

**Amt der Vorarlberger Landesregierung**  
**Abt. Wohnbauförderung (IIIId)**  
**Römerstraße 15**  
**6901 Bregenz**

Eingangsstempel des Landes:

Bestätigung der **Gemeinde**:

☐ Das Gebäude ist älter als 20 Jahre

Es handelt sich nach dem Baugesetz um

☐ ein freies Bauvorhaben

☐ ein bewilligungspflichtiges Bauvorhaben

Datum, Unterschrift

## Wohnhaussanierung - Förderungsantrag

### Antragsteller/Antragstellerin:

Firma:

Vorname:	Nachname:	Bisherige(r) Nachname(n):	Akad.Grad:
PLZ:	Ort:	Straße:	HNr./WohnungNr.:
Tel. (privat):	Tel. (geschäftlich):	Tel. (mobil):	E-Mail:
Staatsangehörigkeit:	Einkommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Beruf:	Geburtsdatum:
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet			

### Mitantragsteller/Mitantragstellerin (Partner/Partnerin, Miteigentümer/Miteigentümerin...):

Vorname:	Nachname:	Bisherige(r) Nachname(n):	Akad.Grad:
PLZ:	Ort:	Straße:	HNr./WohnungNr.:
Tel. (privat):	Tel. (geschäftlich):	Tel. (mobil):	E-Mail:
Staatsangehörigkeit:	Einkommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Beruf:	Geburtsdatum:
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet			

### Weitere Personen, die im zu sanierenden Objekt wohnen (werden):

Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:	Beziehung /Verwandschaft zum/zur AntragstellerIn	WohnungNr./Lage (EG, 1.OG, DG...):	Einkommen: ja    nein	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zu sanierendes Objekt:			
PLZ:	Ort:	Straße:	HNr.:
Grundstücksnummer(n):		Einlagezahl(en):	Katastralgemeinde:
Baujahr des Sanierungsobjektes:			
Anzahl aller im Gebäude befindlichen Wohnungen:			
Welche Wohnungen werden saniert?			
Wurde für dieses Objekt schon eine Sanierungsförderung/Lärmschutzförderung beantragt?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, im Jahr _____	

Geplante Sanierungsmaßnahmen:	U-Wert lt. Beilagen:	Geplante Sanierungsmaßnahmen:	U-Wert lt. Beilagen:
<input type="checkbox"/> Außenwand		<input type="checkbox"/> Dach, oberste Geschossdecke	
<input type="checkbox"/> Fenster <input type="checkbox"/> nur neue Fensterverglasung <input type="checkbox"/> Fenster mit Fenster-/Rollläden		<input type="checkbox"/> Unterste Geschossdecke (Boden gegen unbeheizt)	
<input type="checkbox"/> Elektroanlagen, Blitzschutz, Brandschutzanlagen		<input type="checkbox"/> Nachträglicher Lifteinbau/ Sanierung im Mehrwohnungshaus	
<input type="checkbox"/> Wasserinstallation		<input type="checkbox"/> Sonstiges wie z.B. Trockenlegung Kellermauerwerk	
<input type="checkbox"/> Fußböden, Innentüren, Badverfließung		<input type="checkbox"/> Wärmeverteilsystem	
<input type="checkbox"/> Ersatz Stromdirektheizung			

Geplante Lärmschutzmaßnahmen:	Sonstige Angaben:	
<input type="checkbox"/> Lärmschutzfenster/-türen	Anzahl Fenster/Türen	/
Schalldämmmaß laut Beilage	Angrenzende Landesstraße	L
U-Wert laut Beilage		

Nutzfläche, Lage und Nutzung je Wohnung:			
WohnungNr.	Lage im Objekt (EG, 1.OG, DG...)	Wohnnutzfläche m²	Vermietung / Eigenbedarf Wohnrecht / Gewerbe
Summe Flächen:			

Bei Vermietung: Wird Vorsteuerabzug geltend gemacht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, anfallende Umsatzsteuer unter Berücksichtigung des Vorsteuerabzugs:	%



### Erklärung des Antragstellers/der Antragstellerin:

Ich stimme zu, dass die in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten automationsunterstützt verarbeitet und erforderlichenfalls an Organe des Landes und der Gemeinden übermittelt werden. Das Wohnobjekt kann nach entsprechender Anmeldung und Terminabsprache zu geschäftsüblichen Zeiten zu Kontrollzwecken besichtigt werden.

Weiters bestätige ich, die vorvertraglichen Informationen über die Hauptmerkmale, Kosten und Risiken (Kreditinformationsblatt zum Sanierungsantrag) erhalten und gelesen zu haben.

**Hinweis:** Die Auszahlung des Sanierungskredits erfolgt nach Prüfung der vorgelegten Unterlagen nach Maßgabe der hierfür im Landesvoranschlag verfügbaren Mittel.

**Unrichtige Angaben führen zum sofortigen Verlust (Rückforderung) der Förderungsmittel und werden strafrechtlich verfolgt! Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung!**

### Antragsteller/Antragstellerin:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Mitantragsteller/Mitantragstellerin (Partner/Partnerin, Miteigentümer/Miteigentümerin...):

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### vertreten durch Sachwalter/Sachwalterin: (Bestellungsbeschluss beilegen!)

Name und Adresse:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Erforderliche Beilagen in Kopie im DIN-A4-Format (Pläne maximal DIN-A3):**

- ☐ Beiliegende „Kostenaufstellung“ oder Kostenaufstellung eines Architekten/einer Architektin, Baumeisters/einer Baumeisterin
- ☐ Angebote bzw. Rechnungen samt Zahlungsbelegen (Bitte nummerieren Sie diese entsprechend der Nummer auf der „Kostenaufstellung“). Bei vielen Wohnungen, vielen Angeboten/ Rechnungen/ Sanierung einer Wohnanlage bitte eigene Liste über die Aufteilung der Kosten pro Haus und pro Wohnung beilegen!
- ☐ Kaufvertrag des zu sanierenden Objekts, wenn der Kaufpreis mitberücksichtigt werden soll
- ☐ Grundbuchsauszug bzw. Zustimmung des Eigentümers/der Eigentümerin
- ☐ Baubewilligung, wenn es sich um ein bewilligungspflichtiges Bauvorhaben handelt
- ☐ U-Wertbestätigung bei Bauteilsanierung für jeden Bauteil (Empfehlung: U-Wert-Rechner aus der Datenbank [www.baubook.at/vlbg](http://www.baubook.at/vlbg) verwenden und vom Sanierungsberater/ von der Sanierungsberaterin/ dem Handwerker/der Handwerkerin bestätigen lassen.)
- ☐ Nachweis des Schalldämmmaßes für jeden Bauteil bei der Durchführung von Lärmschutzmaßnahmen
- ☐ Aktuelle Meldezettel aller Haushaltsmitglieder
- ☐ Einkommensnachweise des Vorjahres (Jahreslohnzettel, Einkommensteuerbescheid, Pensionsabschnitte, etc.) aller Haushaltsmitglieder mit Einkommen
- ☐ wenn geschieden: Scheidungsbeschluss und Vergleich über die Aufteilung des ehelichen Vermögens
- ☐ Beschluss der Eigentümergemeinschaft, dass Fenster von jedem Eigentümer/ jeder Eigentümerin selbst zu bezahlen sind
- ☐ Grundrisspläne oder zumindest Flächenaufmaß (DIN-A4 oder DIN-A3)
- ☐ **Bei Vermietung:** Mieterblatt, Mietvertrag, Meldezettel und Haushaltseinkommen je Wohnung

### **Informationen zur Wohnbauförderung**

erhalten Sie  
im Landhaus Bregenz  
Römerstraße 15  
6901 Bregenz  
Telefon: 05574/511 – 8080  
Internet: [www.vorarlberg.at/wohnen](http://www.vorarlberg.at/wohnen)

### **Informationen zu bauökologischen Fragen**

erhalten Sie  
bei den regionalen Energieberatungsstellen  
und beim  
Energieinstitut Vorarlberg  
im Competencecenter CCD  
Stadtstraße 33  
6850 Dornbirn  
Telefon: 05572/31202 - 112  
Internet: [www.energieinstitut.at](http://www.energieinstitut.at)

Beilage „Kostenaufstellung“ für Angebote bzw. Rechnungen.

Nr.	Firma	Art der Arbeit/Bauteil	Fläche m <sup>2</sup>	Angebots-/Rechnungsnummer	Netto-Betrag €	Brutto-Betrag €	Bezahlter Betrag €
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
Summe:							

Bitte numerieren Sie die Angebote bzw. Rechnungen samt Zahlungsbestätigungen entsprechend der Nummer auf dieser Kostenaufstellung. In der Spalte „Fläche m<sup>2</sup>“ ist beispielsweise die zu sanierende Fensterfläche anzugeben.

