



GEMEINDE HOCHWOLKERSDORF GEBURTSORT DER ZWEITEN REPUBLIK



AZL.: 03/2024

Gemeinderat - ÖFFENTLICHER TEIL

PROTOKOLL

über die Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Hochwolkersdorf am Mittwoch, den 26. Juni 2024 im Sitzungssaal Gemeindeamt Hochwolkersdorf, Dorfstraße 3, 2802 Hochwolkersdorf

Beginn der Sitzung: 19:04 Uhr

Vorsitzende: Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA

Anwesend: Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA HOCH

Vizebürgermeister DI Martin Puchegger	HOCH
gfGR Gunter Linhart	HOCH
gfGRin Daniela Karuza	HOCH
gfGR Johann Baumgartner	SPÖ
GR Ing. Johann Waldherr	HOCH
GR Josef Kabinger	HOCH
GR Wolfgang Dienbauer, B.Ed.	HOCH
GR Andreas Mühlhofer, M.Ed.	HOCH
GR Maurus Wedl	HOCH
GR DI (FH) Franz Gruber	HOCH
GRin Brigitte Linzer	SPÖ
GRin Sonja Karolyi	SPÖ
GRin Marianne Landa	SPÖ
GR Roman Tanzler	SPÖ
GRin Romana Steiner, BA	SPÖ

Abwesend: gfGRin Sylvia Blank (SPÖ)
GRin Katja Fürst (HOCH)
GR Daniel Baumgartner (SPÖ)

unentschuldigt

abwesend:

Schriftführer: Amtsleiter Mag (FH) Robert Wiedner

VOR Eröffnung der Sitzung gibt die Bürgermeisterin bekannt, dass zwei (2) Dringlichkeitsanträge rechtzeitig eingebbracht wurden.

DRINGLICHKEITSANTRAG 1:

(Berichterstatterin: Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Der Gemeinderat möge die Dringlichkeit beschließen:

Auf Grund der Tatsache, dass der durch den Gemeinderat am 21.03.2024 unter TOP 12 beschlossene Ankaufsdeckel für die Beschaffung der Büroausstattung des Bauhofes nicht ausreicht und überschritten wird, wird der Gemeinderat noch einmal mit dem Ankaufsbeschluss betraut. Da die Abnahme der Einrichtungsgegenstände in den nächsten Wochen erfolgen soll und kein Beschlussgremium mehr zu einer Sitzung zusammentritt, wird die Dringlichkeit begründet.

Antrag:

Der Gemeinderat möge der Dringlichkeit zustimmen und den Antrag in die Tagesordnung aufnehmen.

Abstimmung über die Dringlichkeit:

Für: einstimmig

Auf Grund der Zuerkennung der Dringlichkeit des eingebrachten Sachverhaltes wird dieser als **Tagesordnungspunkt (TOP) 11** in die Tagesordnung aufgenommen.

DRINGLICHKEITSANTRAG 2

(Berichterstatterin: Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Der Gemeinderat möge die Dringlichkeit beschließen:

Auf Grund der Tatsache, dass der durch den Gemeinderat am 21.03.2024 unter TOP 12 beschlossene Ankaufsdeckel für die Beschaffung der Büroausstattung des Bauhofes nicht ausreicht und überschritten wird, wird der Gemeinderat noch einmal mit dem Ankaufsbeschluss betraut. Da die Abnahme der Einrichtungsgegenstände in den nächsten Wochen erfolgten soll und kein Beschlussgremium mehr zu einer Sitzung zusammentritt, wird die Dringlichkeit begründet.

Antrag:

Der Gemeinderat möge der Dringlichkeit zustimmen und den Antrag in die Tagesordnung aufnehmen.

Abstimmung über die Dringlichkeit:

Für: einstimmig

Auf Grund der Zuerkennung der Dringlichkeit des eingebrachten Sachverhaltes wird dieser als **Tagesordnungspunkt (TOP) 12** in die Tagesordnung aufgenommen.

