



AZL.: 01/2024

Gemeinderat - ÖFFENTLICHER TEIL

PROTOKOLL

über die Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Hochwolkersdorf am Mittwoch, den 24. Jänner 2024 im Sitzungssaal Gemeindeamt Hochwolkersdorf, Dorfstraße 3, 2802 Hochwolkersdorf

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

<u>Vorsitzende:</u>	Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA	
<u>Anwesend:</u>	Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA	HOCH
	Vizebürgermeister DI Martin Puchegger	HOCH
	gfGR Gunter Linhart	HOCH
	gfGRin Daniela Karuza	HOCH
	gfGRin Sylvia Blank	SPÖ
	gfGR Johann Baumgartner	SPÖ
	GR Maurus Wedl	HOCH
	GR Ing. Johann Waldherr	HOCH
	GR DI (FH) Franz Gruber	HOCH
	GR Wolfgang Dienbauer, B.Ed.	HOCH
	GR Andreas Mühlhofer, M.Ed.	HOCH
	GRin Katja Fürst	HOCH
	GRin Brigitte Linzer	SPÖ
	GRin Sonja Karolyi	SPÖ
	GR Daniel Baumgartner	SPÖ
	GRin Marianne Landa	SPÖ
	GR Roman Tanzler	SPÖ
	GRin Romana Steiner, BA	SPÖ
<u>Abwesend:</u>	GR Stefan Puchegger (entschuldigt)	HOCH
<u>Schriftführer:</u>	Amtsleiter Mag. (FH) Robert Wiedner	
<u>Außerdem anwesend:</u>	6 Zuhörer	

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die erschienenen Mitglieder des Gemeinderates.

Die Bürgermeisterin gibt sodann folgende Tagesordnung für den öffentlichen Teil der Sitzung bekannt.

- 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Genehmigung / Nichtgenehmigung des letzten Protokolls
- 3 Bericht über die Kassaprüfung vom 04.12.2023
- 4 Besprechung und Beschlussfassung / Subvention Weihnachtsfeiern der Senioren und Pensionisten
- 5 Besprechung und Beschlussfassung / Subventionsansuchen Verein Wendepunkt
- 6 Besprechung und Beschlussfassung / Heizkostenzuschuss 2023/24
- 7 Besprechung und Beschlussfassung / Ankauf Lastenträger für Pritsche
- 8 Besprechung und Beschlussfassung / Ankauf Kehrmaschine für Gemeindetraktor
- 9 Besprechung und Beschlussfassung / Photovoltaik-Anlage Bauhof
- 10 Besprechung und Beschlussfassung / Zutrittskontrolle und Videoüberwachung für Bauhof und Wertstoffsammelzentrum
- 11 Besprechung und Beschlussfassung / Grundsatzbeschluss Ankauf und Umrüstung Tankstelle
- 12 Besprechung und Beschlussfassung / Adaptierung Bushaltestelle
- 13 Besprechung und Beschlussfassung / Anschaffung „gemdat“ Lizenzen
- 14 Besprechung und Beschlussfassung / Anschaffung hydraulischer Erdcontainer für Grabungsarbeiten
- 15 Besprechung und Beschlussfassung / Vertragsanpassung Community Nursing
- 16 Nicht öffentliche Sitzung
 Besprechung und Beschlussfassung / Personalthemen
- 17 Allfälliges

Antrag zur Tagesordnung durch gfGRin Sylvia Blank: Der TOP Allfälliges (TOP 17) soll in der öffentlichen Sitzung behandelt werden.

Frau Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA, ergänzt, dass hier nur Teile für den öffentlichen Teil zulässig sind. Es wird beantragt, dass somit jene Teile, die dem öffentlichen Teil der Sitzung zugänglich sind, auch in diesem Bereich behandelt werden.

Abstimmung: einstimmig

Der TOP 17 wird vor dem TOP 16, in Teilen, in der öffentlichen Sitzung behandelt.