# Kreditinformationsblatt zum Sanierungsantrag

Hauptmerkmale, Kosten und Risiken eines Wohnhaussanierungskredits

Stand: April 2016

**Vorbemerkung:** Gemäß § 27 Hypothekar- und Immobilienkreditgesetz (HIKrG) müssen auch für Wohnbauförderungskredite vorvertragliche Informationen über die Hauptmerkmale, Risiken und Kosten von Förderungskrediten gegeben werden.

**Bitte lesen Sie diese Information genau durch bevor Sie einen Förderungsantrag stellen und bestätigen Sie den Erhalt dieser Information**

- entweder auf dem Förderungsantrag durch Ihre Unterschrift oder
- legen Sie dem Förderungsantrag dieses von Ihnen unterschriebene Informationsblatt bei.

Ohne diese Bestätigung kann Ihr Förderungsantrag nicht bearbeitet werden!

## 1. Hauptmerkmale:

Das **Land Vorarlberg, vertreten durch die Landesregierung, p.A. Amt der Vorarlberger Landesregierung, Römerstraße 15, 6900 Bregenz**, gewährt auf Basis des Wohnbauförderungsgesetzes 1989, LGBI.Nr. 31/1989 idGF zinsbegünstigte Kredite für die Sanierung von Wohngebäuden.

Die personen- und objektbezogenen Förderungsvoraussetzungen, die Höhe des Förderungskredits und die Kreditkonditionen werden dabei in der jeweils geltenden aktuellen Wohnhaussanierungsrichtlinie festgelegt.

Es handelt sich dabei um eine langfristige Wohnbaufinanzierung mit einer Laufzeit von 20 Jahren. Die Rückzahlung erfolgt über monatliche Pauschalraten. Diese monatlichen Pauschalraten beinhalten Zinsen, Tilgung und Verwaltungskosten. Wohnhaussanierungskredite werden mit Ausnahme von Objektförderungen an Eigentümergemeinschaften im Grundbuch als Festbetragshypothek sichergestellt. Zusätzlich haften Förderungswerber und Förderungswerberinnen samt Mitantragssteller und Mitantragsstellerinnen als Personalschuldner für einen Neubauförderungskredit.

Eine vorzeitige Rückzahlung der Wohnhaussanierungskredite ist jederzeit möglich. Ebenso die Übernahme eines Förderungskredits, wenn das geförderte Wohnobjekt an Personen verkauft oder rechtlich übergeben wird, welche die Förderungsvoraussetzungen erfüllen (Details siehe Regelungen zur Förderungsübernahme in der aktuellen Wohnhaussanierungsrichtlinie).

Förderungskredite müssen bei Eintreten von im Kreditvertrag vereinbarten Kündigungsgründen, z.B. bei erfolgloser Mahnung, bei Zahlungsverzug oder Nichteinhaltung von Förderungsbedingungen gekündigt und binnen 6 Monaten zur Abdeckung fällig gestellt werden.

Mit der Erstellung der Kredit- und Pfandbestellungsurkunde, der grundbücherlichen Eintragung von Pfandrechten für Förderungskredite und der Verwaltung des einzelnen Förderungskontos (Buchungen, Mahnungen) hat das Land Vorarlberg die **Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank AG, Hypo-Passage 1, 6900 Bregenz**, betraut, welche im Namen des Landes Vorarlberg tätig wird.

## 2. Währung und Art der Sicherheit:

Wohnhaussanierungskredite werden ausschließlich in der Währung Euro gewährt und durch eine Hypothek (Pfandrecht an der zu fördernden Liegenschaft) im Grundbuch besichert. Das Pfandrecht ist dabei im Lastenblatt C des Grundbuchs im 1. Rang einzutragen.

Neben dem Kreditkapital werden der Zinssatz, der Verzugszinssatz sowie Nebengebühren von 10 % des Kapitals eingetragen. Diese Nebengebührenkaution dient der zusätzlichen Sicherstellung von Zinsen, Kosten und Spesen.

