



Marktgemeinde
Baumgartenberg



4342 Baumgartenberg 85, Tel.: 07269/255, Fax: 07269/255-5,
e-mail: gemeinde@baumgartenberg.ooe.gv.at, www.baumgartenberg.at

Eingangsvermerk/-stempel

Bewerbung um Aufnahme bei der Marktgemeinde Baumgartenberg

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- vollständiger Lebenslauf
- Passfoto
- Kopie Lehrbrief bzw. Abschlusszeugnis
- wenn vorhanden – sonstige Zertifikate/Zeugnisse

Foto

(Bitte in Blockschrift ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!)

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Daueranstellung <input type="checkbox"/> befristete Anstellung (zB.: Karenzvertretung) <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. bis max. Wochenstunden
Bewerbung	<input type="checkbox"/> nur bei bestimmter(n) Dienststelle(n):

Angaben zur Person

Familienname(n)		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Vorname(n)		
Geburtsname(n)		
Akademische(r) Grad(e), Titel		
SV-Nummer/Geburtsdatum		
Staatsbürgerschaft		
PLZ/Ort, Adresse		
Familienstand		
Telefon-/Handynummer		
E-Mail		

Derzeitige Tätigkeit(en)	<input type="checkbox"/> bestehendes Dienstverhältnis <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Notstandshilfe	seit:
	Aufgabenbereich:	
Kündigungsfrist		
Sonstige derzeitige(n) Tätigkeit(en)		

Berufliche Laufbahn, Praktika

von/bis	Arbeitgeber (Firma) / Branche	Tätigkeit und Beschäftigungsausmaß

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> _____	
Fremdsprache(n)	Grad der Fertigkeit	Sprache
	A = lesen und schreiben	
	B = sprechen	
	C = lesen/schreiben/sprechen	
	D = korrespondenzfähig	
	E = verhandlungsfähig	
EDV-(Anwender)-Kenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildungen		

Besondere Interessensgebiete

z.B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von
Ausbildungsverhältnissen bei Jurist(inn)en, Betriebswirt(inn)e(n), Techniker(innen),
Maturant(inn)en

Interessensgebiet(e) OHNE einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiet(e) MIT einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	

Öffentlichkeitsarbeit/Vereinsmitgliedschaften

Verein, Organisation	Ev. Funktion

Sollten Sie eine Email-Adresse bekannt gegeben haben, stimmen Sie zu, dass wir Ihnen Informationen zum Status Ihrer Bewerbung hauptsächlich auf elektronischem Wege übermitteln. Bitte überprüfen Sie daher Ihren Email-Posteingang.

Ihre Bewerbung wird ein Jahr lang in unserer Datenbank aufbewahrt. Danach ist eine Aktualisierung Ihrer Daten - allenfalls eine Neubewerbung - notwendig.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wesentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses/Lehrverhältnisses zu erwarten ist.

Die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehenden Kosten (z.B. Fahrtkosten, Nächtigungskosten, Aufwendungen für Unterlagen etc.) werden von der Marktgemeinde Baumgartenberg nicht übernommen und sind von Ihnen selbst zu tragen.

Unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen weisen wir darauf hin, dass wir nur unterschriebene Bewerbungsbögen entgegennehmen dürfen.

Ort

Datum

Unterschrift

Weiterführende Informationen zum Datenschutz sind auf der Homepage der Gemeinde unter www.baumgartenberg.at/datenschutz zu finden.