

**VEREINBARUNG über die
VERMIETUNG des SEMINARRAUMES 1**

P:\Abteilung 3.3\89420 - VAR_Minoritenkloster\Seminarräume\Seminarraum 1\Formular_Seminarraum_1.docx

Vom MIETER auszufüllen (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen)

Veranstalter:

Anschrift:

PLZ / Ort:

 Fax.:-Handy E-Mail: (unbed. angeben)**Titel der Veranstaltung:**

Verantwortlich / Ansprechperson:

teilnehmende Personenanzahl:

Im gesamten Veranstaltungsbereich gilt ausnahmslos Rauchverbot!**Zeitpunkt der Vermietung:**am 2026 oder vom 2026 bis 2026

- ☐ geschätzte Uhrzeit: (halbtags Vormittag zwischen 07:00 bis 13:00 Uhr)
- ☐ geschätzte Uhrzeit: (halbtags Nachmittag zwischen 14:00 bis 22:00 Uhr)
- ☐ geschätzte Uhrzeit: (GANZTAGS zwischen 07:00 bis 22:00 Uhr)

Rechnung, Vereinbarung an: ☐ Anschrift des o.a. Veranstalters☐

Benötigt wird:

Ausstattung Seminarraum 1: (Größe ca. 70 m²)

Tische und Sessel für ca. 24 Personen, gestellt in U-Form, Flipchart, Pinnwände (2 Stk.); White-Board; Beamer, Internetanschluss (WLAN)

Zusatzleistungen:

Wasser in Karaffen (inkl.):	JA	☐	NEIN	☐
-----------------------------	----	-----------------------	------	-----------------------

Kaffee (je € 2,40 inkl. MwSt.): JA ☐ NEIN ☐

Tarife 2026:	halbtags:	€ 114,00 inkl. MwSt.
---------------------	-----------	----------------------

ganztags: € 170,00 inkl. MwSt.

..... Stk. Schlüssel G41 ausgegeben / erhalten am:
(Unterschrift)

..... Stk. retour gegeben / übernommen am:
(Unterschrift)

Name Catering:

Sonstige Anmerkungen:

Verteiler: durch Abt. 3.3.

- o Antragsteller
- o Abt. 3.3.

<p>....., am</p> <p>.....</p> <p>Der Antragsteller (Mieter)</p>	<p>Tulln, am</p> <p>.....</p> <p>Für die Stadtgemeinde</p>
---	--