Die Vorsitzende **eröffnet** die Sitzung und begrüßt die erschienenen Mitglieder des Gemeinderates.

Die Vorsitzende gibt bekannt, dass GRin Katja Fürst (HOCH), gfGRin Sylvia Blank (SPÖ), GR Daniel Baumgartner (SPÖ) ordnungsgemäß entschuldigt haben.

Die Bürgermeisterin gibt sodann folgende Tagesordnung für den öffentlichen Teil der Sitzung bekannt.

- 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- 2 Genehmigung / Nichtgenehmigung des letzten Protokolls**
- 3 Genehmigung der Tagesordnung**
- 4 Bericht über die Kassaprüfung vom 05.06.2024**
- 5 Abschreibung uneinbringlicher Forderungen bei Liegenschaft Tankstelle**
- 6 Erste-Hilfe-Kurs im Herbst 2024**
- 7 Projekt ABA Kanalerweiterung Äußere Alm – Beauftragung betreffend Pumpwerk**
- 8 Projekt Bauhof und Wertstoffsammelzentrum – Beauftragung Entwässerungsrinne**
- 9 Anschaffungen für Kindergarten**
- 10 Subvention der Postwurfsendung für die Freiwillige Feuerwehr**
- 11 DA 1 – Beschlussfassung über Ankauf Büroeinrichtung Projekt „Bauhof“**
- 12 DA 2 – Beschlussfassung über Ankauf**
- 13 Allfälliges**
- 14 Nicht öffentliche Sitzung**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind **16** von **19** Mitgliedern des Gemeinderates anwesend.

Die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

2. Genehmigung / Nichtgenehmigung des letzten Protokolls

Die Vorsitzende stellt fest, dass das Protokoll der Sitzung vom 21.03.2024 von der Vorsitzenden, dem Schriftführer und je einem Mitglied der im Gemeinderat vertretenen Fraktionen unterfertigt wurde.

Einwände zum Protokoll sind nicht erfolgt.

Nach ausdrücklicher Befragung durch die Vorsitzende wird das Protokoll der Sitzung vom 21.03.2024 genehmigt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende stellt den Antrag um Genehmigung der Tagesordnung. Da weiters gegen die Tagesordnung keine Einwände erhoben werden, geht die Vorsitzende in ihre Behandlung ein:

TOP 4: Bericht über die Kassaprüfung vom 05.06.2024

(Berichterstatterin Prüfungsausschussvorsitzende Sonja Karolyi)

Sachverhalt:

Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses verliest das Protokoll der letzten Kassaprüfung vom 05.06.2024. Es waren keine Stellungnahmen der Bürgermeisterin bzw. des Kassenverwalters erforderlich.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Das Protokoll des Prüfungsausschusses vom 05.06.2024 wird genehmigt.
- Die Vorsitzende stellt den Antrag um Entlastung des Kassenverwalters.

Abstimmung:

(einstimmig)

**TOP 5: Abschreibung uneinbringlicher Forderungen bei Liegenschaft Tankstelle
(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)**

Sachverhalt:

Nach Eröffnung des Konkursverfahrens gegen Dejan Zdravkovic, Besitzer der Tankstelle, per Edikt vom 20.09.2023, wurden, seitens der Gemeinde Hochwolkersdorf, die offenen Forderungen gegenüber Herrn Zdravkovic eingebbracht. Die Einbringungsfrist wurde bis 21.11.2023 gelegt. Die Gemeinde Hochwolkersdorf hat in offener Frist die Werteingabe per 11/2023 mit € 1.672,64 durchgeführt. Mit Mahnung wurden per 31.05.2024 gesamt € 2.031,94 eingegeben. Auf Grund der Tatsache, dass inzwischen der Kauf der Tankstelle durch die Gemeinde durchgeführt wurde, wird der Antrag der Abschreibung der uneinbringlichen Forderungen gestellt.

An der Diskussion beteiligen sich GRin Sonja Karolyi, Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Abschreibung der uneinbringlichen Forderungen in der Höhe von € 2.031,94 soll erfolgen.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 6: Erste-Hilfe-Kurs im Herbst 2024

(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Sachverhalt:

Nach dem sehr hohen Teilnehmerinteresse bei den letzten beiden Erste-Hilfe-Kursen, die die Gemeinde gemeinsam mit dem Roten Kreuz veranstaltet hat und den noch immer regen Anfragen, ob so ein Kurs wieder stattfindet, soll nun einerseits ein allgemeiner Erste-Hilfe-Grundkurs und ein Kleinkinder-Notfallkurs stattfinden.

Der Erste-Hilfe-Grundkurs soll am 05.10. und 12.10.2024 durchgeführt werden. Die Kosten belaufen sich bei 16 Teilnehmern auf € 1.570,--. Es gibt keine weitere Förderung über „Tut gut“. Weiters soll ein Kostenbeitrag in der Höhe von € 25,-- eingehoben werden. Der Restbetrag soll durch die Gemeinde abgedeckt werden.

Der Erste-Hilfe-Kleinkinder-Notfallkurs ist mit 19.10.2024 terminiert. Die Kosten belaufen sich bei 16 Teilnehmern auf € 1.122,--. Es gelten die gleichen Grundlagen wie beim allgemeinen Grundkurs.

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde Hochwolkersdorf wird der Kurs zur Gänze übernommen.

Die Bedeckung kann als überplanmäßige Ausgabe über die HHSt 1/5120-7280 erfolgen.

An der Diskussion beteiligen sich gfGRin Daniela Karuza, Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger, gfGR Gunter Linhart, GR Johann Waldherr, gfGR Johann Baumgartner, GRin Brigitte Linzer.

Antrag:

Es wird beschlossen:

Die Erste-Hilfe-Kurse (Grundkurs mit 16 Stunden und Kleinkinder-Notfallkurs mit 8 Stunden) sollen durchgeführt werden. Der Kostenbeitrag pro Teilnehmer soll 25 € betragen. Die Restfinanzierung wird durch die Gemeinde übernommen. Es werden ausschließlich Hochwolkersdorferinnen und Hochwolkersdorfer (Haupt-/Nebenwohnsitzer) für diese Kurse zugelassen. Sollten nach der Anmeldefrist noch Plätze frei sein, können auch andere Personen an den Kursen teilnehmen. Die Bedeckung erfolgt als überplanmäßige Ausgabe über die HHSt 1/5120-7280.

Abstimmung:

(einstimmig)

**TOP 7: Projekt ABA Kanalerweiterung Äußere Alm – Beauftragung betreffend Pumpwerk
(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)**

Sachverhalt:

Im Zuge der Überprüfungen wurde gesehen, dass es zu einer Nachrüstung bzgl. einer Störungsalarmierung zu kommen hat. Ebenfalls ist ein Schwimmschalter einzubauen.

Die Kosten für beide Nachrüstungen betragen (netto) € 1.619,30.

Antrag:

Es wird beschlossen:

Die Nachrüstung beim Projekt ABA Kanalerweiterung Äußere Alm – Pumpwerk auf Höhe Äußere Alm 15 in der Höhe von € 1.619,30 (netto).

Die Bedeckung erfolgt über das Projektkonto HHSt 5/8511-0040.

Abstimmung:

(einstimmig)

**TOP 8: Projekt Bauhof & Wertstoffsammelzentrum: Beauftragung Entwässerungsrinne
(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)**

Sachverhalt:

Das Nachtragsangebot von Firma Held & Francke für den Einbau der Entwässerungsrinne beim Projekte Bauhof und Wertstoffsammelzentrum beträgt € 13.944,96 (incl. MwSt). Die Gesamtsumme wird anteilig auf die beiden Projekte verrechnet.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Vergabe und Durchführung der Arbeiten gem. Angebot an die Firma Held & Francke zum Vergabewert von € 13.944,96.
Die Bedeckung erfolgt anteilig auf die HHSt 5/8200-0100 und 5/8520-0100.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 9: Anschaffungen für den Kindergarten
(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Sachverhalt:

