**Reservierungsformular Sitzungsräume Gemeindeamt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verein/Name |  |  | |
|  |  |  | |
| Ansprechpartner |  | Name |  |
|  |  | Adresse |  |
|  |  | Tel.Nr. |  |
|  |  | E-Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rechnungs-adresse |  |  |
| Personenanzahl |  |  |

|  |
| --- |
| Datum |
| Uhrzeit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von: |  | bis: |  |
| von: |  | bis: |  |

|  |
| --- |
| Räumlichkeit |

Sitzungszimmer Frutz (63 m²)

Sitzungszimmer Frödisch (45,1 m²)

Sitzungszimmer OG (max. 8 – 10 Personen)

|  |
| --- |
| * Kaution für Schlüssel/Chip 100,00 €, Verlustgebühr Schlüssel/Chip 100,00 € * Schäden: Bei Sachbeschädigung – Meldepflicht an Gemeinde   E-Mail: gemeinde@zwischenwasser.at, Tel.: 0676/83491625 |

**Benützungsgebühr (wird vom Gemeindeamt ausgefüllt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung | Betrag in € |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Was wird benötigt: |  |  |

Datum Bewilligung:       Datum Ansuchen:

     

…………………………………………………… …..…………….….…………………………

Gemeinde Zwischenwasser Verein/Name