

**Die Marktgemeinde Brunn am Gebirge
erweitert ihr Team und sucht eine**



Schulische Assistenz (m/w/d)
(Teilzeitbeschäftigung 20 Stunden/Woche)

Begleitung eines autistischen Kindes in der Volksschule

Sie möchten ein Kind im Schulalltag stärken, Orientierung geben und ein Umfeld schaffen, in dem Lernen möglich wird.

Sie begleiten ein autistisches Kind in der Volksschule und unterstützen es dabei, sich im Unterricht, in sozialen Situationen und im Tagesablauf zurechtzufinden. Mit Geduld, Empathie und Klarheit tragen Sie dazu bei, dass das Kind seine Fähigkeiten entfalten kann.

Ihre Aufgaben

- Individuelle Begleitung eines autistischen Kindes während des Unterrichts und in Pausen
- Hilfestellung bei der Orientierung im Schulalltag
- Unterstützung bei den Mahlzeiten und hygienischen Maßnahmen
- Förderung von Selbstständigkeit, Struktur und sozialer Teilhabe
- Enge Zusammenarbeit mit Lehrpersonen und Eltern
- Beobachtung, Dokumentation und Weitergabe relevanter Informationen an das pädagogische Team

Was wir brauchen

- Einfühlungsvermögen, Geduld und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft, sich auf die Bedürfnisse eines Kindes im Autismus-Spektrum einzulassen
- Verlässlichkeit, Ruhe und klare Kommunikation
- Teamfähigkeit und Offenheit für pädagogische Zusammenarbeit
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen (nicht zwingend erforderlich)

Was wir bieten können

- Ein wertschätzendes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem positivem Einfluss auf den Schulalltag eines Kindes
- Einen selbstständigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Einen krisenbeständigen Arbeitgeber
- Ein Gehalt nach den Bestimmungen des NÖ GBedG 2025, Verwendungsgruppe A2, **Brutto 1.196,15 € bei 50% Teilzeit (20h/Woche)**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto - bitte schicken Sie diese an:

Marktgemeinde Brunn am Gebirge, Franz Anderle-Platz 1, 2345 Brunn am Gebirge,
z. H. Frau Astrid Herdel-Kainzmayer, MSc, E-Mail: job@brunnamgebirge.gv.at