ICAO Passfoto

nicht älter
als 6 Monate

Bitte hier unterschreiben ↑

Nur von der Behörde auszufüllen!

☐ persönlich ☐ Gebühr ☐ Fingerprint
☐ Ekis positiv ☐ Ekis negativ

Antrag auf Ausstellung (Bitte kreuzen Sie an, was für Sie zutrifft)

☐ **Anmeldebescheinigung für EWR-Bürger**
- ☐ Arbeitnehmer
- ☐ Selbständiger
- ☐ Schüler / Studierender (Ausbildung)
- ☐ Privatier (sonstiger Angelegenheiten)

☐ **Bescheinigung des Daueraufenthaltes**

☐ **Lichtbildausweis für EWR-Bürger**

- ☐ Ehegatte oder eingetragener Partner eines EWR-Bürgers
- ☐ Verwandte in gerader absteigender Linie (Kinder)
- ☐ Verwandte in gerader aufsteigender Linie (Eltern)
- ☐ Lebenspartner
- ☐ sonstige Angehörige des EWR-Bürgers

☐ **Aufenthaltskarte**
- ☐ Ehegatte oder eingetragener Partner
- ☐ Verwandte in gerader absteigender Linie (Kinder)
- ☐ Verwandte in gerader aufsteigender Linie (Eltern)

☐ **Daueraufenthaltskarte**

☐ **Niederlassungsbewilligung**

Meine Daten

Familienname	
Frühere Namen	
Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	1. 2.
Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ inter ☐ offen ☐ keine Angabe
Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet /Eingetragene Partnerschaft(EP) ☐ geschieden/aufgelöste EP ☐ verwitwet / Auflösung EP durch Tod
Derzeitige Adresse	
Telefon/Email	

In Österreich leistungspflichtige Krankenversicherung

Name der Versicherung _____

Nummer _____

Familienangehörige

Eltern (nur bei minderjährigen Kindern ausfüllen)
Vater _____
Mutter _____

Ehepartner
Name _____
Staatsangehörigkeit _____ Geburtsdatum _____
Art des Aufenthaltstitels _____ Gültig bis _____

Kind
Name _____
Staatsangehörigkeit _____ Geburtsdatum _____
Art des Aufenthaltstitels _____ Gültig bis _____

Kind
Name _____
Staatsangehörigkeit _____ Geburtsdatum _____
Art des Aufenthaltstitels _____ Gültig bis _____

Kind
Name _____
Staatsangehörigkeit _____ Geburtsdatum _____
Art des Aufenthaltstitels _____ Gültig bis _____

Kind
Name _____
Staatsangehörigkeit _____ Geburtsdatum _____
Art des Aufenthaltstitels _____ Gültig bis _____

Finanzielle Nachweise

☐ Einkommen Netto _____
☐ Pension Netto _____
☐ Vermögen (Sparbuch, Konto) Höhe (EUR) _____
☐ Woher stammt das Geld?
z.B. Ersparnisse, Einkommen der Eltern)? _____
☐ Haftungserklärung ☐ ja ☐ nein

Bevollmächtigte Vertreterin bzw. bevollmächtigter Vertreter

Es ist wichtig, dass Ihnen die Behörde Schreiben zustellen kann und Sie gegenüber der Behörde Erklärungen abgeben können. Sie können dafür einer Person, die in Österreich lebt (z.B. Ehepartner, Verwandte, Bekannte, etc.) eine **Vollmacht** erteilen. Eine Vollmacht ist bei einer Rechtsanwältin oder einem Rechtsanwalt nicht erforderlich.

Name _____
Adresse _____
Email /Telefon _____

Information der Austrian Business Agency (ABA)

Die Servicestelle Einwanderung und Aufenthalt der Austrian Business Agency berät kostenfrei zur Beantragung einer Dokumentation (§ 20h AuslBG).
Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten unter
https://immigration-guide.workinaustria.com/ .

Abschlusserklärung

1. **Ich habe alle Angaben richtig gemacht**. Ich habe nichts absichtlich falsch angegeben. Ich habe alle Belege, die ich habe, abgegeben. **Wenn die Behörde das will**, muss ich Urkunden, die nicht auf Deutsch sind, übersetzen lassen. Dann muss ich die Urkunden auf Deutsch abgeben.
Wenn die Urkunde nicht in Deutsch oder Englisch geschrieben ist, ist es aber sinnvoll, dass ich meine Urkunden gleich übersetzen lasse. Dann kann die Behörde schneller arbeiten.

