**Reservierungsformular Sitzungsräume Gemeindeamt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verein/Name |  |       |
|  |  |  |
| Ansprechpartner |  | Name |       |
|  |  | Adresse |       |
|  |  | Tel.Nr. |       |
|  |  | E-Mail |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rechnungs-adresse |  |       |
| Personenanzahl |  |       |

|  |
| --- |
| Datum  |
| Uhrzeit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von: |       | bis: |       |
| von: |       | bis: |       |

|  |
| --- |
| Räumlichkeit |

 [ ]  Sitzungszimmer Frutz (63 m²)

 [ ]  Sitzungszimmer Frödisch (45,1 m²)

 [ ]  Sitzungszimmer OG (max. 8 – 10 Personen)

|  |
| --- |
| * Kaution für Schlüssel/Chip 100,00 €, Verlustgebühr Schlüssel/Chip 100,00 €
* Schäden: Bei Sachbeschädigung – Meldepflicht an Gemeinde

E-Mail: gemeinde@zwischenwasser.at, Tel.: 0676/83491625 |

**Benützungsgebühr (wird vom Gemeindeamt ausgefüllt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung | Betrag in € |
|       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Was wird benötigt: |  |       |

Datum Bewilligung:       Datum Ansuchen:

…………………………………………………… …..…………….….…………………………

Gemeinde Zwischenwasser Verein/Name