Da gegen die Tagesordnung keine weiteren Einwände erhoben werden, geht die Vorsitzende in ihre Behandlung ein:

1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 18 von 19 Mitglieder des Gemeinderates anwesend. GR Puchegger Stefan ist entschuldigt.

Die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

2 Genehmigung / Nichtgenehmigung der Protokolle der Sitzung vom 30.11.2023

Die Vorsitzende stellt fest, dass die Protokolle der Sitzung vom 30.11.2023 von der Vorsitzenden, dem Schriftführer und je einem Mitglied der im Gemeinderat vertretenen Fraktionen unterfertigt wurde.

Einwände zum Protokoll sind nicht erfolgt.

Nach ausdrücklicher Befragung durch die Vorsitzende werden die Protokolle der Sitzung vom 30. November 2023 genehmigt.

TOP 3: Bericht über die Kassaprüfung vom 04.12.2023

Sachverhalt:

Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, GRin Sonja Karolyi, verliest das Protokoll der letzten Kassaprüfung vom 04.12.2023. Es waren keine Stellungnahmen der Bürgermeisterin bzw. Kassenverwalterin erforderlich.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Das Protokoll des Prüfungsausschusses vom 04.12.2023 wird genehmigt.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 4: Besprechung und Beschlussfassung / Subvention Weihnachtsfeiern der Senioren und Pensionisten

Sachverhalt:

Seitens der Senioren und Pensionisten wurde ein Antrag auf Subvention der Weihnachtsfeier gestellt. Es soll, wie in den Vorjahren üblich, ein Betrag von € 10,-- pro Mitglied durch die Gemeinde als Subvention ausbezahlt werden.

Die Aufteilung wird dahingehend erfolgen: seitens der Senioren wurden 52 Personen angemeldet und seitens der Pensionisten waren 65 Personen bei der Weihnachtsfeier anwesend. Dies ergibt

somit eine Subvention für die Senioren von € 520,-- und € 650,-- für die Pensionisten.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Subvention wird mit € 10,-- pro Person, die bei der Weihnachtsfeier anwesend waren, beschlossen. Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/0000-7230.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 5: Besprechung und Beschlussfassung / Subventionsansuchen Verein Wendepunkt

Sachverhalt:

Der Verein Wendepunkt hat bei der Gemeinde um Subvention angesucht. Das Ansuchen richtet sich in einer Subventionshöhe von € 800,--. Die letzte Subventionszuerkennung durch den Gemeinderat erfolgte im Jahr 2019 in der Höhe von € 300,--.

Antrag:

Es wird beschlossen: Es wird eine Subvention von € 400,-- an den Verein Wendepunkt ausbezahlt. Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/4290-7680.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 6: Besprechung und Beschlussfassung / Heizkostenzuschuss 2023/24

Sachverhalt:

Das Land NÖ hat für die Heizperiode 2023/2024 wieder die Möglichkeit auf Heizkostenzuschuss für Personen, die Ausgleichszulagenbezieherinnen / Ausgleichszulagenbezieher bzw. Bezieherinnen/Bezieher einer Mindestpension nach § 293 ASVG, sowie Bezieherinnen/Bezieher aus der Arbeitslosenversicherung, die als arbeitssuchend gemeldet sind und deren Arbeitslosengeld / Notstandshilfe den jeweiligen Ausgleichszulagenrichtsatz nicht übersteigt oder sonstige Einkommensbezieherinnen / -bezieher, deren Familieneinkommen den Ausgleichszulagenrichtsatz nicht übersteigt, beschlossen. Die Gemeinde Hochwolkersdorf wird sich, für Einwohnerinnen/Einwohner, die die Vorgaben für den Heizkostenzuschuss erfüllen, wie in den letzten Jahren anschließen. Die Höhe des Heizkostenzuschusses soll mit € 150,-- festgesetzt werden und eine Sonderförderung für HKZ-Bezieherinnen/Bezieher in der Höhe von € 75,--. Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/4290-7680.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Für die Heizperiode 2023/2024 wird ein Heizkostenzuschuss von € 150,-- und eine Sonderförderung in der Höhe von € 75,-- (insgesamt € 225,-- pro Antragsteller) analog zum HKZ des Landes NÖ ausbezahlt.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 7: Besprechung und Beschlussfassung / Ankauf Lastenträger für Pritsche