2. **Ich muss meine Adresse angeben**. An diese Adresse schickt die Behörde alle Briefe an mich. Wenn sich diese Adresse ändert, muss ich das sofort der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich umziehe. Wenn die Behörde einen Brief zum wiederholten Male nicht an mich zustellen kann, kann sie das Verfahren einstellen. Dann bekomme ich keine Dokumentation und kein Aufenthaltsrecht! Eine Dokumentation ist zum Beispiel eine Anmeldebescheinigung, eine Aufenthaltskarte oder ein Lichtbildausweis für EWR-Bürger.
Ich kann auch einen Zustellungsbevollmächtigten angeben. Die Behörde schickt dann meine Briefe an diese Person. Was ein Zustellbevollmächtigter ist, steht auf Seite 2 unter Vertreter.
Wenn sich eine Angabe aus diesem Formular ändert, muss ich das sofort der Behörde melden! Ich muss das schriftlich machen. Ich muss alle wichtigen Unterlagen mitschicken.

3. **Wenn ich etwas falsch angebe oder wenn ich nicht alles angebe, kann es sein, dass ich kein Aufenthaltsrecht bekomme! Es kann auch sein, dass die Behörde mein Aufenthaltsrecht nicht verlängert.** Das kann auch passieren, wenn ich mich nicht alle Punkte dieser Abschlusserklärung halte.

4. Ich darf niemanden heiraten, nur damit ich ein Aufenthaltsrecht bekomme! Ich darf mit niemandem eine eingetragene Partnerschaft eingehen, nur damit ich ein Aufenthaltsrecht bekomme! Ich darf niemandem eine Ehe oder eingetragenen Partnerschaft vermitteln, nur damit er ein Aufenthaltsrecht bekommt.
Ich darf niemanden adoptieren, nur damit er ein Aufenthaltsrecht bekommt. Niemand darf mich adoptieren, nur damit ich ein Aufenthaltsrecht bekomme. Ich darf keine Adoption vermitteln, nur damit er ein Aufenthaltsrecht bekommt.
Diese Ehen, eingetragenen Partnerschaften und Adoptionen sind strafbar! Das heißt, ich werde angeklagt. Es kann sein, dass ich eine Strafe bezahlen muss oder ins Gefängnis komme.
Es ist auch strafbar, wenn ich falsche Angaben mache, damit ich eine Dokumentation bekomme!

5. Wenn ich eine **Verwaltungsübertretung** begehe, muss ich eine **Strafe von 50 Euro bis 250 Euro** bezahlen.
- Ich muss sofort bekannt geben, wenn sich der Aufenthaltszweck ändert. Ich darf nur das tun, was zu meinem Aufenthaltszweck gehört.
- Ich muss die Dokumentation, die nicht oder nicht mehr gültig ist, bei der Behörde abgeben.
- Ich muss der Behörde sofort melden, wenn jemand meine Dokumentation gestohlen hat, wenn ich sie verloren habe oder wenn die Dokumentation kaputt geworden ist. Ich muss auch sofort melden, wenn sich meine Daten ändern. Zum Beispiel, wenn ich heirate und anders heiße.
- Wenn sich meine Familienverhältnisse ändern, muss ich das spätestens nach 1 Monat der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich heirate oder mich scheiden lasse.

Ich begehe eine Verwaltungsübertretung, wenn ich mich nicht daran halte, was unter Punkt 5 steht.

Datenschutzerklärung - Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO
Gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet werden. Sie können dieser Verarbeitung nicht widersprechen. Sie können auch keine Einschränkung verlangen. Das steht in § 34 NAG. Genaue Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung und zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde finden Sie im Internet auf der Homepage www.villach.at/datenschutz bzw. www.ktn.gv.at/diverses/datenschutz.

Datum	Unterschrift

Schulausbildung und Berufe | School education and occupations

Nur von Personen älter als 14 Jahre auszufüllen | Completion required only for persons over 14.

In welchem Land haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen?
In what country did you complete your highest level of education? _____

Wie viele Jahre hat Ihre Ausbildung **insgesamt** bis zum höchsten Abschluss gedauert?
How many years did you study in total until your highest degree? _____

Haben Sie die Grundschule abgeschlossen? | Did you complete primary school? ☐
Haben Sie eine Sekundarschule abgeschlossen? | Did you complete secondary school? ☐
Haben Sie durch diesen Abschluss eine Berufsausbildung? | Does your secondary degree include a vocational training? ☐
Dürfen Sie mit diesem Abschluss an einer Universität oder Hochschule studieren?
Does your secondary degree allow you to study at a university? ☐
Haben Sie eine Universität/Hochschule abgeschlossen? | Do you have a university degree? ☐

Welchen akademischen Grad haben Sie erreicht? | What is your highest academic degree?

☐ Doktor, PhD ☐ Magister, Master ☐ Bachelor
☐ kürzerer Abschluss ☐ nicht bekannt/keine näheren Angaben not known / no further details

In welchem Bildungsfeld haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen? (KEINE MEHRFACHNENNUNG, bei mehreren Bildungsfeldern bitte das überwiegende Bildungsfeld der höchsten Ausbildung auswählen). | In what field did you complete your highest level of education? (Please only state the major field of your highest education)

☐ Allgemeine Bildungsgänge und Qualifikation | Generic programmes and qualifications
☐ Pädagogik | Education
☐ Geisteswissenschaften und Künste | Arts and humanities
☐ Sozialwissenschaften, Journalismus und Informationswesen | Social sciences, journalism and information
☐ Wirtschaft, Verwaltung und Recht | Business, administration and law
☐ Naturwissenschaften, Mathematik und Statistik | Natural sciences, mathematics and statistics
☐ Informatik und Kommunikationstechnologie | Information and Communication Technologies (ICTs
☐ Ingenieurwesen, verarbeitendes Gewerbe und Baugewerbe | Engineering, manufacturing and construction
☐ Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Fischerei und Tiermedizin | Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
☐ Medizin inkl. Zahnmedizin | Medicine incl. dental studies
☐ Krankenpflege und Geburtshilfe | Nursing and midwifery
☐ Gesundheit sonstiges | Health (other)
☐ Sozialwesen | Welfare
☐ Dienstleistungen | Services
☐ Nicht bekannt / keine Angaben | not known / no further details

In welchem Beruf arbeiten Sie bzw. haben Sie zuletzt gearbeitet? In which profession do you work or did you work last?

☐ Noch nie gearbeitet | I never worked
☐ Ich arbeite/habe gearbeitet | I work/worked
☐ Hilfsarbeitskräfte | Elementary occupations
☐ Bediener von Anlagen und Maschinen und Montageberufe | Plant and machine operators, and assemblers
☐ Handwerks- und verwandte Berufe | Craft and related trades workers
☐ Fachkräfte in der Land- und Forstwirtschaft und Fischerei i | Skilled agricultural, forestry and fishery workers
☐ Dienstleistungsberufe und Verkäufer | Service and sales workers
☐ Bürokräfte und verwandte Berufe | Clerical support workers
☐ Techniker und gleichrangige nichttechnische Berufe | Technicians and associate professionals
☐ Akademische Berufe | Professionals
☐ Führungskräfte | Managers
☐ Angehöriger der regulären Streitkräfte | Armed forces occupations

Bestätigung der Abholung

Datum _____ Unterschrift _____

Folgende Urkunden und Nachweise sind dem Antrag anzuschließen

☒ Gültiger Reisepass oder Personalausweis
☒ Krankenversicherungsnachweis (Versicherungsdatenauszug/Mitversicherungsbestätigung)
☒ Meldezettel

Arbeitnehmer
☐ Dienstvertrag oder Lohnzettel
☐ arbeitsrechtliche Bewilligung AMS

Selbständige
☐ Gewerbeschein oder Werkvertrag, Honorarnoten, Rechnungen samt Kassaeingangsbelgen

Privatier
☐ Pensionsnachweis
☐ Sparguthaben (Sparbuch, Bestätigung der Bank)

Studenten / Schüler
☐ Aufnahmebestätigung der Schule
☐ Inskriptionsbestätigung
☐ Studienbuchblatt
☐ Sparguthaben (Sparbuch, Bestätigung der Bank)
☐ Stipendium

Familie
☐ Geburtsurkunde des Kindes
☐ Heiratsurkunde
☐ Anmeldebescheinigung / Aufenthaltskarte von EWR-Bürger

Lichtbildausweis
☐ Biometrisches Passfoto (Hochformat 35x45mm)

Aufenthaltskarte
☐ Biometrisches Passfoto (Hochformat 35x45mm)
☐ Geburtsurkunde des Kindes
☐ Heiratsurkunde
☐ Anmeldebescheinigung von EWR-Bürger

SONSTIGES:
☐ _____
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Stadt Villach
Bürgerservice - Niederlassung und Aufenthalt
9500 Villach, Standesamtsplatz
T +43 4242 / 205 –3942 oder 3943
E nag@villach.at

Servicezeiten
Montag bis Freitag
08:00 bis 12:00 Uhr