

# ANTRAG AUF VEREINSFÖRDERUNG

## Antragsteller

Verein			
Vereinszweck		Mitgliedschaft: offen für jeden	begrenzt
Vorname		Nachname	
Funktion		Anschrift	
Telefon		E-Mail	
ZVR-Nr:		IBAN	

## Vereinsprofil - Mitgliederzahlen

Zahlende Mitglieder gesamt	davon Jugendliche bis 18	davon Senioren ab 65	Mitglieder mit Wohnsitz in Mitterdorf	Mitglieder außerh. Mitterdorf	Fördernde Mitglieder	Inaktive zB: Ehrenmit- glieder, etc

## Jahresbericht - Aktivitäten

Anzahl interner Veranstaltungen			
Training/Proben pro Jahr		Vereinssitzungen	
Ausflüge		Sonstiges	
Anzahl öffentlicher Veranstaltungen			
Konzerte/Spiele/Turniere		Veranstaltungen	
Führungen/Besichtigungen		Sonstiges	

## Kurzbeschreibung Ihrer Jugendarbeit im Folgejahr

(bei Platzmangel bitte Zusatzblatt verwenden)

## Kurzbeschreibung der geplanten Aktivitäten & Veranstaltungen im Folgejahr

(bei Platzmangel bitte Zusatzblatt verwenden)

# ANTRAG AUF VEREINSFÖRDERUNG

## Meisterschaften (Sport)

Bedeutung im Spitzensport	ÖM	EM	WM	Steirische M
Durchführung von Meisterschaften	Welche?			

Leistungen des Vereins für die Dorfgemeinschaft zB: Frühjahrsputz, etc.	
---	--

Einnahmen		Ausgaben	
Mitgliedsbeiträge		Mitgliedsbeiträge an Dachverbände	
Sponsoren, Spenden		Mieten, Versicherungen	
Veranstaltungen		Veranstaltungen	
Förderungen <small>zB.: Dachverbände, Gemeinde, Land, Bund, EU</small>		Investitionen <small>zB: Material, Bekleidung, etc.</small>	
		Instandhaltung <small>zB: Gebäude, Geräte, etc.</small>	
		Gemeinschaftspflege <small>zB: Ausflüge, Weihnachtsfeier, etc.</small>	
		Aufwandsentschädigung <small>zB: Chorleiter, Trainer, etc.</small>	
Sonstige Einnahmen		Sonstige Ausgaben	
<b>Summe</b>		<b>Summe</b>	

### Subventionsansuchen für das Jahr:

#### Außerordentliche Subvention

€ .....

#### Begründung:

(bei Platzmangel bitte Zusatzblatt verwenden)

Mitterdorf, am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Obmann/-frau od. Kassier/-in

# ANTRAG AUF VEREINSFÖRDERUNG

---

## Richtlinien:

Die Gemeinde Mitterdorf/Raab erkennt die bedeutende gesellschaftspolitische Arbeit der Vereine an. Ziel dieser Richtlinien ist es, einen wirksamen Beitrag zur Förderung sozialer, kultureller und sportlicher Belange zu leisten. Die Vergabe der jeweils im Haushaltsplan bereitgestellten Mittel erfolgt ausschließlich nach diesen Richtlinien. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

1. Subventionsansuchen an die Gemeinde Mitterdorf sind bis spätestens **15. November** eines Jahres einzureichen und betreffen jeweils das dem Ansuchen folgende Jahr. Später einlangende Ansuchen können nicht mehr berücksichtigt werden.
2. Voraussetzung für die Förderungswürdigkeit ist in allen Fällen die Gemeinnützigkeit sowie der Nachweis auf ausreichende Eigenleistungen des Bei Ansuchen für außerordentliche Subventionen, ist Inhalt und Zweck des Vorhabens darzustellen und die Förderungswürdigkeit zu begründen.
3. Die Antragsteller sind verpflichtet, im Falle einer zusätzlichen Förderung durch Dritte (Bund, Land, Verbände, ...) dies unaufgefordert anzugeben.
4. Bei neu gegründeten Vereinen aus ALLEN Bereichen ist jedenfalls die Satzung und ein Vereinsregister-Auszug vorzulegen.
5. Die Verwendung der bewilligten Mittel hat nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, der Sparsamkeit und der Zweckmäßigkeit zu erfolgen.
6. Die Gemeinde Mitterdorf kann die im jeweiligen Vorjahr gewährten Förderungen zurückfordern
  - wenn die Zuwendung nicht zweckentsprechend verwendet wurde.
  - wenn bei außerordentlichen Subventionen der beantragte Verwendungszweck nicht erfüllt wurde (Veranstaltung nicht stattgefunden, Reparatur nicht durchgeführt, etc.).
  - wenn gegen diese Richtlinien verstoßen wird.
7. Für Ansuchen ist das entsprechende Online-Formular auf der Homepage der Gemeinde Mitterdorf ([www.mitterdorf-raab.at](http://www.mitterdorf-raab.at) unter „Service - Förderungen“) zu verwenden. Dieses Ansuchen ist **vollständig und wahrheitsgetreu** auszufüllen, von Obmann/-frau oder Kassier/-in des Vereins zu unterfertigen und bis 15. November an die Gemeinde Mitterdorf zu senden.

**Die Förderungsrichtlinien wurden zur Kenntnis genommen.**

Mitterdorf, am \_\_\_\_\_

---

Verein

---

Unterschrift Obmann/-frau oder Kassier/-in