Sachverhalt:

Im Haushaltsjahr 2023 wurde eine neue Pritsche für den Bauhof angeschafft. Im Betrieb wurde festgestellt, dass ein Lastenträger von Vorteil wäre. Es wurden nun zwei Angebote eingeholt. Angeboten haben Autohaus Beisteiner i.d.H.v. € 3.147,48 und die Firma Schlosserei Strodl i.d.H.v. € 1.971,60.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Firma Strodl wird mit der Lieferung des Lastenträgers als Billigstbieter beauftragt. Kostenhöhe ist € 1.971,60; die Bedeckung erfolgt über die Abbildung im Nachtragsvoranschlag Haushaltsstelle 1/8200-0400.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 8: Besprechung und Beschlussfassung / Ankauf Kehrmachine für Gemeindetraktor

Sachverhalt:

Seitens der Mitarbeiter des Bauhofes wurde bereits im vorigen Jahr die Notwendigkeit eines Ankaufes einer Kehrmachine eingegeben. Ab diesem Zeitpunkt gab es die Sondierung für einen Ankauf. Die Stadtgemeinde Bad Radkersburg hat eine nahezu neuwertige Kehrmachine für den Traktor um € 2.500,-- angeboten. Nach Begutachtung der Kehrmachine wurde der Ankauf durchgeführt. Der Ankauf wird nun nachträglich zur Beschlussfassung vorgelegt. Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/8200-0200 des Jahres 2023.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Kehrmachine der Stadtgemeinde Bad Radkersburg wird mit der Höhe von € 2.500,-- angekauft. Der Beschluss ist nachträglich. Die Kosten wurden an der Haushaltsstelle 1/8200-0200 im Jahr 2023 verbucht.

An der Diskussion beteiligen sich [gfGRin Sylvia Blank](#), [gfGR Gunter Linhart](#), [Vizebürgermeister DI Martin Puchegger](#).

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 9: Besprechung und Beschlussfassung / Photovoltaik-Anlage Bauhof

Vor Eintritt in die Beratung verlässt gfGR Gunther Linhart (§ 50 NÖ GO) um 19:12 Uhr die Sitzung.
(Beschlussquorum 17)

Sachverhalt:

Es soll eine Photovoltaikanlage am neu gebauten Bauhof errichtet werden. Für die Zusammenschau wurden mehrere Angebote eingeholt. Es wurden die Firmen EPP, Riegler, Lechner, DMMA, 10hoch4 und Rennhofer zur Angebotslegung eingeladen. Von diesen sechs Firmen haben vier Firmen ihr Angebot abgegeben. Nicht abgegeben haben Firma 10hoch4 und Rennhofer. Als Hauptvergleichswert wurde der Preis/kWp brutto angesetzt. Nach Auswertung wurde die Firma DMMA als Billigstbieter erhoben. Es wird parallel um Förderungen angesucht. Die Bedeckung erfolgt über das Projekt Bauhof/Wertstoffsammelzentrum 5/8200-0100; 5/8200-06100

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Firma DMMA, als Billigstbieter, wird mit der Umsetzung der PV Anlage Herstellung am Bauhof Hochwolkersdorf, in der Höhe von brutto € 44.032,50 mit einem Preis / kWp brutto von € 1.079,23,-- beauftragt. Die Bedeckung erfolgt über das Projekt Bauhof / Wertstoffsammelzentrum Hochwolkersdorf.

An der Diskussion beteiligen sich Bürgermeisterin Bianca Fürst MA, gfGRin Daniela Karuza, gfGRin Sylvia Blank, GR DI (FH) Franz Gruber, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger.

