

An die  
zuständige Behörde

Eingangsstempel

## Kleinveranstaltung - Meldung

Die Durchführung einer Kleinveranstaltung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Behörde mit diesem Formular zu melden (§ 7 Abs.1 Z. 4 StVAG).

Eine Kleinveranstaltung liegt insbesondere vor, wenn

- nicht mehr als 300 Personen erwartet werden,
- keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist,
- die Veranstaltungszeit zwischen 8.00 und 23.00 Uhr oder in Gastgewerbebetrieben innerhalb der gewerberechtlich zulässigen Betriebszeiten liegt und
- die Veranstaltung nicht mehr als drei Veranstaltungstage dauert.

Bitte beachten Sie: \* Angabe erforderlich

i Information zum Ausfüllen

Zutreffendes ankreuzen

### 1. Veranstalterin/Veranstalter

#### Veranstalterin/Veranstalter ist eine natürliche Person i

Familienname \*  Herr /  Frau

Vorname \*

Geburtsdatum \*

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

#### Veranstalterin/Veranstalter ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung \*

Rechtsform \*

Identitätsnummer \* i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **juristische Person** ist.

Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, ... bekannt

### Adresse und Kontakte der Veranstalterin/des Veranstalters

Straße \*

Hausnummer/Tür \*

Postleitzahl \*

Ort \*

Mobil \*

Telefon

E-Mail \*

Fax

## Vertretung der Veranstalterin/des Veranstalters i

- Vertretung \*  keine Vertretung  
 berufsmäßige Parteienvertretung  
 erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)  
 zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)

Name/Bezeichnung  
der Vertretung

Geburtsdatum

Name/Bezeichnung  
der Vertretung

Geburtsdatum

**Hinweis:** Wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.

i Ist die Veranstalterin/der Veranstalter eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

## Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße \*  Hausnummer/Tür \*   
Postleitzahl \*  Ort \*   
Mobil \*  Telefon   
E-Mail \*  Fax

## Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1) i

Familienname \*  Herr /  Frau  
Vorname \*  Geburtsdatum \*   
Mobil \*   
E-Mail \*  Fax

## Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) i

Familienname \*  Herr /  Frau  
Vorname \*  Geburtsdatum \*   
Mobil \*   
E-Mail \*  Fax

i Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter während der Veranstaltung nicht persönlich anwesend sein kann.

## 2. Beschreibung der Veranstaltung

### Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) **i**

\*

**i** Geben Sie bitte außerdem an, warum keine Gefährdung der Teilnehmerinnen/Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist.

### Dauer der Veranstaltung

#### Eintägige Veranstaltung

Datum der Veranstaltung  
(tt.mm.jjjj)

Veranstaltungsbeginn  
(hh:mm)

Veranstaltungsende  
(hh:mm)

#### Mehrtägige Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung  
(tt.mm.jjjj)

Ende der Veranstaltung  
(tt.mm.jjjj)

Veranstaltungszeit (hh:mm)  
je Kalendertag

**i**

**i** Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

### Veranstaltungsablauf **i**

\*

Geben Sie hier bitte eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass,

Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.

**i** Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese dem Formular bei.

## 3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

### Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und  
Beschreibung \* **i**

Gesamtfassungs-  
vermögen \* **i**

- i Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.  
**Gesamtfassungsvermögen:** maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen

#### 4. Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen

##### Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen **i**

Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung	Registernummer
1.	
2.	
3.	
4.	

**i Bitte beachten Sie!** Wenn eine Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung noch über keine Registernummer verfügt, dann muss diese vor Durchführung der Veranstaltung registriert werden.

#### 5. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

Erwartete Gesamtanzahl an Personen <b>* i</b>	<input type="text"/>	Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen <b>*</b>	<input type="text"/>
Erwarteter Personenkreis <b>* i</b>	<input type="text"/>		
Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal <b>* i</b>	<input type="text"/>		

**Erwartete Gesamtanzahl an Personen:** errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf

**Erwarteter Personenkreis:** z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

**Darsteller / Mitwirkende / Organisationspersonal:** Geben Sie bitte die Anzahl von Darstellerinnen/Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.

#### Beilagen

<input type="checkbox"/> * Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdata dieser Person/en hervorgehen.
<input type="checkbox"/> Vollmacht im Fall einer Vertretung

#### Erklärung

Ich erkläre, dass ich folgende Unterlagen (soweit erforderlich) vor Ort bei der Veranstaltung bereithalten werde:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atteste bzw. Abnahmebefunde           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zu den verwendeten maschinellen Anlagen</li> <li>○ zu den mit Flüssiggas betriebenen Anlagen</li> <li>○ zur Heizungsanlage</li> <li>○ zur Lüftungsanlage</li> <li>○ zur verwendeten elektrischen Energieversorgung und zu den verwendeten elektrischen Anlagen</li> </ul> </li> <li>• Bestätigung über die Durchführung der Gebrauchsabnahme durch eine fachkundige Person zu den verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen</li> </ul>
<input type="checkbox"/> *

#### Bestätigung

<input type="checkbox"/> * Ich bestätige die Kenntnisnahme der Bestimmungen der Veranstaltungssicherheitsverordnung 2014 – VSVO.
--

**Hinweis:** Sie können Ihre Daten gesichert mit einem Online-Formular übertragen: [Link zum Online-Formular](#)