

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Neufeld/L. gelangt für den Betrieb der Gebäudeverwaltung folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Vollbeschäftigte/r **Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter**

Beginn des Dienstverhältnisses: ehestmöglich

Anstellungserfordernisse:

Ausbildung und Erfahrung in Buchhaltung, Erfahrung in Verwaltungstätigkeit (vorzugsweise im Immobilienbereich), gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office; Real Data von Vorteil), Kundenfreundlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Fähigkeit zum eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten.

Bewerbungen sind, belegt mit den Nachweisen über die fachlichen Anstellungserfordernisse, bis spätestens 27. Februar 2026 (einlangend) beim Gemeindeamt Neufeld/Leitha, Hauptstraße 55, 2491 Neufeld/L. einzubringen, wobei folgende Unterlagen vorzulegen sind:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse,
- Geburtsurkunde,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- gegebenenfalls Heiratsurkunde sowie Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r,
- Nachweis der höchsten abgeschlossenen Schulbildung sowie allenfalls sonstige Ausbildungsnachweise
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Entlohnung:

Gehalt - ohne Anrechnung von Vordienstzeiten brutto - € 3.287,40.

Einrechnung allfälliger Vordienstzeiten, somit konkrete Einstufung und konkreter Bezug erst nach Überprüfung der Bewerbungsunterlagen möglich.

Der Bürgermeister

Michael Lampel



Angeschlagen am: 03.02.2026
Abzunehmen am: 27.02.2026