Abstimmung:

(einstimmig)

Nach Behandlung des TOP nimmt gfGR Gunter Linhart um 19:18 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Beschlussquorum: 18 Gemeinderäte

TOP 10: Besprechung und Beschlussfassung / Zutrittskontrolle und Videoüberwachung für Bauhof und Wertstoffsammelzentrum

Sachverhalt:

Im Gesamtkonzept für den Neubau Bauhof und Wertstoffsammelzentrum ist auch eine Zutrittskontrolle samt Videoüberwachung vorgesehen. Der Generalplaner hat zwei Firmen um Angebotslegung gebeten. Die Firma Essecca (Bad Fischau) und Firma Security Access (Lanzenkirchen) haben jeweils Angebote abgegeben. Nach erfolgter Nachverhandlung durch den Generalplaner

wurde die Firma Essecca zur Durchführung der Maßnahmen vorgeschlagen. Die Kosten betragen für die Zutrittskontrolle € 12.000,-- sowie für den Teil der Videoüberwachung € 9.729,84.

Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstellen Projekt Bauhof/Wertstoffsammelzentrum 5/8200-0100; 5/8200-06100.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Firma ESSECCA wird mit der Umsetzung der Zutrittskontrolle und Videoüberwachung beauftragt.
Die Bedeckung erfolgt über das Projekt Bauhof / Wertstoffsammelzentrum.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 11: Besprechung und Beschlussfassung / Grundsatzbeschluss Ankauf und Umrüstung Tankstelle

Sachverhalt:

Nach der Insolvenz des Tankstellenbesitzers, Dejan Zdravkovic, wurde das Areal der Tankstelle bewertet. Dieses steht nun zur Versteigerung. Ein Gutachten für den Verkauf bzw. das sog. Bewertungsgutachten wurde der Gemeinde übermittelt. Der Ankaufswert, der über einen Masseverwalter abgewickelt werden soll, beträgt € 80.000,-- (exclusive und weiterer Gebühren; z.B. Eintragung usw). Eine bereits durchgeführte Grobkostenschätzung für eine etwaige Umrüstung auf Automaten würde rund € 99.000,-- betragen. Die Anlage hat noch einen Nutzungsbescheid für die nächsten Jahre. Die Tanks sind ebenfalls in Ordnung. Für die Verwendung sollte noch ein genaues Konzept ausgearbeitet werden.

Zuerst wäre jedoch eine Angebotsstellung durch die Gemeinde für die angegebenen Ankaufskosten von € 80.000,-- (excl.) an den Masseverwalter zu stellen. Um diese Gelegenheit als Gemeinde für die Grundversorgung bzw. Ausfallsvorsorge (Anm. Blackout) nicht auszulassen, soll ein Grundsatzbeschluss für den Ankauf gefasst werden.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der Gemeinderat beschließt, dass ein grundsätzliches Angebot in der Höhe von € 96.000,-- (brutto) vorgelegt wird. Die Finanzierung über z.B. Rücklagen, Zuführungen - und die Darstellung als Projekt müssten nachfolgend durchgeführt werden, um so die nächsten Schritte einleiten zu können.

An der Diskussion beteiligen sich Bürgermeisterin Bianca Fürst MA, gfGR Gunter Linhart, gfGRin Sylvia Blank, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 12: Besprechung und Beschlussfassung / Adaptierung Bushaltestellen

Sachverhalt:

Vor zwei Wochen wurde eine Verkehrsverhandlung hinsichtlich der im Gemeindegebiet befindlichen Bushaltestellen mit Vertretern des Landes NÖ, der Straßenmeisterei, der Gemeinde und eines Busunternehmens durchgeführt. Ziel war die Beurteilung der 14 Bushaltestellen auf ihre Sicherheitsauslegungen. Dabei wurde festgestellt, dass einige dieser Bushaltestellen nicht den Sicherheitsvorschriften entsprechen. Es muss eine staubfreie Auftrittfläche von 1,5 m x 12,0 m, ausgeführt als Hochboard (12 cm – 15 cm über Straßenniveau) vorliegen. Nunmehr sind Adaptierungen notwendig:

2 x Alm, Hauptstraße (Einmündung Obere Gasse), 4 x im Bereich Bauernhöfe und Füliphof, 2 x im Bereich Steghof. In Ordnung sind die Haltestellen beim Fernblick (2x), Hauptstraße (Ernst), Hauptstraße (Fürst, Raika). Angedacht soll eine Verlegung der Bushaltestelle Hauptstraße (Fürst) Richtung Tankstelle sein.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Herstellung der gesetzlichen Vorgaben für die Adaptierungen wird durchgeführt. Alm, Hauptstraße Höhe Ernst, Rotten Steghöfe und Bauerhöfe. Die Bushaltestelle Hauptstraße auf Höhe Fürst soll vorverlegt werden Richtung Tankstelle. Im Jahr 2024 sollen die Planungen, Absprachen mit Straßenmeisterei und Vorbereitungen durchgeführt werden. Umsetzungen der Arbeiten sollen 2025 erfolgen incl. der Darstellungen im Voranschlag 2025.

An der Diskussion beteiligen sich Bürgermeisterin Bianca Fürst MA, gfGRin Sylvia Blank, GR Andreas Mühlhofer M.Ed., gfGRin Daniela Karuza, gfGR Johann Baumgartner, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 13: Besprechung und Beschlussfassung / Anschaffung „gemdat“ Lizenzen

Sachverhalt:

Die derzeitig eingesetzte Software für das Meldeamt, dem Wahlservice und der Datenbanken für die HBA-Vorschriften werden durch eine neue Software abgelöst. Die grundsätzlichen Kosten bleiben gleich. Das Basispaket (neu) ist jedoch anzukaufen, da es die Grundlagen aller weiteren angesprochenen Softwareapplikationen darstellt. (Programm K5 next). Weiters soll eine Adobe – Lizenz für zwei Arbeitsplätze angeschafft werden.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der Ankauf der Nachfolgelizenzen für K5 next in der Höhe von € 435,60 (brutto), sowie der beiden Adobe (Behörden)-Lizenzen in der Höhe von € 1.233,60 der Firma gemdat NÖ wird beschlossen.
Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/9000-7280.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 14: Besprechung und Beschlussfassung / Anschaffung hydraulischer Erdcontainer für Grabungsarbeiten

Sachverhalt:

Für den Arbeitseinsatz als Totengräber wurde eine Möglichkeit der hydraulischen Erdcontainer erhoben. Es wurden mehrere Angebote eingeholt. Als Billigstbieter wird die Firma Humer in einer Höhe von € 13.406,-- gesehen.

Es sollen auch mit der Schlosserei Strodl Gespräche geführt und ein weiteres Angebot eingeholt werden. Sollte das Angebot und die Nutzbarkeit des Angebots der Firma Strodl besser sein, so wird dieses zum Ankauf herangezogen. Jedenfalls wird der Kostendeckel des Angebots der Firma Humer als maximale Ausgabe herangezogen.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der hydraulische Erdcontainer der Firma Humer soll angekauft werden. Sollte ein gleichwertiges oder besseres Angebot der Schlosserei Strodl vorgelegt werden, soll dieses angenommen werden. Die Kostenhöhe von € 13.406,-- ist die Ausgabeobergrenze.
Es stellt dies eine außerplanmäßige Ausgabe auf der Haushaltsstelle Bereich Friedhof dar. Die Finanzierung erfolgt über die Darstellung im Nachtragsvoranschlag.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 15: Besprechung und Beschlussfassung / Vertragsanpassung Community Nursing

GR Wolfgang Dienbauer verlässt a.G. Befangenheit (§50 NÖ GO) um 19:43 Uhr die Sitzung.
Beschlussquorum **17** Gemeinderäte.

Sachverhalt:

Das Projekt wurde im letzten Jahr (2023) mit einer Pilotphase bis 31.12.2023 beschlossen. Eine Evaluierung sollte dann erfolgen. Für Frau Marion Bauer für die Pflegekoordination und Frau Sonja Fürst für die Koordination Arbeitsgruppe Gesunde Gemeinde – Tut gut! sind jeweils freie Dienstverträge über den Gemeinderat beschlossen worden.

Frau Sonja Fürst beendete ihre Tätigkeit per 31.12.2023. Beide Teilprojekte benötigen noch Zeit, um

bei der Bevölkerung „anzukommen“. Aus diesem Grund sollen sowohl die Pflegekoordination, als auch die „Gesunde Gemeinde“ (gemeinsam das Projekt „Rundum versorgt / Community Nursing“) bis 30. Juni 2024 befristet weitergeführt werden. Mit April 2024 soll eine weitere Evaluierung erfolgen, um festzustellen, ob dieses Gesamtprojekt (Community Nursing, Gesunde Gemeinde) in dieser Form so weitergeführt werden kann. Ein Konzept für 2024 wurde von Marion Bauer ausgearbeitet und dem Gemeinderat vorgelegt.

Die Bedeckung erfolgt über die Haushaltsstelle 1/4240-7280.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Werkvertrag für die Übernahme der Tätigkeit „Arbeitsgruppe Gesunde Gemeinde“ durch Marion Bauer, befristet bis 30.06.2024, mit einer Abgeltung in der Höhe von € 200,-- für 10 Stunden pro Monat.
- Die Anpassung des Werkvertrages für die Pflegekoordination auf Honorarbasis für Marion Bauer auf € 50,-- pro Stunde, ebenfalls befristet bis 30.06.2024.

An der Diskussion beteiligen sich [gfGRin Daniela Karuza](#), [gfGRin Sylvia Blank](#), [GRin Sonja Karolyi](#), [gfGR Johann Baumgartner](#), [GR Daniel Baumgartner](#)

Abstimmung:

(einstimmig)

GR Wolfgang Dienbauer nimmt ab 19:58 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Beschlussquorum 18 Gemeinderäte.

Auf Grund des Antrages zu Änderung der Tagesordnung wird der TOP 17 **VOR** dem TOP 16 (nicht öffentliche Sitzung) gereiht und behandelt.

TOP 17: Allfälliges

Berichte:

(+) Die Bürgermeisterin berichtet über den Bürgerschaftsvertrag für die PV-Anlage Abwasserverband.

(+) Spende der Bäuerinnen für das Projekt Generationenspielplatz

(+) Vizebürgermeister DI Martin Puchegger erörtert:

Klarstellung des „Minus bei Gebührenhaushalt Müll“ (NTVA 2023) a.G. Anfrage gGR Sylvia Blank.

(+) Termine:

26.01.2024: Vorstellung Konzept durch Historiker

29.01.2024: NÖGIG Glasfaserausbau – Versammlung

12.02.2024: Schülerübertrittsgespräch

21.02.2024: Schadenserhebungskommission – Baumbrüche nach Schnee (22./23.12.2023)

TOP 16: Nicht öffentliche Sitzung -- eigenes Protokoll (Nr. 1/2024)

Besprechung und Beschlussfassung / Personalthemen

Damit ist die Tagesordnung der öffentlichen Sitzung erschöpft.

Um 20:12 Uhr wird über Antrag der Vorsitzenden die Öffentlichkeit für die weitere Sitzung ausgeschlossen.

Das Sitzungsprotokoll des nicht-öffentlichen Teiles der Gemeinderatssitzung vom 24.01.2024 ist separat abgelegt.

Schluss der Sitzung: **20:12** Uhr

Hochwolkersdorf, am 24.01.2024

Geschlossen und gefertigt.



Schriftführer



Vorsitzende

HOCH - Fraktion

SPÖ - Fraktion