Auf Grund der Tatsache, dass für das neue Bildungsjahr 2024/2025 im Kindergarten die Betreuung der zweijährigen Kinder angeboten wird, sind einige Anschaffungen bzw. Ergänzungen für Lehr-/Lernspiele bzw. Beschäftigungs-/Bewegungsmaterial erforderlich. Folgende Anschaffungen sollen durchgeführt werden:

Bobby Car	€	62,30 (incl.)
Dreirad klein	€	269,00 (incl.)
Paket Spiele	€	399,00 (excl.)
Thera Beans	€	979,00 (excl.)
Lernspiele	€	598,00 (excl.)
Stoffbausteine	€	1.149,00 (excl.)
Gesamtankaufssumme €		4.090,00 (incl. MwSt)

Die Bedeckung erfolgt über die HHSt 1/2400-0420 (Betriebsausstattung) bzw. über Umwidmung von € 1.000,-- von der HHSt 1/2400-4510 (Brennstoffe), derzeitige Bedeckung € 7.000,--, nach Umwidmung € 6.000,--. Die € 1.000,-- werden der HHSt 1/2400-0420 zugeführt. Dies ist im NTVA 2024 zur berücksichtigen.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der Ankauf von Beschäftigungs-/Lehr-/Lern- und Bewegungsmaterial für den Kindergarten zur Betreuung der zweijährigen Kinder in der Höhe von € 4.090,00 (incl. MwSt). Die Bedeckung erfolgt über die HHSt 1/2400-0420.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 10: Subvention der Postwurfsendung für die Freiwillige Feuerwehr
(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Sachverhalt:

Die Freiwillige Feuerwehr Hochwolkersdorf hat im Zuge ihres Feuerwehrfestes einen Postwurf geschalten. Die Kosten dieses Postwurfs in der Höhe von € 95,70 sollen durch die Gemeinde übernommen werden. Grund für die Übernahme ist die Gegenleistung für die Benützung sämtlichen Inventars bei der Eröffnung des Spielplatzes. Die Bedeckung erfolgt über die HHSt 1/1630-7540 (Subventionen Feuerwehr).

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Die Übernahme der Kosten für die Postwurfsendung.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 11: Ankauf Büroeinrichtung Bauhof

(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Sachverhalt:

Die Büroeinrichtung am Bauhof soll angeschafft werden.

Das Angebot über die I.P.G. Betriebs-, u. Industrieversteigerungen GmbH beträgt insgesamt € 2.124,-- (incl. MwSt) und einem Lieferanteil von € 240,00 (incl. MwSt).

Die Bedeckung soll über die HHSt 5/8200-0100 und 5/8520-0100 in einem Schlüssel von 60% zu 40% aufgeteilt werden.

[An der Diskussion beteiligen sich Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger.](#)

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der Ankauf der Büroeinrichtung wird über die I.P.G. Betriebs-, u. Industrieversteigerungen GmbH zu einem Gesamtpreis von € 2.124,-- und einem Lieferanteil von € 240,-- (alle Preise incl. MwSt) durchgeführt.
- Die Bedeckung erfolgt anteilig auf die HHSt 5/8200-0100 und 6/8520-0100 in einem Schlüssel 60% zu 40%.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 12: Ankauf EDV Ausstattung Bauhof

(Berichterstatterin Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA)

Sachverhalt:

Die EDV Ausstattung am Bauhof soll beschafft werden.

Das Angebot der Firma Berl EDV & Büro, Neunkirchen, beträgt für die Hardware insgesamt € 2.919,12,-- (incl. MwSt). Das angebotene Stundenpaket mit 25 Stunden zu einem Preis von € 3.780,-- (incl. MwSt) wird nicht angekommen.

Die Bedeckung soll über die HHSt 5/8200-0100 und 5/8520-0100 in einem Schlüssel von 60% zu 40% aufgeteilt werden.

