

AZ: 011-10-2025 Has/Ho

AL Mag. Holger Hasenöhrl
07236/2255-11
holger.hasenoehrl@pregarten.ooe.gv.at
www.pregarten.at

Pregarten, 03.11.2025

Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Pregarten schreibt gemäß § 9 Abs. 5 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) in Verbindung mit dem Beschluss des Stadtrates der Stadtgemeinde Pregarten vom 03.11.2025 folgenden Dienstposten öffentlich aus:

Sachbearbeiter/in der Finanzabteilung im Ausmaß von 40 Wochenstunden in der Funktionslaufbahn GD 18.5

Das Gehalt der GD 18.5 entspricht bei Vollbeschäftigung mindestens 2.804,90 Euro.

Die unbefristete Besetzung erfolgt ehestmöglich.

Aufgabenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Steuer-, Gebühren- und Abgabenvorschreibungen
- Mieten- und Betriebskostenabrechnungen
- Abrechnung Schülermittagstisch
- Stellvertretung Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Versicherungen
- Ausschussbetreuung

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat wie Inländern
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der genannten Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben
- Lebensalter von mindestens 18 Jahren

Besondere Voraussetzungen:

- Persönliches Interesse am und Verständnis für das Finanzwesen
- Erfahrungen in der Buchhaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute mündliche wie auch schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zielstrebigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freundliche Umgangsformen und Engagement
- Bereitschaft zur Überstundenleistung sowie zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Erwünschte Voraussetzungen:

- Zumindest Niveau eines Lehrabschlusses (zB. Verwaltungsassistent, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, ...)
- Sehr gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Bürgern

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F.. Die Stadtgemeinde Pregarten behält sich das Recht vor, Vorstellungsbzw. Kontaktgespräche mit den BewerberInnen zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbungsschreiben sind beim Stadtamt Pregarten (Amtsleitung) gemeinsam mit den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen bis **spätestens Freitag, 05.12.2025, 10.00 Uhr**, einzureichen. Die Vorstellungsgespräche finden am Montag, 15.12.2025, ab 17:00 Uhr statt.

Bewerbungsunterlagen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Lückenlose Auflistung aller bisherigen Dienstzeiten (Versicherungszeiten) seit dem vollendeten 14. Lebensjahr (Auszug über die Versicherungszeiten der ÖGK)
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Führerschein
- Sonstige Befähigungsnachweise
- Allenfalls Heiratsurkunde
- Allenfalls Geburtsurkunden der minderjährigen Kinder

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Finanzabteilungsleiterin Elisabeth Feichtner, MSc. (DW-20) bzw. Amtsleiter Mag. Holger Hasenöhl (DW-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



DI (FH) Mag. Friedrich Robeischl

Angeschlagen am: 03.11.2025

Abgenommen am: