



## INFORMATIONEN ZUR NACHMITTAGSBETREUUNG

ELTERNBRIEF FB ST RUPRECHT

### Liebe Eltern,

Wir informieren Sie, dass **alle Mitteilungen künftig ausschließlich über SchoolFox versendet werden.** Daher bitten wir Sie, regelmäßig Ihre Nachrichten in der App zu überprüfen.

### Im Folgenden finden Sie einige wichtige Punkte:

#### ÖFFNUNGSZEITEN

Unsere Öffnungszeiten sind **von 11:30 bis 17:30 Uhr.**

Bitte beachten Sie, dass wir während der Weihnachts-, Semester- und Osterferien geschlossen haben.

#### PATSCHEN

Aufgrund der hohen Anzahl an Kindern und auf Anregung der Schuldirektion bitten wir Sie, aus organisatorischen Gründen zu Beginn des Schuljahres **ein zusätzliches Paar Patschen für Ihr Kind mitzubringen**, das ausschließlich für die Nachmittagsbetreuung genutzt werden soll.

**WICHTIG: Bitte schreiben Sie den vollständigen Namen Ihres Kindes auf die Patschen.**

*Mittagsbetreuungskinder sind von dieser Regel ausgenommen.*

Bitte beachten Sie, dass die Pädagoginnen KEINE Verantwortung für persönliche Gegenstände übernehmen.

#### ABHOLUNG

Um den Abholprozess effizienter zu gestalten, kontaktieren Sie uns bitte vorab telefonisch unter der Nummer **0664/ 889 329 82**, wenn Sie Ihr Kind abholen möchten. Während der Abholzeiten halten wir die Eingangstür aus organisatorischen Gründen geschlossen. Nachdem Sie uns telefonisch benachrichtigt haben, werden wir Ihr Kind zur Eingangstür schicken, damit Sie es dort treffen können. Unser Ziel ist es, den Abholprozess so reibungslos wie möglich zu gestalten und sicherzustellen, dass Ihr Kind Sie ohne Verzögerung erreicht.

Eltern oder Erziehungsberechtigten müssen das **Abholgenehmigungsformular** unterschreiben und die Daten der Personen eintragen, die berechtigt sind, das Kind aus der Nachmittagsbetreuung abzuholen. Kinder, die alleine nach Hause gehen, benötigen ebenfalls eine schriftliche Erlaubnis, die im selben Formular angegeben werden kann.

#### TERMININFORMATIONEN

Wir möchten freundlich darauf hinweisen, dass es in der Verantwortung der Eltern liegt, die Pädagoginnen **rechtzeitig und schriftlich** über die Termine (wie z.B. Musik- oder Sportvereine) ihrer Kinder zu informieren. Sollte keine entsprechende Nachricht eingehen, bleibt das Kind bis zur Abholung unter unserer Betreuung in der Nachmi. **In diesem Fall erfolgt keine Kontaktaufnahme durch die Pädagoginnen, um den Terminplan zu klären.** Wir bitten um Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit.

#### MITTAGESSEN

Unser Mittagessen findet **von 12:45 bis 13:30 Uhr** statt. Es ist NICHT gestattet, Jause von zu Hause mitzubringen, da unsere Mahlzeiten in der Nachmi streng nach den aktuellen Vorschriften der Lebensmittelaufsicht kontrolliert werden.

### ♦ ACHTUNG - WICHTIGE INFORMATION! ♦

#### ESSENSBESTELLUNG

**Die Essensbestellung erfolgt immer am Freitag der Vorwoche!**

Wenn Ihr Kind an variablen Tagen kommt oder an einem bestimmten Tag nicht anwesend sein wird, bitten wir Sie, uns **spätestens bis Freitagvormittag (bis 11 Uhr) der Vorwoche über SchoolFox** darüber zu informieren, damit wir die Bestellung für die kommende Woche rechtzeitig vornehmen können.

#### STORNIERUNG

**Stornierungen müssen immer am Vortag erfolgen!**

Eine Stornierung für denselben Tag ist leider **NICHT** möglich.

Bitte informieren Sie uns **bis spätestens 11 Uhr am Vortag über SchoolFox**, für welchen Tag die Essensportion storniert werden soll.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Bestellungen und Stornierungen nur **von Montag bis Freitag** (außer an Feiertagen und schulautonomen Tagen) bearbeitet werden. **Anfragen per E-Mail oder nach 11 Uhr können leider nicht berücksichtigt werden.**

**BEISPIEL:** Das Essen für Montag muss spätestens am Freitagvormittag der Vorwoche storniert werden.



## ERNÄHRUNGSSTANDARDS

Die Menüpläne haben einen 5-wöchigen Zyklus ohne Speisenwiederholungen und beinhalten saisonale Gerichte. Das Menü orientiert sich an den steirischen Mindeststandards und bietet täglich Gemüse und Salat, 3-mal Obst, 2-mal Nachspeisen bzw. Milchprodukte sowie eine ausgewogene Mischung aus pikant-vegetarischen, süßen und Fleischgerichten für 5 Verpflegungstage an.

