
  - Der Arbeitsplan gilt für die nächsten 3 Schulwochen. Die Aufgaben sind aber für **Jede Woche** vorgegeben. Arbeitet den Arbeitsplan der Reihe nach ab. Erfüllt deine Aufgaben für jede Woche. Du bekommst den ausgedruckten Arbeitsplan auch in der Schule.
  - Hier noch die Links im Überblick:
  - Woche 1
    - Buch Genial! Mathematik 1, S. 210: <https://digi.schule/digibuecher/books/genial-mathematik-1-schulbuch-ikt/2524?p=210>
    - Video zu Bsp. 572: <https://www.youtube.com/watch?v=2FnmTzre13o&feature=youtu.be>
    - Video zu Bsp. 574: <https://www.youtube.com/watch?v=B0Yfa2-3xQ&feature=youtu.be>
    - Video zu Bsp. 579: <https://www.youtube.com/watch?v=padghEPik8M&feature=youtu.be>
  - Woche 2
    - Buch Genial! Mathematik 1, S. 212: <https://digi.schule/digibuecher/books/genial-mathematik-1-schulbuch-ikt/2524?p=212>

2) Unten kannst du die Aufgabe abgeben.

Zuerst ein Dokument hochladen: Auf „**Abgabe hochladen**“ klicken



The screenshot shows the 'Abgabe hochladen' (Upload) window with the following details:

- File: Arbeitsplan-2\_M1A.pdf (190 KB, 14.04.2020 09:41)
- Section: Abgaben:
- Table: Name, Größe, Datum
- Row: **Abgabe hochladen** (highlighted with a red circle)
- Section: Kommentar oder Antwort
- Text area:

Hier sind meine Aufgaben von dieser Woche.  
Liebe Grüße  
Name
- Text: Kommentar an den Lehrer bezüglich Ihrer abgegebenen Aufgabe hinzufügen (optional).
- Buttons: Abgeben

3) im neuen Fenster auf „**Datei auswählen**“ klicken

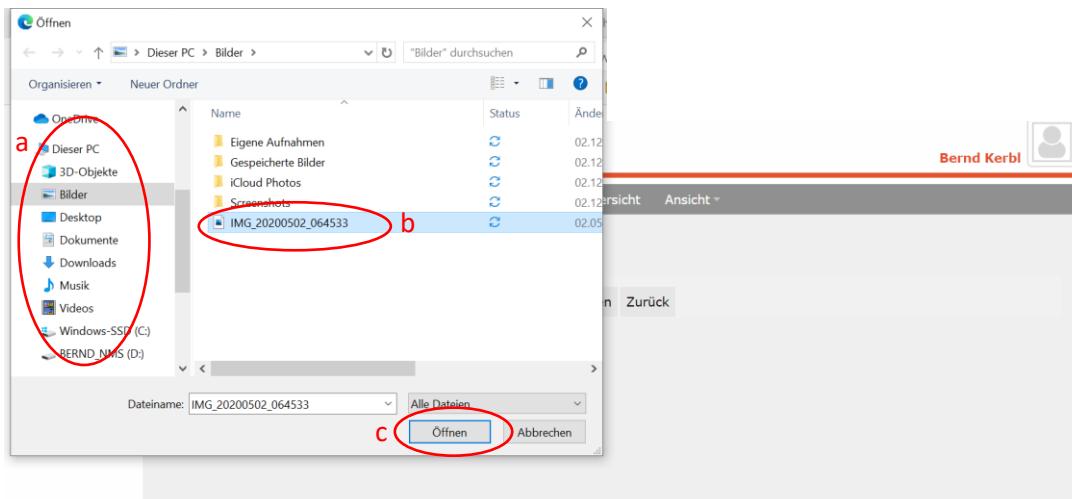


The screenshot shows the 'Datei auswählen' (Select File) window with the following details:

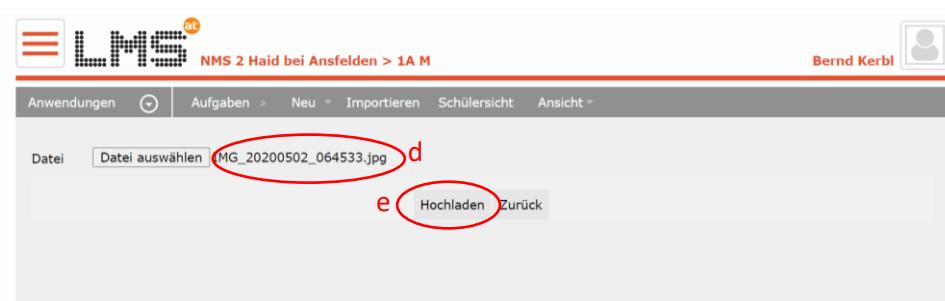
- Text: Datei auswählen  Keine Datei ausgewählt
- Buttons: Hochladen, Zurück

4) nun öffnet sich ein Pop-Up Fenster mit dem Datei-Explorer.

Hier den Ordner auswählen (a), wo deine Datei abgespeichert ist, das Dokument auswählen (b) (anklicken) und auf „Öffnen“ klicken (c)



5) in LMS wird nun das Dokument angezeigt (d). Jetzt auf „Hochladen“ klicken (e)



6) Das Dokument wird nun unter „Abgaben“ angezeigt (f).

*Wenn du mehrere Dokumente hochladen möchtest, kannst du wieder auf „Abgabe hochladen“ klicken und Schritt 3-5 wiederholen (du kannst so viele Dokumente wie die möchtest hochladen, aber immer nur einzeln)*

Im Kommentarfeld kannst du nun eine Nachricht schreiben (g).

Zum Schluss auf „Abgeben“ klicken (h)

**Wichtig: Auf „Abgeben“ klicken NICHT VERGESSEN!**

