



3751 Sigmundsherberg, Hauptstraße 50, Bezirk Horn, Niederösterreich
Tel. 02983 / 2203 • Fax 02983 / 2203 - 4 • e-mail: marktgemeinde@sigmundsherberg.gv.at
UID-Nummer: ATU16227508 • Internet: www.sigmundsherberg.gv.at

Sigmundsherberg, 24.09.2019

Stellenausschreibung

Verwaltungsbedienstete/r für die Marktgemeinde Sigmundsherberg
für den Bereichsschwerpunkt
Post-Partner, Bürgerservice und allgemeine Verwaltung

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden

Voraussichtlicher Dienstbeginn: Jänner 2020

Probezeit durch befristeten Vertrag

Allgemeine Aufnahmeveraussetzungen:

- ✓ österreichische Staatsbürgerschaft
- ✓ vollendetes 18. Lebensjahr
- ✓ volle Handlungsfähigkeit: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- ✓ einwandfreies Vorleben
- ✓ bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- bzw.- Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmeveraussetzungen:

- ✓ gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Behörden, Parteien, etc.
- ✓ rasches Auffassungsvermögen
- ✓ Genauigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- ✓ persönliches Engagement und Bereitschaft zur Mehrleistung
- ✓ Berufserfahrung im Kommunalbereich wünschenswert, jedoch nicht ausschlaggebendes Aufnahmekriterium

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976. Für die Entlohnungsgruppe ist die zu Grunde liegende Ausbildung in Verbindung mit dem Dienstpostenplan der Marktgemeinde Sigmundsherberg ausschlaggebend. Die Entlohnungsstufe erfolgt auf Basis der anrechnungsfähigen Vordienstzeiten.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anchluss eines Motivationsschreibens, des Lebenslaufes sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse (später Strafregisterbescheinigung).

bis spätestens 4. November 2019

an die Marktgemeinde Sigmundsherberg, Hauptstraße 50, 3751 Sigmundsherberg oder per e-mail an marktgemeinde@sigmundsherberg.gv.at, zu richten.

Auswahlverfahren: Vorauswahl. Die Marktgemeinde Sigmundsherberg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests, etc. und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (zB. Fahrspesen, etc.) werden nicht ersetzt.