Zusätzlich wird ein Veräußerungsverbot für das Land Vorarlberg einverleibt. Dies bezweckt, dass geförderte Liegenschaften (Eigenheime, Eigentumswohnungen) vor der gänzlichen

Tilgung des Förderungskredits nicht ohne Zustimmung des Landes verkauft oder übertragen werden können.

### 3. Auszahlung des Kreditbetrags:

Das Land Vorarlberg zahlt Förderungskredite nach grundbücherlicher Sicherstellung gemäß Punkt 2 nach Maßgabe der hierfür im Landesvoranschlag verfügbaren Mittel nach Prüfung der Endabrechnung über die Sanierung und Erfüllung allfälliger Förderungsauflagen aus.

### 4. Verzinsung und Rückzahlung des Kreditbetrags:

Die Rückzahlungsverpflichtung (Tilgung) beginnt am Ersten jenes Monats, welcher der Vollendung des Bauvorhabens bzw. dem Bezug des geförderten Objekts folgt. Die monatlichen Pauschalraten sind jeweils am Ersten jedes Monats zu überweisen.

	Jährliche Annuität gerechnet vom ursprünglichen Nominalbetrag (Tilgung samt Zinsen):	Davon Zinsen:
1. – 20. Jahr	5,60 %	1,00 %

Die Verzinsung beginnt mit der ersten Auszahlung vom Förderungskonto und wird monatlich vom aushaftenden Saldo verrechnet.

Die **monatliche Rate** errechnet sich wie folgt:

„Kreditbetrag mal Prozent ‚Jährliche Annuität‘ dividiert durch 12 Monate zuzüglich € 1,00 Verwaltungskostenpauschale“.

#### Ratenbeispiel:

	Kredithöhe: € 100.000,00	Monatsrate:
1. – 20. Jahr	€ 100.000,00 x 5,60 %/12 + € 1,00	€ 467,67

Einen konkreten **Tilgungsplan** über Ihren Förderungskredit erhalten Sie im Zuge der Auszahlung zusammen mit den detaillierten Informationen über die Auszahlung und Rückzahlung des Förderungskredits. Einen allgemeinen Tilgungsplan können Sie auch selbst auf unserer Homepage ([www.vorarlberg.at/wohnen](http://www.vorarlberg.at/wohnen)) unter „Ratenberechnung für Förderungskredite“ erstellen.

### 5. Kosten:

- Grundbuchsauszugspauschale.** Für die Erstellung der Kredit- und Pfandbestellungs-urkunde ist ein aktueller Grundbuchsauszug erforderlich, für den vom Land eine Gebühr von € 10,00 verrechnet wird.
- Beglaubigungskosten.** Die Eintragung im Grundbuch erfordert, dass die Kredit- und Pfandbestellungsurkunde von den Vertragspartnern beglaubigt unterfertigt wird. Diese Kosten sind abhängig von der Kredithöhe und direkt beim Bezirksgericht, beim Notar bzw. beim Legalisator von Ihnen zu begleichen.
- Grundbuchseingabegebühr.** Für das Gesuch zur Eintragung sowie auch zur Löschung des Pfandrechts wird vom zuständigen Bezirksgericht eine einmalige Gebühr vorgeschrieben, welche an den Förderungsnehmer bzw. die Förderungsnehmerin weiterverrechnet wird. Diese Gebühr wird von der Justizverwaltung festgelegt und beträgt aktuell € 59,00. Gebührenfrei beantragte Pfandrechtseintragungen (siehe lit. d) sind von dieser Gebühr befreit.



- d. **Grundbuchseintragungsgebühr.** Für die Eintragung eines Pfandrechts wird vom jeweiligen Bezirksgericht eine Gebühr in Höhe von 1,2 % des Kreditbetrags samt Nebengebührensicherstellung vorgeschrieben. Gemäß § 53 Abs. 3 des Wohnbauförderungsgesetzes 1984 entfällt diese Gebühr für Eingaben, Amtshandlungen und Rechtsgeschäfte, die durch die Finanzierung von Objekten veranlasst sind, die im Rahmen einer auf Grund landesgesetzlicher Vorschriften vorgenommenen Wohnbauförderungsmaßnahme gefördert werden, sofern die Nutzfläche 150 m<sup>2</sup> nicht übersteigt. Diese Überprüfung obliegt den Bezirksgerichten und richtet sich nicht nach der Nutzflächendefinition in den Wohnbauförderungsrichtlinien. Somit sind nachträgliche Gebührenvorschriften durch das Bezirksgericht möglich. Allfällige Rechtsmittel gegen eine Gebührenvorschrift sind von Ihnen auf eigene Kosten einzubringen.
- e. **Verwaltungskosten.** Für die Kontoführung verrechnet das Land Vorarlberg einen Pauschalbetrag in Höhe von monatlich € 1,00. Diese Kosten sind in die monatliche Rate bereits eingerechnet (siehe Ratenbeispiel).
- f. **Löschungsquittung.** Für die Erstellung einer Löschungsquittung sowie des Grundbuchsgesuchs zur Löschung der Pfandrechtseintragung nach Rückzahlung des Kredits wird für einen einzelnen Förderungskredit vom Land keine Gebühr verrechnet. Werden mehrere Förderungen gleichzeitig mit einer Löschungsquittung im Grundbuch gelöscht, wird eine einmalige Gebühr von € 70,00 verrechnet.

