

Haben Sie Lust in einer Organisation mitzuarbeiten, die Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz,
- ein gutes Betriebsklima,
- einen wertschätzenden Umgang,
- nach Möglichkeit flexible Arbeitszeiten,
- Fortbildungsmöglichkeiten und
- Kollegialität bietet?



Dann sind Sie bei uns richtig!

AUSSCHREIBUNGSKUNDMACHUNG gem. § 9 OÖ GDG 2002

Die Marktgemeinde Hagenberg i. M. schreibt aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 03.03.2025 folgenden Vertragsbedienstenposten öffentlich aus:

MitarbeiterIn im Bauhof

Schwerpunkt: Landmaschinen- und KFZ-Technik

Hinweis zum Gleichbehandlungsgesetz: die Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch für weibliche Bewerber

Einstufung

Die Einstufung erfolgt gem. Oö. Gemeindebediensteten und Gehaltsgesetz 2002 in die Funktionslaufbahn 19.1 (Anrechnung von Vordienstzeiten entsprechend der gesetzlichen Möglichkeiten).

Beschäftigungsausmaß und Entlohnung: 30-40 Wochenstunden/GD19 (brutto € 2.698,20 bei Vollbeschäftigung ohne Zulagen oder Vordienstzeiten)

Spätester geplanter Dienstantritt: 2.11.2025, Probemonat (anschließend unbefristetes Dienstverhältnis)

Aufgabenbeschreibung

- alle im Gemeindegebiet anfallenden Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Bau, der Erhaltung und der Wartung von Straßen, Wasserleitungen, Kanälen, Straßen-beleuchtungen
- Betreuung u. Organisation der gemeindeeigenen Maschinen
- Betreuung von (Grün)Anlagen, Grünraumpflege
- Mitwirkung im Abfallwesen und der Haustechnik
- Winterdienst
- diverse andere für den Gemeindebauhof typischen Arbeiten etc.

Allgemeine Voraussetzungen

- gemäß § 17 OÖ GDG 2002 (Bewerbungen anderer Staatsbürger außer Österreich oder einem EU-Staat sind möglich)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und flexibler Arbeitseinteilung (Bereitschaftsdienst)
- höfliche Umgangsformen
- Engagement und Zuverlässigkeit
- bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein Klasse B (zusätzliche Klassen erwünscht)

Besondere Voraussetzungen

- gute körperliche Verfassung, physische Ausdauer, Wendigkeit, Gleichgewichtsgefühl, Handgeschicklichkeit, räumliche Vorstellungsfähigkeit, Reaktionsfähigkeit, Umweltbewusstsein
- abgeschlossene Berufsausbildung (Nachweis eines Lehrabschlusses oder einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise im KFZ und Landmaschinenbereich)

Auswahlverfahren

Vorstellungsgespräch

Möglichkeit zum Probearbeiten ist gegeben.

Die Gemeinde behält sich vor, Hearings und sonstige fachliche Beurteilungen durchzuführen.

Bewerbung

Die Bewerbung ist schriftlich per Mail oder in Papierform zu übermitteln.

Erforderliche Inhalte: Bewerbungsschreiben mit Foto, Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse u. Weiterbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde (in Kopie), Nachweis über Lehrabschluss

Auf Anforderung ist ein Strafregisterauszug oder ärztliches Attest vorzulegen.

Ebenfalls ist ein Bewerbungsbogen vollständig ausgefüllt anzuschließen (siehe dazu auch www.hagenberg.at).

Spätester Abgabetermin: Dienstag, 2.9.2025, 16.00 Uhr, im Marktgemeindeamt Hagenberg, Kirchenplatz 5a, 4232 Hagenberg im Mühlkreis oder gemeinde@hagenberg.ooe.gv.at

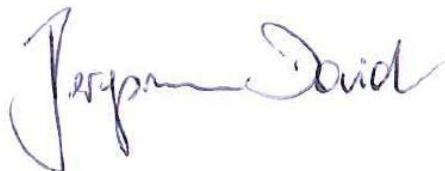
Für weitere Auskünfte steht Ihnen AL Mag. Gerda Brettbacher, 07236/2318-11, während der Amtsstunden gerne zur Verfügung.

Wir hoffen, Ihr Interesse geweckt zu haben und freuen uns auf Ihre Bewerbung

E-Mail: g.brettbacher@hagenberg.ooe.gv.at

Postweg: **Marktgemeindeamt Hagenberg i. M., AL Mag. Gerda Brettbacher, Kirchenplatz 5a,
4232 Hagenberg i. M.**

Der Bürgermeister

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gerda Brettbacher".