An die
Marktgemeinde Langenzersdorf
Hauptplatz 10
2103 Langenzersdorf

A N S U C H E N

UM GEWÄHRUNG EINER SONDER- UND PROJEKTFÖRDERUNG FÜR VEREINE

1. Angaben zum Verein/bzw. der Institution

Name/Bezeichnung: ….....…....

Vereinsregisterzahl: ……..

Vereinsadresse: ……

2. Angaben zur Person des/der Förderungswerbers

Funktion: ……

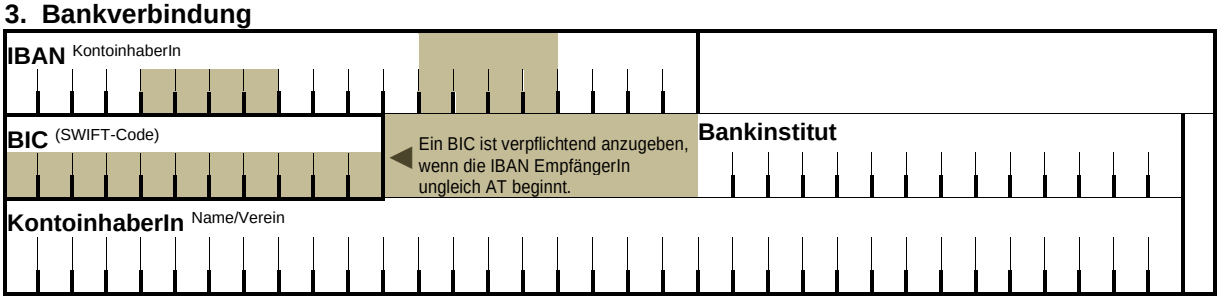
Familienname: …… Vorname: ……..

Adresse: ……....

Tel.Nr. ……..…….. E-Mail-Adresse: ……

Fax: ……Homepage: ……...

3. Bankverbindung



4. Höhe der beantragten Förderung: ……..

5. Begründung des Förderungsansuchens

6. Haben sie bei einer anderen Stelle (Bund, Land, Verband etc.) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen Sie ein solches Ansuchen?

ja ☐ **nein** ☐

7. Projektdarstellung

8. Finanzierungsplan	**Kalkulation**	**Abrechnung**
Einnahmen		
9.1. TeilnehmerInnenbeiträge		
9.2. Eintritte, Verkaufserlöse		
9.3. Einbringbare Eigenmittel		
9.4. Sponsorenzuschüsse, Werbung		
9.5. Mitgliedsbeiträge		
9.6. Spenden, sonstige Einnahmen		
9.7. Förderungen		
9.7.1. Gemeinde		
9.7.2. Land, Bund, Verband		
97.3. sonstige		
SUMME 1		
Ausgaben		
9.8. Personal		
9.9. Honorare		
9.10 Mieten, Pachte		
9.11. Gebühren, Abgaben		
9.12. sonstige Ausgaben		
SUMME 2		
DIFFERENZ SUMME 1 + SUMME 2		

9. Hinweise

9.1. Der/die Förderungswerber:in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis bis 31.3. des Folgejahres zu erbringen. Bei Projektförderungen ist dieser Nachweis innerhalb von 6 Wochen nach Projektende vorzulegen.

9.2. Der/die Förderungswerber:in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung der Förderungsmittel vorgeschrieben wird, wenn diese nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis darüber nicht oder nicht vollständig erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Angaben erteilt wurden oder Auflagen des Fördergebers nicht eingehalten wurden.

10. Der/die Förderungswerber:in stimmt der zum Zwecke der Förderungsgewährung ermittelten Daten durch die Marktgemeinde Langenzersdorf zu. Insbesondere wird auch die Zustimmung zur Veröffentlichung der Daten (Subventionshöhe, -zweck und empfänger:in) im Förderungsbericht erteilt, der dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht wird.

11. Zustimmungserklärung

Der/die Förderungswerber:in nimmt die Förderungsrichtlinien der Marktgemeinde Langenzersdorf zur Kenntnis.

…… ……
Ort, Datum **Der/die Förderungswerber:in**

12. BEILAGEN

12.1. Kalkulationsunterlagen (Kostenvoranschläge u. dgl.)
Abrechnungsunterlagen (Belegaufstellung mit saldierten Rechnungsbelegen, Jahres- od. Projektabrechnung

12.2. Vollständiges Protokoll der letzten Haupt- bzw. Generalversammlung inkl. Bericht des/der Rechnungsprüfer:in

12.3. Nachweis von Vermögenswerten (Bar- oder Sparvermögen, Wertpapiere/Aktien, Grundstücksvermögen u.a.)

<u>Hinweis:</u> Die Vorlage von Kalkulations- bzw. Abrechnungsunterlagen ist bei Ansuchen auf Teilersatz von Mieten und Pachten nicht erforderlich!

<u>Nicht ausfüllen!</u>

Begutachtet in der Sitzung des Finanzausschusses vom: ……..

Genehmigt in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom: …….

Genehmigt in der Sitzung des Gemeinderates vom: …..……..

Höhe des Förderungsbetrages: …….