

Disponent:in (m/w/d)

mit Lagerunterstützung

**HERZOGENBURG**

WAS ERWARTET DICH?

- Koordination und Optimierung der täglichen Einsatzplanung
- Organisation einer effizienten Auslastung unserer LKWs
- Erstellen und pflegen der Transportdokumente und Frachtpapiere
- Sicherstellung termingerechter Auslieferung von Waren an unsere Kunden
- Annahme und Koordination der Lagerwaren von unseren Lieferanten
- Schnittstelle zwischen Lager, Lieferanten, Kunden und internen Abteilungen

WIR BIETEN DIR

- Vollzeitbeschäftigung – 38,5h/Woche
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Sicherheit und Rückhalt eines erfolgreichen Familienunternehmens
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mindestgehalt lt. Handelskollektivvertrag
- Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

WAS BRINGST DU MIT?

- Hohe Selbstständigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft für Tätigkeiten im Lager
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office
- Staplerschein
- Gute Deutschkenntnisse

BEWIRB DICH JETZT

Sende deinen Lebenslauf per Mail an

personal@dihag.at