An der Diskussion beteiligen sich Bürgermeisterin Bianca Fürst, Vizebürgermeister DI Martin Puchegger.

Antrag:

Es wird beschlossen:

- Der Ankauf der EDV Ausstattung bei der Firma Berl EDV & Büro Neunkirchen zu einem Gesamtwert von €2.919,12 (incl. MwSt).
- Die Bedeckung erfolgt anteilig auf die HHSt 5/8200-0100 und 6/8520-0100 in einem Schlüssel 60% zu 40%.

Abstimmung:

(einstimmig)

TOP 13: Allfälliges

Berichte:

(+) Tankstelle – Schlüssel am 24.06.2024 erhalten

> Es gibt derzeit 3 Interessenten. Es wurde mit den Interessenten vereinbart, dass weitere Gespräche erst dann geführt werden, wenn die Schlüssel im Besitz der Gemeinde sind. Die Interessenten sollen weiters eingeladen werden, um ihre Vorstellungen dem Gemeinderat im Laufe des Sommers vorzustellen.

(+) Obstbäume für Neugeborene (ab 2024)

(+) Bauhof: Beschriftung über Werbeinsel (Neunkirchen)

(+) Technische Überprüfung Wasserversorgungsanlage

(+) Jagdausschuss – Konstituierung

(+) Frage GRin Sonja Karolyi: Abänderung der Abfahrt / Rampe von der Sammelstelle; war das eine Fehlplanung?

(+) Anmerkung GRin Sonja Karolyi: Aufbahrungshalle muss wieder besser bzw. regelmäßig gereinigt werden.

(+) Frage gfGR Johann Baumgartner: Gibt es Neuigkeiten bzgl. Gedenkraum? [nein noch nicht]

(+) Vizebürgermeister DI Martin Puchegger: Info über den Zustand („Innenleben“) Tankstelle

Damit ist die Tagesordnung der **öffentlichen Sitzung** erschöpft.

Um 19:45 Uhr wird über Antrag der Vorsitzenden die Öffentlichkeit für die weitere Sitzung ausgeschlossen.

TOP 14: Nicht öffentliche Sitzung -- eigenes Protokoll (Nr. 3/2024)

Beschlussfassungen über Personalthemen

Beschlussfassung über Vertragsanpassung Community Nursing

Das Sitzungsprotokoll des nicht-öffentlichen Teiles der Gemeinderatssitzung vom 26.06.2024 ist separat abgelegt.

Schluss der öffentlichen Sitzung: 19:45 Uhr

Hochwolkersdorf, am 26.06.2024

Geschlossen und gefertigt.

Schriftführer

Vorsitzende

HOCH - Fraktion

SPÖ - Fraktion

Beilagen:
Dringlichkeitsanträge:

DA Nr. 1 (Sitzung 26062024)

Bürgermeisterin
Bianca Fürst, MA

Hochwolkersdorf, 25.06.2024

DRINGLICHKEITSANTRAG

Auf Grund § 46 (3) NÖ Gemeindeordnung wird, vor Sitzungsbeginn des Gemeinderates, folgender Dringlichkeitsantrag eingebracht:

Der Gemeinderat möge die Aufnahme des Punktes „Beschlussfassung über Ankauf Büroeinrichtung Projekt Bauhof“ beschließen.

Begründung:

Der Gemeinderat hat in seiner Sitzung vom 21. März 2024 unter TOP 12 einen Deckungsbeitrag und somit Ankauffreigabe eine Beschlussfassung im Gemeindevorstand in der Höhe von EUR 2.000,-- beschlossen.

Das Angebot über die I.P.G. Betriebs-, u. Industrieversteigerungen GmbH beträgt insgesamt 2.124,-- (incl. MwSt) und einem Lieferanteil von EUR 240,00 (incl. MwSt).

Die Gesamtsumme übersteigt somit den beschlossenen Satz für den Gemeindevorstand. Aus diesem Grund ist eine Beschlussfassung im Gemeinderat erforderlich.