**Hinweis:** Kosten, die nicht direkt zu begleichen sind, wie z.B. die Grundbuchseingabegebühr und Kosten, die nicht in die Rate eingerechnet werden, wie z.B. die Verwaltungskosten in der Auszahlungsphase des Kredits, werden vom Land vorfinanziert und damit das konkrete Förderungskonto belastet, was den tatsächlichen Auszahlungsbetrag reduziert.

## 6. Risiken bei einem Wohnhaussanierungskredit:

- a. **Mahngebühren.** Im Falle eines Zahlungsverzugs werden für die ersten vier Mahnungen vom Land jeweils € 10,00 als Mahngebühren verrechnet, für jede weitere Mahnung fallen € 15,00 an.
- b. **Verzugszinsen.** Bei Zahlungsrückständen werden vom Land vom rückständigen Betrag zusätzlich zum jeweiligen Nominalzinssatz Verzugszinsen in Höhe von 4 % verrechnet.
- c. **Kündigung und Fälligestellung von Neubauförderungskrediten.** Das Wohnbauförderungsgesetz und die aktuelle Neubauförderungsrichtlinie legen Bestimmungen fest, bei deren Eintritt Förderungskredite mit sofortiger Wirkung gekündigt und binnen 6 Monaten zur Rückzahlung vorgeschrieben werden müssen. Solche Kündigungsgründe, welche auch im Kreditvertrag festgeschrieben werden, sind insbesondere:
- Zahlungsverzug trotz Mahnung und Fristsetzung
  - Nichteinhaltung von Förderungsbedingungen
  - Nicht widmungsgemäße Verwendung von geförderten Eigenheimen und Wohnungen
- d. **Gerichtliche Zahlungsklage und Exekutionsmaßnahmen.** Auch das Land Vorarlberg ist zur Sicherstellung der entsprechenden Verwendung von öffentlichen Mitteln gezwungen, im Falle einer Kündigung eines Förderungskredits dessen Rückzahlung und Abdeckung notfalls gerichtlich durchzusetzen und die gesetzlichen Exekutionsmittel zu ergreifen, welche über Lohn- und Fahrnispfändung bis zur Zwangsversteigerung der Liegenschaft reichen.
- e. **Zinsen.** Hinsichtlich der vertraglich vereinbarten Zinsen besteht kein Risiko. Diese sind über die gesamte Laufzeit garantiert und fixiert.

Für sämtliche Fragen zu Ihrem Förderungskredit können Sie sich entweder an das Info-Center der Abteilung Wohnbauförderung beim Amt der Vorarlberger Landesregierung (Tel: +43(0)5574/511-8080 bzw. E-Mail: [wohnen@vorarlberg.at](mailto:wohnen@vorarlberg.at)) oder an die mit der Verwaltung Ihres Förderungskontos beauftragte Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank AG (Tel: +43(0)50/414-1580 bzw. E-Mail: [wohnbauforderung@hypovbg.at](mailto:wohnbauforderung@hypovbg.at)) wenden.

**Erklärung:**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, diese vorvertraglichen Informationen über die Hauptmerkmale, Kosten und Risiken eines Neubauförderungskredits rechtzeitig vor Abschluss des Kreditvertrags erhalten zu haben.

**Antragsteller/Antragstellerin:**

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Mitantragsteller/Mitantragstellerin:**

(Partner, Partnerin, Miteigentümer, Miteigentümerin):

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Vertreten durch Sachwalter/Sachwalterin:**

Name und Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift