



## B E W E R B U N G S B O G E N

Bewerbung als			
Gesehen:	<input type="checkbox"/> Aushang	<input type="checkbox"/> Zeitung	<input type="checkbox"/> Internet
			<input type="checkbox"/> Sonstiges

### Angaben zur Person

Familienname				<input type="checkbox"/> Weiblich
Vorname(n)				<input type="checkbox"/> Männlich
Akadem. Grad(e)				<input type="checkbox"/> Divers
Geburtsdatum				
Adresse	PLZ	Ort		
	Straße/Hausnummer			
Erreichbarkeit	Mobil	Festnetz		
	E-Mail			
Staatsbürgerschaft				
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit			
Präsenz- oder Zivildienst	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> Zivildienst <input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von / bis		

### Kinder

Name	Geb.	Beruf/Lehre/Schule

### Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule	Ort	Jahr des positiven Abschlusses

## Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bestätigungen bitte in Kopie beilegen

Führerschein	Gruppe(n)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse				Überdurchschnittliche Kenntnisse			
EDV-Kenntnisse	<input type="checkbox"/> Ja				<input type="checkbox"/> Nein			
Welche?								
Sonstige Aus- und Fortbildungen	<input type="checkbox"/> Ja				<input type="checkbox"/> Nein			
Welche?								

## Sonstiges

Gibt es bewerbungsrelevante Informationen, die die Marktgemeinde St. Martin i. I. erfahren sollte?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welche?
-----------------------------	-------------------------------	------------------

## Beschäftigungsdaten des derzeitigen/letzten Dienstgebers

<input type="checkbox"/> Arbeiter/in	<input type="checkbox"/> Angestellte/r	<input type="checkbox"/> Selbstständig
<input type="checkbox"/> ungekündigt	<input type="checkbox"/> gekündigt	<input type="checkbox"/> arbeitslos seit

Kündigungsfrist	Möglicher Eintrittstermin
-----------------	---------------------------

## Beruflicher Werdegang

Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen

von / bis	Firma / Branche	Beschäftigt als Beschäftigungsausmaß

## Begünstigte/r Behinderte/r

Prozentsatz der Erwerbsminderung	
Lt. Bescheid vom/von Behörde	

**Folgende Unterlagen sind in Kopie beizulegen bzw. können gemeinsam mit dem Bewerbungsbogen per E-Mail ([a.demuth@st-martin-innkreis.at](mailto:a.demuth@st-martin-innkreis.at)) gesendet werden:**

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Ausbildungsnachweise
- Zeugnisse und Nachweise über erlangte Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Tätigkeiten

Ich habe die oben angeführten allgemeinen Aufnahmebedingungen für Bewerber/innen des Marktgemeindeamtes St. Martin i. I. gelesen und versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe. Mit der Durchführung von Eignungstests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerbungsdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. Mit dem allfälligen Einholen von Referenzen erkläre ich mich ebenfalls einverstanden.

---

Anmerkung:

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahren für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß OÖ. GDG 2002 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten Mitarbeiter/Innen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin