



An die
zuständige Behörde

Eingangsstempel

Kleinveranstaltung - Meldung

Die Durchführung einer Kleinveranstaltung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Behörde mit diesem Formular zu melden (§ 7 Abs.1 Z. 4 StVAG).

Eine Kleinveranstaltung liegt insbesondere vor, wenn

- nicht mehr als 300 Personen erwartet werden,
- keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist,
- die Veranstaltungszeit zwischen 8.00 und 23.00 Uhr oder in Gastgewerbebetrieben innerhalb der gewerberechtlich zulässigen Betriebszeiten liegt und
- die Veranstaltung nicht mehr als drei Veranstaltungstage dauert.

Bitte beachten Sie: * Angabe erforderlich

i Information zum Ausfüllen

Zutreffendes ankreuzen

1. Veranstalterin/Veranstalter

Veranstalterin/Veranstalter ist eine natürliche Person i

Familienname * Herr / Frau

Vorname *

Geburtsdatum *

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

Veranstalterin/Veranstalter ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung *

Rechtsform *

Identitätsnummer * i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person ist.

Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, ... bekannt

Adresse und Kontakte der Veranstalterin/des Veranstalters

Straße *

Hausnummer/Tür *

Postleitzahl *

Ort *

Mobil *

Telefon

E-Mail *

Fax

Vertretung der Veranstalterin/des Veranstalters i

- Vertretung * keine Vertretung
 berufsmäßige Parteienvertretung
 erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)
 zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)

Name/Bezeichnung
der Vertretung

Geburtsdatum

Name/Bezeichnung
der Vertretung

Geburtsdatum

Hinweis: Wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.

Ist die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße * _____ Hausnummer/Tür * _____
Postleitzahl * _____ Ort * _____
Mobil * _____ Telefon _____
E-Mail * _____ Fax _____

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1) i

Familienname * Herr / Frau
Vorname * _____ Geburtsdatum * _____
Mobil * _____
E-Mail * _____ Fax _____

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) i

Familienname * Herr / Frau
Vorname * _____ Geburtsdatum * _____
Mobil * _____
E-Mail * _____ Fax _____

i Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter während der Veranstaltung nicht persönlich anwesend sein kann.

2. Beschreibung der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) i

*

- i Geben Sie bitte außerdem an, warum keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist.

Dauer der Veranstaltung

Eintägige Veranstaltung

Datum der Veranstaltung
(tt.mm.jjjj)

Veranstaltungsbeginn
(hh:mm)

Veranstaltungsende
(hh:mm)

Mehrtägige Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung
(tt.mm.jjjj)

Ende der Veranstaltung
(tt.mm.jjjj)

Veranstaltungszeit (hh:mm)
je Kalendertag

i

- i Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

Veranstaltungsablauf i

*

- i Geben Sie hier bitte eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass, Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.
i Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese dem Formular bei.

3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und
Beschreibung * i

Gesamtfassungs- * i _____

- i **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.
Gesamtfassungsvermögen: maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen

4. Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen

Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen i

Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung	Registernummer
1.	
2.	
3.	
4.	

i **Bitte beachten Sie!** Wenn eine Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung noch über keine Registernummer verfügt, dann muss diese vor Durchführung der Veranstaltung registriert werden.

5. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

Erwartete Gesamtanzahl * i _____	Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen * _____
Erwarteter Personenkreis * i _____	
Darsteller / Mitwirkende / * i _____ Organisationspersonal	

Erwartete Gesamtanzahl an Personen: errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf

i **Erwarteter Personenkreis:** z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal: Geben Sie bitte die Anzahl von Darstellerinnen/Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.

Beilagen

<input type="checkbox"/> * Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdata dieser Person/en hervorgehen.
<input type="checkbox"/> Vollmacht im Fall einer Vertretung

Erklärung

Ich erkläre, dass ich folgende Unterlagen (soweit erforderlich) vor Ort bei der Veranstaltung bereithalten werde:
<input type="checkbox"/> * Atteste bzw. Abnahmebefunde <ul style="list-style-type: none">o zu den verwendeten maschinellen Anlageno zu den mit Flüssiggas betriebenen Anlageno zur Heizungsanlageo zur Lüftungsanlageo zur verwendeten elektrischen Energieversorgung und zu den verwendeten elektrischen Anlagen
<input type="checkbox"/> Bestätigung über die Durchführung der Gebrauchsabnahme durch eine fachkundige Person zu den verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen

Bestätigung

<input type="checkbox"/> * Ich bestätige die Kenntnisnahme der Bestimmungen der Veranstaltungssicherheitsverordnung 2014 – VSVO.
--

Datenschutzrechtliche Bestimmungen

- * Ich nehme zur Kenntnis, dass die von mir bekanntgegebenen Daten und jene Daten, die die Behörde im Zuge des Ermittlungsverfahrens erhält, auf Grund des Art. 6 Abs. 1 lit. c und e Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den diesem Verfahren zugrundliegenden Materiengesetzen automationsunterstützt verarbeitet werden und zum Zweck der Abwicklung des von mir eingeleiteten Verfahrens, der Beurteilung des Sachverhalts, der Erteilung der Bewilligung sowie auch zum Zweck der Überprüfung verarbeitet werden.

Ich habe die allgemeinen Informationen

- zu den mir zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
- zum mir zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichische Datenschutzbehörde;
- zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten

auf der Datenschutz-Informationsseite (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) gelesen.

Hinweis: Sie können Ihre Daten gesichert mit einem Online-Formular übertragen: [Link zum Online-Formular](#)