

**VERHANDLUNGSSCHRIFT**

über die  
öffentliche

**SITZUNG**

des

**GEMEINDERATES**

**am 03.04.2025**

Ort: Gemeindeamt Matzendorf-Hölles

Beginn: 19:00 Uhr

Die Einladung erfolgte am 26.03.2025 durch Kurrende.

Den Vorsitz führt Bgm. Franz Stiegler

Schriftführer: Alfred Kollar

Anwesend waren:

STIEGLER Franz

MOCEK Hermann

RUSU Vasile-Adrian

SCHNEIDHOFER Martin

HANEK Kurt

STEFAN Wolfgang

RESCH Robert

HORVATH Andreas

BERGER Martina

WÖHRER Andreas

WEIGELHOFER Christa

WEIßINGER Julija

GROISS Daniel

ARTNER Claudia

LECHNER Andreas

WEIGELHOFER Mario

HARTBERGER Erwin

BERTHOLD Manuel

SCHUECKER Christoph

Entschuldigt abwesend waren:

SCHAGL Leopold

RUSU Anamaria

unentschuldigt abwesend waren:

**Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates fest.**

Vor der Behandlung der weiteren Tagesordnungspunkte verliest der Bürgermeister Franz Stiegler den Dringlichkeitsantrag von Vizebürgermeister Leopold Schagl wegen Abwesenheit gemäß § 46.

Der Vizebürgermeister Leopold Schagl stellt den Antrag den Tagesordnungspunkt

**Aufhebung der Richtlinie für die Verabschiedung langjährig tätiger Gemeindefunktionäre vom 23.11.2020**

auf die Tagesordnung der Gemeinderatssitzung zu setzen.

Der Inhalt des Dringlichkeitsantrages liegt diesem Sitzungsprotokoll bei.

Der Bürgermeister lässt über die Dringlichkeit abstimmen.

Abstimmungsergebnis: für die Dringlichkeit: 16  
Gegenstimmen: 3 (Mocek, Horvath, Hanek)

**Die Dringlichkeit wird zuerkannt.**

**Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Dringlichkeitsantrag vom Vizebürgermeister Leopold Schagl als Punkt 11 in die Tagesordnung aufgenommen wird, die restlichen Punkte werden nach hinten verschoben.**

---

Vor der Behandlung der weiteren Tagesordnungspunkte verliest der Bürgermeister Franz Stiegler seinen Dringlichkeitsantrag gemäß § 46.

Der Bürgermeister Franz Stiegler stellt den Antrag den Tagesordnungspunkt

**Baumkontrolle und Erstellung Baumkataster**

auf die Tagesordnung der Gemeinderatssitzung zu setzen.

Der Inhalt des Dringlichkeitsantrages liegt diesem Sitzungsprotokoll bei.

Der Bürgermeister lässt über die Dringlichkeit abstimmen.

Abstimmungsergebnis: für die Dringlichkeit: einstimmig zuerkannt

**Die Dringlichkeit wird zuerkannt.**

**Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Dringlichkeitsantrag vom Bürgermeister Franz Stiegler als Punkt 12 in die Tagesordnung aufgenommen wird, die restlichen Punkte werden nach hinten verschoben.**

**Tagesordnung:**

- 1.) Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 16.12.2024
- 2.) Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 16.12.2024 (nicht öffentlich)
- 3.) Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 24.02.2025 (konstituierende Sitzung)
- 4.) Bericht des Prüfungsausschusses
- 5.) Rechnungsabschluss 2024
- 6.) Sanierung Fassade FF-Haus Matzendorf
- 7.) Bestellung Ausweichcontainerschule
- 8.) Grundsatzbeschluss über Ankauf von Schuleinrichtung
- 9.) Beauftragung Fa. IBL Ausschreibung und Bauüberwachung für die Errichtung Kanalleitung und Wasserleitung zwischen Volksschule und Containerschule
- 10.) Nächste Gemeindesaalveranstaltung „Barbara Balldini“
- 11.) **Dringlichkeitsantrag: Aufhebung der Richtlinie für die Verabschiedung langjährig tätiger Gemeindefunktionäre vom 23.11.2020**
- 12.) **Dringlichkeitsantrag: Baumkontrolle und Erstellung Baumkataster**
- 13.) Wartungsvertrag Fa. Xylem Abwasserpumpen
- 14.) Ersatzkopierer Bauhof wegen EOL
- 15.) Absperrgitter Stiegenaufgang Gemeindezentrum
- 16.) Personalangelegenheiten (nicht öffentlich)
- 17.) Tarife Gemeindezentrum Saalvermietung (nicht öffentlich)

**TOP 1: Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 16.12.2024**

Da gemäß § 53 (5) NÖ GO schriftlich keine Einwendungen gegen das Protokoll erhoben wurden, gilt das Protokoll der Sitzung vom 16.12.2024 ex lege als genehmigt.

**TOP 2: Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 16.12.2024 (nicht öffentlich)**

Da gemäß § 53 (5) NÖ GO schriftlich keine Einwendungen gegen das Protokoll erhoben wurden, gilt das Protokoll der Sitzung vom 16.12.2024 ex lege als genehmigt.

**TOP 3: Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 24.02.2025 (konstituierende Sitzung)**

Da gemäß § 53 (5) NÖ GO schriftlich keine Einwendungen gegen das Protokoll erhoben wurden, gilt das Protokoll der Sitzung vom 24.02.2025 ex lege als genehmigt.

**TOP 4: Bericht des Prüfungsausschusses**

Der Bgm. erteilt GR Stefan Wolfgang, dieser berichtet, dass am 26.03.2025, ab 17:00 Uhr eine Sitzung des Prüfungsausschusses unter der Leitung des Vorsitzenden GR Stefan Wolfgang stattfand, auf der Tagesordnung stand die Prüfung des Kassenbestandes.

Der Gesamtbestand der Mittel beläuft sich auch 3.926.663,81, dieser ist aber verfälscht, da das Kindergartenprojekt nicht wie abgesprochen im Jahr 2024 fertig abgerechnet werden konnte.

Eine weitere Sitzung hat am 02.04.2025, von 17 -18:45 Uhr stattgefunden, hier wurde der Rechnungsabschluss 2024 geprüft.

Zuerst wurde allgemein über die Erstellung des Rechnungsabschlusses in unserer Gemeinde gesprochen, hier wurde klargelegt, dass der Rechnungsabschluss durch Herrn Kollar in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung Frau Ballak im Auftrag des Bürgermeisters erstellt wird. Dann merkt der Obmann des Prüfungsausschusses an, dass er hervorheben möchte dass sich die Gemeinde glücklich schätzen kann solche Mitarbeiter zu haben.

Anschließend wurden einige Fragen der einzelnen Mitglieder des Prüfungsausschusses erörtert, diskutiert und erklärt. Abschließend wurde der Rechnungsabschluss unterfertigt und für die Gemeinderatssitzung und den Beschluss freigegeben.

**TOP 5: Rechnungsabschluss 2024**

Der Bürgermeister berichtet, dass der Rechnungsabschluss 2024 in der Zeit vom 17.03.2025 bis 31.03.2025 zur öffentlichen Einsicht aufgelegt ist. Es wurden keinerlei schriftliche Stellungnahmen eingebracht.

Der RA 2024 weist Erträge von 6.816.476,24 € und Aufwendung von 6.514.339,21 € aus.  
Das entspricht einem Nettoergebnis von 302.136,03 € vor Rücklagenzuweisung und Entnahmen.

Großprojekte:

Verschoben:

Umbau Gemeindezentrum  
Einrichtungserneuerung Volksschule

**Erledigt:**

Ankauf FF-Fahrzeug Matzendorf  
Errichtung Kiga 2  
Abschluss Brückenprojekt Dr. Max Jung-Straße  
Vorarbeiten f. Wirtschaftsbrücke Hochwassergraben  
Geh- und Radwegbau Dr. Max Jung-Straße und Mdf.-Hölles  
Land- und Forstwirtschaftlicher Wegebau  
neuer Frontmäher Bauhof  
Sanierung Tiefbehälter Matzendorf

Dann berichtet der Bürgermeister über diverse Investitionen 2024 und welche die nach 2025 verschoben werden mussten und stellt den Antrag an den Gemeinderat den Rechnungsabschluss 2024 wie aufgelegt, geprüft und erläutert, zu genehmigen.

Abstimmungsergebnis: Mehrheitlich: 16  
Enthaltungen: 3 (Mocek, Horvath, Hanek)

Der Rechnungsabschluss 2024 wurde daher mehrheitlich genehmigt.

**TOP 6: Sanierung Fassade FF-Haus Matzendorf**

Der Bürgermeister berichtet, dass der FF-Kommandant der FF-Matzendorf bereits 2023 mit der Bitte um eine Fassadensanierung an die Gemeinde herangetreten ist, hier wurden auch schon Angebote eingeholt, diese Investition soll jetzt 2025 nachgeholt werden.

Angebote:	Appinger	36.786,12 inkl. Mwst.
	Erich Marker	37.033,80 inkl. Mwst.
	Zwickl. GmbH.	47.879,78 inkl. Mwst.