## MENÜAUSWAHL

In der Regel bestellen wir **Menü 1** für die gesamte Gruppe. Falls Ihr Kind das Menü 2 (vegetarisch) bevorzugt, finden Sie den Menüplan für die kommende Woche jeweils montags auf der VS-Website zur Verfügung. Falls Sie das vegetarische Menü wünschen, informieren Sie uns bitte bis Freitag um 11 Uhr über SchoolFox, damit wir die Bestellung anpassen können.

## TISCHMANIEREN

Wir bitten um die Unterstützung der Eltern, da Tischmanieren ein wichtiger Bestandteil der Nachmittagsbetreuung sind. **Bitte lesen Sie das Dokument „Tischmanieren“**, das auf der VS-Website verfügbar ist.

## KINDER MIT VARIABLEN BETREUUNGSTAGEN

Es liegt in der Verantwortung der Eltern, **die Betreuungstage Ihres Kindes für die kommende Woche bis spätestens Freitag der Vorwoche um 11 Uhr über SchoolFox an die Pädagoginnen zu übermitteln**. Die Pädagoginnen werden die Eltern NICHT kontaktieren. Falls keine rechtzeitige Information erfolgt, wird für das Kind KEIN Mittagessen bestellt und es kann somit nicht an der Nachmittagsbetreuung teilnehmen.

## HAUSAUFGABE

Die Kinder erhalten **von 13:45 bis 14:35 Uhr** Unterstützung bei den Hausaufgaben durch die Lehrerinnen. Es ist jedoch wichtig, dass Sie die Hausaufgaben zu Hause auf Vollständigkeit und Korrektheit überprüfen. Wenn die Hausaufgaben nicht abgeschlossen werden, müssen sie zu Hause erledigt werden.

## SCHULAUTONOME TAGE

Bei Bedarf bieten wir **ab fünf Kindern** an diesen Tagen eine Betreuung an.

Wir werden pro Semester eine Bedarfserhebung durchführen. An diesen Tagen entstehen keine zusätzlichen Gebühren, da diese bereits im Monatsbeitrag enthalten sind. Sollte jedoch Ihr Kind nicht zur Betreuung kommen können, müssen Sie dies eine Woche im Voraus schriftlich oder mündlich mitteilen. Andernfalls müssen wir eine **Stornogebühr in Höhe von 10,- Euro** berechnen. Bei Krankheit ist die Krankmeldung vorzuweisen; in diesem Fall entfällt die oben angeführte Stornogebühr.

## ABMELDUNG

Die Abmeldung Ihres Kindes ist nur zum Semesterende möglich und muss **spätestens bis zum 15. Januar** bei der Nachmi eingereicht werden; das entsprechende Formular steht auf der VS-Website zur Verfügung. In Ausnahmefällen, wie z.B. bei einem Umzug oder Schulwechsel, ist eine Absprache mit der WIKI-Zentrale erforderlich.

## ÄNDERUNGEN

Informieren Sie uns bitte umgehend über Änderungen zu Name, Betreuungstagen, Kontodaten oder Adresse Ihres Kindes und nutzen Sie dafür das entsprechende Formular auf der VS-Website. **Änderungen der Betreuungstage für den nächsten Monat müssen bis spätestens zum 20. des laufenden Monats vorgenommen werden**. Die Anzahl der Betreuungstage kann einmal pro Semester geändert werden.

## KINDER-SMARTWATCH

Bitte beachten Sie, dass Kinder-Smartwatches mit Handyfunktionen NICHT gestattet sind, da sie nicht den Schulregeln entsprechen. Wir begrüßen eine direkte Kommunikation zwischen Eltern und Pädagoginnen, um eventuelle Anliegen schnell bearbeiten zu können.

## UNTERLAGEN AUF DER VS-WEBSITE (ÜBER UNS /NACHMI)

- Anmeldeformular + Abmeldeformular + Änderungsformular;
- Abholgenehmigung;
- Menüplan u. Allergeninfo + Hinweise zu Tischmanieren;
- GTS Organisationspläne + Tagesablauf

Für Rückfragen stehen wir Ihnen von Montag bis Freitag von 11:30 bis 17:30 Uhr unter der Telefonnummer 0664/889 329 82 oder über SchoolFox zur Verfügung.

WIR WÜNSCHEN ALLEN EINEN ERFOLGREICHEN START INS NEUE SCHULJAHR!