

# Stellenausschreibung Ordinationsgehilfin (m/w/d)

**Teilzeit (für 28 Wochenstunden), Eintritt ab sofort**

**Standort: Ordination Dr. Achleitner, Arzt für Allgemeinmedizin,  
Hans Hinkelweg 1, 2424 Zurndorf**

Unsere moderne Arztpraxis sucht zur Verstärkung unseres Teams im administrativen Bereich eine engagierte und freundliche Ordinationsgehilfin (m/w/d)

## **Ihre Aufgaben**

- Empfang und Betreuung unserer PatientInnen
- Assistenz bei ärztlichen Behandlungen
- Organisation von Terminen und Verwaltung von Patientendaten
- Vorbereitung der Behandlungsräume
- Durchführung einfacher medizinischer Tätigkeiten (z.B. EKG etc.)

## **Ihr Profil:**

- Freundliches und professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Gute EDV Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an Abläufen im medizinischen Bereich
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum OrdinationsassistentIn von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Berufserfahrung im administrativem medizinischen Bereich von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich

## **Wir bieten:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im direkten Patientenkontakt
- Kollegiales Team und angenehmes Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- 2800 Euro brutto auf Vollzeitbasis (40 Std./Woche), Anstellung für 28 Std./Woche

## **Bewerbung:**

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [jachleitner@gmx.at](mailto:jachleitner@gmx.at)