Der Bürgermeister stellt den Antrag die Sanierung an den Billigstbieter Fa. Appinger zu vergeben.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 7: Bestellung Ausweichcontainerschule**

Der Bürgermeister berichtet, dass die Gemeinde mehrere Kostenschätzungen eingeholt hat, schließlich hat man sich sehr schnell auf die Fa. Containex geeinigt, da die als BBG Lieferant die besten Konditionen anbieten.

Die Ausweichschule wird vorerst für 1,5 Jahre angemietet werden, im Preis ist die Lieferung, Aufstellung, und der Abbau und Abtransport inkludiert. Um die Baubewilligung, Fundamentierung, div. Anschlüsse (Strom, Wasser, Kanal) und Vergebührung des Mietvertrages muss sich die Gemeinde kümmern.

Mietpreis:

Fixkosten:	43.184	€
Var. Kosten:	87.200,--	€ (mietdauerabhängig)
	130.384,--	€ exkl. MwSt.

Der Bürgermeister stellt den Antrag die 32 Container bei Containex zu bestellen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 8: Grundsatzbeschluss über Ankauf von Schuleinrichtung**

Der Bürgermeister berichtet, dass im Zuge der Gespräche mit der Fa. Containex bereits einige Entscheidungen gemäß Wanddurchbrüche und Verstärkungen getroffen werden mußten.

Einiges an Schuleinrichtung wie zusätzliche Tafel für zusätzliche Klasse, Einrichtung für zusätzliche Klasse, Kindergarderoben, ... muss neu angekauft werden, bzw. müssen Professionisten mit der Elektrik, Installation, .... Betraut werden. Da es unzumutbar ist dafür jeweils einen Gemeinderat einzuberufen, möchte der Bürgermeister einen Grundsatzbeschluss fassen, dass er mit Abstimmung des Gemeindevorstandes diese Vergaben zeitnah durchführen kann und bei der darauffolgenden Sitzung des Gemeinderates darüber berichtet.

Derzeit vorliegende Angebote für

Garderoben: 18 x 2 m (f. 6 x 24 Schüler)	10.594,80 € exkl. MwSt.
Klasseneinrichtung für 2 neue Klassen	
Jeweils 12 Doppeltische und 3 Einzeltische mit Fachablage	
dazu 52 Alesco Alu/Stahlstühle Gr: 3-5	12.112,28 € exkl. MwSt.
Smartboard: 1 x neu zu kaufen und 4 x um montieren, 1 x hinüberschieben	
dann 2 x neu kaufen und 4 x zurückmontieren und 2 hinüberschieben	
1 x neu inkl Ummontage 4 Bestand	8.701,00 € exkl. MwSt.
+ Laptop vorinstalliert	ca. 1.000 € exkl. MwSt.

Die vorliegenden Angebote (außer die BBG Angebote) werden noch nachverhandelt, ansonsten bittet der Bgm. diese inklusive dem Grundsatzbeschluss, wie vorliegend auf eine Dauer von 18 Monaten zu beschließen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 9: Beauftragung Fa. IBL Ausschreibung und Bauüberwachung für die Errichtung Kanalleitung und Wasserleitung zwischen Volksschule und Containerschule**

Der Bürgermeister berichtet, dass die Fa. IBL die Kosten für die Kanal und Wasserleitungsverlängerung über die Bahngasse geschätzt hat. Außerdem würden Sie wieder die Planung, Ausschreibung, Bauaufsicht und Rechnungskontrolle übernehmen.

Kostenschätzung 125.000 €

Angebot für Dienstleistung, Abrechnung nach tatsächlichem Auswand:

Wasserleitung 6.949,74 €  
Kanalleitung 14.962,09 €

Der Bürgermeister stellt den Antrag diese Dienstleistungen an die Fa. IBL zu übergeben.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 10: Nächste Gemeindesaalveranstaltung „Barbara Baldini“**

Der Bürgermeister berichtet dem Gemeinderat, dass am 17.10.2025 ab 19 Uhr Frau Barbara Baldini im Gemeindezentrum zu Gast sein wird.

Vor Besprechung des nächsten Punktes unterbricht der Bürgermeister auf Bitte des GGR Hermann Mocek kurz die Sitzung damit die beiden Oppositionsparteien diesen Punkt vorbesprechen können. Die beiden Fraktionen verlassen den Raum, nach ca. 13 min holt der Bürgermeister die Fraktionen wieder in den Saal und die Sitzung wird fortgesetzt.

**TOP 11: Dringlichkeitsantrag: Aufhebung der Richtlinie für die Verabschiedung langjährig tätiger Gemeindefunktionäre vom 23.11.2020**

Der Bürgermeister stellt stellvertretend für den Vizebürgermeister den Antrag aufgrund der derzeit finanziell schwierigen Zeiten den Beschluss vom 23.11.2020 Top 6 aufzuheben.