Die Bedeckung soll über die HHSt 5/8200-0100 und 5/8520-0100 in einem Schlüssel von 60% zu 40% aufgeteilt werden.

Der Gemeinderat möge der Dringlichkeit zustimmen und den Sachverhalt in die Tagesordnung aufnehmen.

Bianca Fürst, MA
Bürgermeisterin

Dem Dringlichkeitsantrag wird
Dringlichkeit zuerkannt und als TOP 11 in die Sitzung
aufgenommen.

Dem Dringlichkeitsantrag wird KEINE
Dringlichkeit zuerkannt. Keine Aufnahme in die
Tagesordnung.

Bürgermeisterin
Bianca Fürst, MA

Hochwolkersdorf, 25.06.2024

DRINGLICHKEITSANTRAG

Auf Grund § 46 (3) NÖ Gemeindeordnung wird, vor Sitzungsbeginn des Gemeinderates, folgender Dringlichkeitsantrag eingebracht:

Der Gemeinderat möge die Aufnahme des Punktes „Beschlussfassung über Ankauf IT – Ausstattung und Anbindung Projekt Bauhof“ beschließen.

Begründung:

Der Gemeinderat hat in seiner Sitzung vom 21. März 2024 unter TOP 12 einen Deckungsbeitrag und somit Ankauffreigabe eine Beschlussfassung im Gemeindevorstand in der Höhe von EUR 4.000,-- beschlossen.

Das Angebot der Firma Berl EDV&Büro, Neunkirchen beträgt für die Hardware insgesamt 2.919,12,-- (incl. MwSt) und einem Stundenpaket mit 25 Stunden von 3.780,-- (incl. MwSt).

Die Gesamtsumme übersteigt somit den beschlossenen Satz für den Gemeindevorstand. Aus diesem Grund ist eine Beschlussfassung im Gemeinderat erforderlich.

Die Bedeckung soll über die HHSt 5/8200-0100 und 5/8520-0100 in einem Schlüssel von 60% zu 40% aufgeteilt werden.

Der Gemeinderat möge der Dringlichkeit zustimmen und den Sachverhalt in die Tagesordnung aufnehmen.

Bianca Fürst, MA
Bürgermeisterin

Dem Dringlichkeitsantrag wird
Dringlichkeit zuerkannt und als TOP 12 in die Sitzung
aufgenommen.

Dem Dringlichkeitsantrag wird KEINE
Dringlichkeit zuerkannt. Keine Aufnahme in die
Tagesordnung.

ANWESENHEITSLISTE

über die Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Hochwolkersdorf am Mittwoch, den
26. Juni 2024 im Sitzungssaal Gemeindeamt Hochwolkersdorf, Dorfstraße 3, 2802 Hochwolkersdorf

Anwesend:

Bürgermeisterin Bianca Fürst, MA	HOCH	_____
Vizebürgermeister DI Martin Puchegger	HOCH	_____
gfGR Gunter Linhart	HOCH	_____
gfGRin Daniela Karuza	HOCH	_____
gfGRin Sylvia Blank	SPÖ	ENTSCHULDIGT
gfGR Johann Baumgartner	SPÖ	_____
GR Ing. Johann Waldherr	HOCH	_____
GR Josef Kabinger	HOCH	_____
GR Wolfgang Dienbauer, B.Ed.	HOCH	_____
GR Andreas Mühlhofer, M.Ed.	HOCH	_____
GRin Katja Fürst	HOCH	ENTSCHULDIGT
GR Maurus Wedl	HOCH	_____
GR DI (FH) Franz Gruber	HOCH	_____
GR Brigitte Linzer	SPÖ	_____
GRin Sonja Karolyi	SPÖ	_____
GR Daniel Baumgartner	SPÖ	ENTSCHULDIGT
GRin Marianne Landa	SPÖ	_____
GR Roman Tanzler	SPÖ	_____
GRin Romana Steiner, BA	SPÖ	_____