



# Wir suchen eine(n) Verwaltungsassistent\*in

Juni 2025

Der GVU Melk ist eine serviceorientierte Organisation für kommunale Dienstleistungen im Bezirk Melk. Für den Bereich Abgabeneinhebung suchen wir Unterstützung (m/w/d).

## Deine Aufgaben sind:

- Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger bei Anliegen rund um Abgaben & Verwaltung
- Mitarbeit in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Erstellung von Bescheiden und andere Verwaltungstätigkeiten
- Freundliche & lösungsorientierte Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Büro

## Wir bieten:

- Eine sichere Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- Mitarbeit in einem motivierten, jungen Team
- Einen Arbeitsplatz mit echtem Zukunftspotenzial
- Bezahlung gemäß NÖ GBedG 2025 (Gemeindevertragsbedienstetengesetz)
- Die Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

## Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Schulbildung mit Reife- oder Berufsreifeprüfung
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook und PowerPoint)
- Männer müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- Du trittst gepflegt, freundlich und sicher auf – auch wenn's mal stressig wird
- Lust, dich weiterzubilden und Verantwortung zu übernehmen
- ein einwandfreies Leumundszeugnis (nicht älter als 2 Monate)
- Du arbeitest gern im Team und bist offen für Neues
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einen Führerschein der Klasse B

Du willst einen Job, der sicher ist, Sinn macht und Abwechslung bietet? Du organisierst gern, hast ein gutes Gespür für Menschen und willst in einem engagierten Team mitarbeiten? Dann bewirb dich schriftlich bis spätestens Sept. 2025 bei uns!



**Gemeindeverband für Umweltschutz  
und Abgabeneinhebung im Bezirk Melk**

Wieselburger Str. 2, 3240 Mank  
gemeindeverband@gvumelk.at  
www.gvumelk.at  
02755/2652-0