Die Richtlinie war nur als Guideline gedacht, da die NÖGO eindeutig im §17 (2) NÖGO eine Verordnung verlangen würde.

Der Bürgermeister stellt den Antrag die falsche Richtlinie (weil keine Verordnung gemäß Gemeindeordnung) aufzuheben. Über die Ehrungen und Ehrungsgeschenke als neuer Tagesordnungspunkt im Gemeinderat soll sich der Vorstand in einer der nächsten Sitzungen Gedanken machen und dem Gemeinderat berichten.

Abstimmungsergebnis: Mehrheitlich: angenommen  
Enthaltungen: Mocek

**TOP 12: Baumkontrolle und Erstellung Baumkataster**

Der Bürgermeister berichtet, dass es an der Zeit wäre den Gesamtbaumbestand auf öffentlichem aufzunehmen und zu katalogisieren. Gleichzeitig wird hier auch ein Pflegeplan erarbeitet, der dann ordnungsgemäß budgetiert werden kann. Die Fa. „Die Baumpfleger“ wird auch einen Vortrag im Gemeindesaal über die richtige Baupflege und Ihre Vor- und Nachteile halten.

Da Angebot für die Ersterhebung richtet sich nach der Anzahl der Bäume, deshalb kann auch nur dieser Preis beschlossen werden. Da die Fa. „Die Baumpfleger“ schon bei einigen Gemeinden diesen Kataster erstellt hat, und auch bei unserer Gemeinde schon einige Einsätze absolviert hat, ist diese Firma der Gemeinde bekannt. Gleichzeitig mit der Erhebung des Bestandes ist die Gemeinde auch abgesichert, falls es zu Beschädigungen durch herabfallende Äste kommen sollte.

der Bgm. stellt daher den Antrag diese Erhebung lt. Angebot für 150 € Fixkosten + 15 €/Baum auf öffentlichem Gut exkl. MwSt. durchführen zu lassen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 13: Wartungsvertrag Fa. Xylem Abwasserpumpen**

Der Bürgermeister berichtet, dass die Gemeinde beim Hebewerk in der Florianistraße permanent Wartungsarbeiten durchführen musste. Seit dem Austausch der Pumpen durch Pumpen der Fa. Xylem ist das vorbei, allerdings müssen diese Pumpen gewartet werden. Darüber liegt ein Angebot der Fa. Xylem vor.

Der Bauhofleiter empfiehlt zumindest so lange die Garantie läuft, diese Wartungen von der Fa. Xylem durchführen zu lassen.

Angebot beläuft sich auf 974,40 €/Jahr inkl. MwSt. Der Bürgermeister Franz Stiegler stellt daher den Antrag das Angebot der Fa. Xylem anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 14: Ersatzkopierer Bauhof wegen EOL**

Der Bürgermeister berichtet, dass der Kopierer am Bauhof schon über 10 Jahre im Betrieb ist und die EOL erreicht hat, die Fa. Konica hat der Gemeinde ein Nachfolgemodell angeboten.

Angeboten wurde ein Bizhub C251i zu einem Preis von 2.348 € exkl. MwSt, URA und Versandkosten.

Da es ein sehr kurzfristiges Angebot war musste die Bestellung bereits aufgegeben werden.

Der Bürgermeister stellt trotzdem den Antrag den Ankauf zu bewilligen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

**TOP 15: Absperrgitter Stiegenaufgang Gemeindezentrum**

Der Bürgermeister berichtet, dass bei einer der letzten Veranstaltungen die Holzbrettbarriere zwischen EG und OG im Gemeindesaal zu Bruch gegangen ist. Aus diesem Anlass hat er sich Angebot für eine Dauerlösung mittels Metalltüre anbieten lassen.

Das Angebot der örtlichen Fa. Hadek Horst belauft sich auf 1.017,60 € inkl. MwSt. und sollte in Auftrag gegeben werden.


Abstimmungsergebnis: Einstimmig: angenommen

Vor der Behandlung der nächsten Punkte wird der Zuschauer gebeten den Saal zu verlassen.

**TOP 16: Personalangelegenheiten (nicht öffentlich)****TOP 17: Tarife Gemeindezentrum Saalvermietung (nicht öffentlich)**

Sitzungsende: \_\_\_\_\_ 21:00 \_\_\_\_\_

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am 4.6.2025  
genehmigt – ~~abgeändert~~ – ~~nicht genehmigt~~.

  
.....  
Bürgermeister

  
.....  
Schriftführer

  
.....  
Gemeinderat

  
.....  
Gemeinderat

  
.....  
Gemeinderat

  
.....  
Gemeinderat

Die Unterschrift des \_\_\_\_\_ wurde verweigert, weil



