



Gemeinde Niederneukirchen

Dorfplatz 1 | 4491 Niederneukirchen

Tel.: 07224/7155-0

gemeinde@niederneukirchen.ooe.gv.at

www.niederneukirchen.ooe.gv.at



Eingangsstempel:

BEWERBUNG UM AUFNAHME IN EIN DIENSTVERHÄLTNIS ZUR GEMEINDE NIEDERNEUKIRCHEN

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als:		
Beilagen:	Foto Staatsbürgerschaftsnachweis Geburtsurkunde Heiratsurkunde Geburtsurkunde(n) minderj. Kinder Mitt. Finanzamt: Gewährung d. Familienbeihilfe Datenauszug Sozialversicherung	Lebenslauf u. Motivationsschreiben Schulzeugnisse (Abschlusszeugnis Pflichtschule, Abschlusszeugnis Berufsschule, Lehrabschlusszeugnis) Diplome, Zertifikate Dienst- u. Berufsausbildungszeugnisse Bestätigung für Präsenz- oder Zivildienst
Sonstige:		

Angaben zur Person

Familienname(n) Akademische(r) Grad(e), Titel			<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Vorname			
Geburtsname			
Geburtsdatum / Geburtsort	am	in	
Staatsbürgerschaft			
Adresse	PLZ	Ort	
	Straße / Hausnummer		
	Staat (falls nicht Österreich)		
Erreichbarkeit	Tel.-Nr.		
	E-Mail		
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst von		<input type="checkbox"/> Aufschub bis
	<input type="checkbox"/> Zivildienst bis		
	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verpartnert <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet		
Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)			

Schul- und Berufsausbildung - zeitlich geordnet

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von / bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/ Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses
Wird derzeit ein Studium betrieben oder eine Praxis ausgeübt / welche?			

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F	
Muttersprache(n)		
Fremdsprachen(n)	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse
EDV-(Anwender)-Kenntnisse		
Sonstige Aus-/Fortbildungen		

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) - zeitlich geordnet

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

von / bis	Firma / Branche	Ort	Beschäftigt als / Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en) / ungekündigtes Dienstverhältnis	als	
	bei	
	seit	Anzahl d. Wochenstd.
	Kündigungsfrist	
	Nächstmöglicher Dienstantrittstermin	
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, seit
Beziehen Sie Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Sonstige derzeitige Tätigkeit(en)		
Haben Sie sich schon früher beim Gemeindeamt Niederneukirchen um einen Dienstposten beworben?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welcher/wann
Sind Sie bereit an Sonn-/Feiertagen zu arbeiten?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, wenn es der Dienst erfordert/turnusmäßig
Ist es Ihnen möglich Mehr- bzw. Überstunden zu leisten?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

Angaben über den Bezug einer Pension, Provision, Gnadenpension, eines Unterhaltsbeitrages, eines Versorgungsgenusses, einer Sozialrente (Witwer, Witwenrente) von einer Unfall- oder sonstigen Pensionsversicherungsanstalt, von Renten nach dem Kriegsopferversorgungsgesetz, Opferfürsorgegesetz oder Heeresversorgungsgesetz.

Auszahlende Stelle (Dienstgeber) samt Anschrift	Art des Bezuges	a) seit b) Bescheid (Dekret)daten	derzeitige Höhe samt allen Zuschlägen p.M.	Anmerkungen

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungs- gesetz/Bescheiddaten, Prozentsatz des Behinderungsgrades/Bescheiddaten, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit (bitte Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, bitte Strafregisterauszug beilegen
Engagieren Sie sich freiwillig? (z.B. Rettung, Feuerwehr, Musikverein,...)	

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

_____, am _____, Unterschrift

Ort Datum

HINWEISE:

Bei Rückfragen stehen Ihnen die MitarbeiterInnen der Gemeinde Niederneukirchen für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Amtsleitung: 07224/7155 -21).

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.niederneukirchen.ooe.gv.at im Bereich Datenschutz.

Den Bewerbungsbogen und Informationen zur Personalauszeichnung finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.