

VEREINBARUNG über die VERMIETUNG des SEMINARRAUMES 2

P:\Abteilung 3.3\89420 - VAR_Minoritenkloster\Seminarräume\Seminarraum 2\Formular_Seminarraum_2.docx

Vom MIETER auszufüllen (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen)

Veranstalter:

Anschrift:

PLZ / Ort:



..... Fax.:



-Handy E-Mail: (unbed. angeben)

Titel der Veranstaltung:

Verantwortlich / Ansprechperson:

teilnehmende Personenanzahl:

Im gesamten Veranstaltungsbereich gilt ausnahmslos Rauchverbot!

Zeitpunkt der Vermietung:

am 2026 oder vom 2026 bis 2026

- ☐ geschätzte Uhrzeit: (halbtags Vormittag zwischen 07:00 bis 13:00 Uhr)
- ☐ geschätzte Uhrzeit: (halbtags Nachmittag zwischen 14:00 bis 22:00 Uhr)
- ☐ geschätzte Uhrzeit: (GANZTAGS zwischen 07:00 bis 22:00 Uhr)

Rechnung, Vereinbarung an: ☐ Anschrift des o.a. Veranstalters

☐

Benötigt wird:

Ausstattung Seminarraum 2: (Größe ca. 40 m²)

Tische und Sessel für ca. 12 Personen, gestellt im Tischblock (7 Tische), Flipchart, Pinnwand, White-Board; Beamer, Internetanschluss (WLAN)

Zusatzleistungen:

Wasser in Karaffen (inkl.): JA ☐ NEIN ☐

Kaffee (je € 2,40 inkl. MwSt.): JA ☐ NEIN ☐

Tarife 2026: halbtags: € 84,00 inkl. MwSt.

ganztags: € 127,00 inkl. MwSt.

..... Stk. Schlüssel G42 ausgegeben / erhalten am:
(Unterschrift)

..... Stk. retour gegeben / übernommen am:
(Unterschrift)

Name Catering:

Sonstiges:

.....

.....

Verteiler: durch Abt. Direktion

- ☐ Antragsteller
- ☐ Abt. 3.3.

....., am	Tulln, am
..... Der Antragsteller (Mieter)	 Für die Stadtgemeinde