

Marktgemeinde Grödig
Dr. Richard Hartmann Straße 1
5082 Grödig

Bürgerservice
Tel.: 06246/72106
E-Mail: buergerservice@groedig.at
www.groedig.at



SUBVENTIONSANSUCHEN FÜR DAS JAHR 20____

1. ANGABEN ZUR SUBVENTIONSWERBENDEN BZW.- EMPFANGENDEN PERSON:

(Privatpersonen, Vereine, Institution usw.)

Name (bei Vereinen, Institutionen usw. deren Bezeichnung sowie Namen und Funktionen der vertretungsbefugten Organe:		
Name und Anschrift des Obmannes bzw. Antragstellers (Straße/Gasse/Platz/ Hausnummer, Postleitzahl, Ort):		
Telefonnummer:	Mobilnummer:	E-Mail:
Bankverbindung:	IBAN:	BIC:
Sinn und Zweck des Vereines, der Institution, der Veranstaltung, usw. (bei erstmaliger Antragstellung bitte die Satzung bzw. Statuten beilegen):		
Gründungsjahr:		
Anzahl der aktiven Mitglieder am Tag der Antragstellung:		davon Kinder / Jugendliche (bis 18 Jahre):
Anzahl der Schulungen / Proben / Trainings zur Aufrechterhaltung des Betriebes: <input type="checkbox"/> wöchentlich _____ <input type="checkbox"/> monatlich _____ <input type="checkbox"/> jährlich _____		
Anzahl und Art der Aktivitäten in der Marktgemeinde Grödig im Jahr der Antragstellung (z.B. öffentliche Veranstaltungen, Mitwirken an Traditionsfesten, etc.):		

Anzahl und Art der Aktivitäten in anderen Gemeinden im Jahr der Antragstellung (z.B. öffentliche Veranstaltungen, Mitwirken an Traditionsfesten, Repräsentationen, etc.):

Anzahl (z.B. wöchentlich, monatlich, etc.) und Art der Jugend- und Seniorenaktivitäten:

Sonderausgaben (z.B. Anschaffung Bekleidung oder diverser Gegenstände zur Ausübung des Vereinszweckes):

Betriebskosten im Vorjahr der Antragstellung: EUR*

Kosten für Turnhalle, Sportsportanlage im laufenden Schuljahr: EUR*

Höhe der Ausgaben im Vorjahr der Antragstellung ohne Bewirtung und Ausflüge: EUR*

* Bei Nichtangabe – keine Berechnung der Subvention!

2. ANGABEN ZUR ANGESUCHTEN SUBVENTION:

Höhe der gewünschten Subvention*:	
Zweck/Verwendung der Subvention:	
Stand des aktuellen Geldvermögens	Betrag**
Kassenbestand, Guthaben bei Banken oder Ähnliches (Konto, Sparbuch, usw.)	
Verbindlichkeiten bei Banken oder Ähnliches	

**Angaben sämtlicher Beträge in EURO

VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG!

Der Subventionsbewerber verpflichtet sich,

- **die Subvention bis spätestens 31.03. des Folgejahres nachzuweisen**, Tätigkeitsbericht und der geprüfte Kassenbericht bzw. Kassa Eingang- Ausgangsrechnung sind beizulegen
- die Subvention muss ausschließlich für den erbetenen Zweck verwendet werden (es werden max. 50% der laufenden Ausgaben gefördert, Übergenuss muss zurückerstattet werden)

Unterschrift & Vereinsstempel:

Generell werden alle Leistungen der Gemeinde an die Vereine verrechnet und im Nachhinein kann um eine Subvention angesucht werden. Dem Ansuchen soll ein Tätigkeitsbericht über das aktuelle Jahr vorgelegt werden.